



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

DECRETO N°8

Del 09-04-2025

Oggetto: Temporaneo conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione Settore Affari Generali al Segretario generale, ex artt. 49 e 51 dello Statuto Comunale e art. 7 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici.

II SINDACO

Dott.ssa Francesca Draia

Richiamato il proprio decreto n. 13 del 2 maggio 2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione - Responsabile del 1° Settore "Affari Generali e Servizi alla comunità e alla persona" - al Dr. Salvatore Lo Bartolo inquadrato nell'Area dei Funzionari (ex Cat. D3) del CCNL comparto Funzioni Locali, a decorrere al 1° maggio 2024 e per la durata di anni uno, fatte salve eventuali proroghe;

Preso atto che il suddetto incarico è cessato anticipatamente in data 31 marzo 2025, essendo venuto meno il presupposto della Convenzione con il Comune di Leonforte di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 23 aprile 2024: il comando del suddetto lavoratore presso il Comune di Leonforte da parte del Comune di Gagliano Castelferrato da cui lo stesso dipende;

Ritenuto necessario dovere provvedere alla temporanea attribuzione delle funzioni apicali del Settore "Affari Generali e Servizi alla comunità e alla persona" al fine di non arrecare pregiudizio al regolare funzionamento dei servizi;

Visti:

- l'art. 13 della L.R. 26/08/1992 n. 7 e ss.mm.ii., che attribuisce al sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del comune;
- l'art. 51 commi 2 e 3 della L. n. 142/1990, nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.i., che recepisce nell'ordinamento degli enti locali siciliani il principio di separazione tra indirizzo politico e gestione, affermando che "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti";
- il successivo comma 3-bis, a mente del quale, nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni gestionali – in attuazione del principio di separazione tra indirizzo politico e gestione – possono essere attribuite con provvedimento motivato del sindaco, ai

responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione di legge;

Rilevato che:

- nella dotazione organica del Comune non sono presenti dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, fatta eccezione dell'Assistente Sociale;
- ai sensi del combinato disposto dell'art. 97 del TUEL, del vigente Statuto Comunale e del Regolamento di Organizzazione degli Uffici, l'incarico di responsabilità della Posizione Organizzativa può essere temporaneamente attribuito al Segretario generale;
- in particolare, ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. c) del Regolamento di organizzazione degli uffici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 dell'11 maggio 2022: "Il Sindaco provvede alla nomina dei responsabili di Settore, nel rispetto dell'assetto strutturale, potendo affidare gli incarichi: ... (omissis) in via temporanea al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 c. 4, lett. d) del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267";

Richiamato il proprio decreto n. 5 del 19 gennaio 2024 con il quale è stata nominata la dr.ssa Maria Cristina Pecoraro, Segretario della Segreteria convenzionata tra i comuni di Valguarnera Caropepe e Bivona;

Ritenuto di dovere conferire l'incarico gestionale del Settore I al Segretario generale, in via transitoria, nelle more di definire i rapporti con il Comune di Gagliano Castelferrato per l'utilizzo a tempo parziale del Dr. Salvatore Lo Bartolo, a i sensi della vigente normativa;

D E C R E T A

per quanto esposto in premessa

1) DI CONFERIRE, in via temporanea, ai sensi dell'art. 7, comma 1 lett. c) del Regolamento di organizzazione degli uffici, l'incarico di E.Q. del Settore I "Affari Generali e Servizi alla comunità e alla persona" al Segretario Generale Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro;

2) DI DARE ATTO che per il presente incarico non è previsto compenso aggiuntivo per il Segretario, fatta salva l'applicazione dell'art. 64 del CCNL della dirigenza locale del 16 luglio 2024 (incarichi ad interim) limitatamente alla retribuzione di risultato e nel caso in cui l'incarico stesso si protragga oltre 30 giorni;

3) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione per quanto di specifica competenza, al Servizio Personale, al Segretario Generale e alle RSU per la dovuta informativa.

IL SINDACO

f.to Dott.ssa Francesca Draia