



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
*Libero Consorzio Comunale di Enna*

**COPIA AD USO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI E SERV COMUNITA'  
E PERS**

**Registro Generale n. 659 del 04-11-2024**

**Ufficio: 1 SETTORE**

**CIG: B3EA8EA332**

**Oggetto: Approvazione preventivo Ditta Digital Tech di Leonforte per acquisto scanner in uso presso Ufficio Protocollo .Codice univoco 3Z9O96. -**

L'anno duemilaventiquattro addi quattro del mese di novembre il Responsabile del Settore  
Lo Bartolo Salvatore

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 28.12.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 28.12.2022 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- DATO atto che l'Ente si trova in gestione provvisoria, atteso che il Bilancio di previsione 2023/2025 non è stato ancora approvato;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Premesso** che lo scanner in uso al servizio di protocollo presenta quotidianamente, causa intenso utilizzo, blocchi delle parti strumentali; gli uffici che hanno compiti di protocollazione dei documenti in ingresso necessitano di scanner ottici performanti;

**Considerato** che si rende necessario procedere all'acquisto immediato di un nuovo scanner al fine di velocizzare l'attività dell'ufficio del protocollo;

**Visto** il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b) che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuate tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Dato atto che** trattandosi di fornitura d'importo inferiore a €140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. n° 36/2023 s.m.c., procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

**Richiamato** l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla Legge 145/2018, in forza del quale l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di procedere all'acquisto di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici vale per importi tra i 5.000,00 euro e la soglia comunitaria;

**Visto** il preventivo introitato al n. 4354 di prot del 27/03/2024 da parte della Ditta Digital Tech di Leonforte, che si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura di uno scanner modello Fujitsu fi-8040 per la spesa di € 400,00 oltre IVA compreso il trasporto il montaggio la configurazione ed un breve corso all'operatore per l'utilizzo;

**Ritenuto** necessario accantonare la somma di € 88,00 occorrente per il successivo versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

**Rilevato** che la Ditta Digital Tech di Leonforte avendo già fornito scanner negli anni passati, offre la massima garanzia di serietà e tempestività;

**Considerata** congrua la predetta offerta;

**Dato atto che**

- è stata verificata la regolarità contributiva e che il documento attestante la stessa, depositato presso questo servizio, è identificato con DURC regolare prot. n. INAIL\_45936966 del 14-10-2024 con scadenza validità 11-02-2025;
- è stato acquisito il CIG **B3EA8EA332** tramite il sistema dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai fini della tracciabilità di cui alla Legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

- è stata acquisita la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n°136 e s.m.i.- degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione allegata;  
**Dato atto**, ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, dell'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

**Richiamato** l'art.1, comma 629, lett. B, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 di attuazione del sistema dello split payment (scissione pagamenti tra imponibile ed IVA);

**Ritenuto** di dover procedere, quindi, all'impegno della somma di €. 488,00 IVA inclusa, ai sensi dell'art. 163 – commi 1 e 2 - del D. L.vo 267/2000, e che trattasi di spesa indifferibile, urgente e non frazionabile;

**Ritenuto**, pertanto, di dover approvare detto preventivo per procedere alla a fornitura di uno scanner ;

**Per tutto quanto precede,**

## **PROPONE**

**1. Approvare** il preventivo introitato al n. 4354 di prot del 27/03/2024 da parte della Ditta Digital Tech di Leonforte, che si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura di uno scanner modello Fujitsu fi-8040 per la spesa di € 400,00 oltre IVA compreso il trasporto il montaggio la configurazione ed un breve corso all'operatore.

**2. Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate ai seguenti Capitoli:

quanto ad €. 224,66 al cap. 346;

quanto ad € 175,34 al cap. 1645/3;

**3. Riservarsi** di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuto adempimento e a presentazione di regolare fattura elettronica.

**4. Attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**5. Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**6. Disporre** la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del comune dedicata ad "Amministrazione Trasparente".

**Il Responsabile del procedimento**

F.to CINZIA GIUSEPPA GIARRIZZO

**Il Responsabile del Settore**

F.to Dott. Salvatore Lo Bartolo

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 12-11-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Ing. Furnari Caterina Antonella