



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
Libero Consorzio Comunale di Enna

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

**DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI E SERV COMUNITA'
E PERS**

Registro Generale n. 658 del 04-11-2024

Ufficio: 1 SETTORE

CIG:

Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LEONFORTE E IL COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE PER L'UTILIZZO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE, EX CAT. D3 A TEMPO PARZIALE, AI SENSI DELL'ART. 23 DEL CCNL DEL 16/11/2022. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PERIODO DAL 01-05-2024 AL 31-08-2024.

L'anno duemilaventiquattro addi quattro del mese di novembre il Responsabile del Settore
Lo Bartolo Salvatore

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 28.12.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 28.12.2022 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- DATO atto che l'Ente si trova in gestione provvisoria, atteso che il Bilancio di previsione 2023/2025 non è stato ancora approvato;
- VISTO lo Statuto Comunale;

– VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta comunale n.43 del 23/04/2024 ad oggetto: “Convenzione tra il Comune di Valguarnera Caropepe e il Comune di Leonforte per l'utilizzo temporaneo e parziale del dipendente Dott. Salvatore Lo Bartolo, ai sensi dell'art. 23 del CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022 – Approvazione” e l’analoga deliberazione della Giunta comunale di Leonforte n. 55 del 16/04/2024;
- la convenzione stipulata tra le parti, in data 30-04-2024, finalizzata a soddisfare le esigenze temporanee di personale del Comune di Valguarnera Caropepe per l’espletamento delle funzioni di responsabilità del Settore I Affari Generali Servizi alla comunità ed alla persona in un’ottica di collaborazione istituzionale;

Dato atto che il Comune di Valguarnera Caropepe provvederà al rimborso al Comune di Leonforte della quota parte di sua spettanza (n. 18 ore settimanali), con periodicità trimestrale, senza la necessità di apposita richiesta da parte del Comune di Leonforte, e direttamente al lavoratore, qualora conferita l’indennità di posizione organizzativa, così come determinata dal Comune di Valguarnera Caropepe e proporzionalmente alle ore prestate;

Considerato che si rende necessario procedere con l’impegno di spesa della quota presunta da rimborsare al Comune di Leonforte quantificata in €. 4.332,23 mensili complessiva di oneri riflessi e quota parte tredicesima mensilità, per mesi otto (dal 01-05-2024 al 31-12-2024);

Precisato che:

- la prestazione di lavoro del dipendente interessato presso il Comune di Valguarnera Caropepe, è pari a n. 18 (diciotto) ore settimanali, da effettuarsi come stabilito tra le parti articolato di norma su due giornate nell’ambito dell’orario d’obbligo settimanale contrattuale, fatte salve in ogni caso le prioritarie esigenze dell’Ente di appartenenza;
- la titolarità del rapporto organico è conservata presso l’ente di provenienza a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio;
- il Comune di Leonforte, titolare del rapporto di lavoro anticipa la retribuzione complessivamente dovuta al dipendente in questione e successivamente il Comune di Valguarnera Caropepe provvede al rimborso della quota pari al 50% della complessiva somma determinata in €. 4.332,23 per ogni mese dal 01/05/2024 al 31/12/2024;

Preso atto che occorre impegnare la complessiva somma di €.17.328,92 pari al 50% della retribuzione complessiva determinata per il periodo dal 01-05-2024 al 31-12 2024 così come segue:

al capitolo 120 “Spesa del Personale 1 Settore - AA.GG.” - codice 01.02-1.01.01.01.002 per €. 12.762,52;

Per €. 3.037,48 CPDEL al capitolo 120/2;

Per €. 1.084,80 IRAP al capitolo 310;

Per €. 367,56 INADEL al capitolo 120/3;

Per €. 76,56 INAIL al capitolo 120/6,

del bilancio dell’esercizio finanziario in corso di formazione, che presenta la necessaria

disponibilità;

Considerato che le spese sostenute pro quota dall'ente di destinazione per la prestazione lavorativa condivisa con l'ente di appartenenza sono da computarsi, in ogni caso, nella spesa per il personale ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge n. 296/2006.

Precisato che la prestazione resa dal lavoratore ai sensi della presente convenzione non perfeziona un'assunzione a tempo determinato né si configura come comando;

Richiamati i Decreti sindacali nn. 13 e 14/2024 di conferimento incarico di posizione organizzativa per il settore I “Affari Generali e Servizi alla comunità e alla persona”, e il Decreto n. 15 del 15-05-2024 di Nomina di Vice segretario del Comune di Valguarnera Caropepe;

Dato atto, ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, dell’insussistenza di cause di conflitto d’interesse, anche potenziale, in relazione all’adozione del presente atto;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza.

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall’art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Per tutto quanto precede,

DETERMINA

1. Di prendere atto, della convenzione citata in premessa, che prevede l’utilizzo temporaneo presso il Comune di Valguarnera Caropepe del Dott. Salvatore Lo Bartolo, dipendente del Comune di Leonforte con qualifica di Funzionario di Elevata Qualificazione ex cat. D3, per l’espletamento delle funzioni di Responsabile del Settore I “Affari Generali Servizi alla comunità ed alla persona”, alle seguenti condizioni:
 - l’impiego a tempo parziale per 18 ore settimanali (su due giornate) dal 01/05/2024 al 30/04/2025 (eventualmente rinnovabile);
 - il Comune di Valguarnera Caropepe rimborserà al Comune di Leonforte, con periodicità trimestrale, senza la necessità di apposita richiesta da parte del Comune di Leonforte, il trattamento economico lordo e i relativi oneri, oltre all’Irap, in rapporto alle ore di lavoro prestate;
 - il dipendente, nel periodo in cui svolge la prestazione lavorativa nell’Ente utilizzatore è tenuto ad osservare le direttive impartite in rapporto alle esigenze per il periodo in cui è assegnato;
2. Di impegnare la relativa spesa quantificabile in via preventiva in complessivi €.

17.328,92, relativamente al periodo 01.05.2024 al 31.12.2024, che trova copertura così come segue:
al capitolo 120 “Spesa del Personale 1 Settore - AA.GG.” - codice 01.02-1.01.01.01.002 per €. 12.762,52;
Per €. 3.037,48 CPDEL al capitolo 120/2;
Per €. 1.084,80 IRAP al capitolo 310;
Per €. 367,56 INADEL al capitolo 120/3;
Per €. 76,56 INAIL al capitolo 120/6,
del bilancio dell’esercizio finanziario in corso di formazione, che presenta la necessaria disponibilità;

3. Trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.
4. Pubblicare il presente atto all’Albo on line comunale ed in Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento

F.to ANNA LUCILLA BATTIATO

Il Responsabile del Settore

F.to Dott. Salvatore Lo Bartolo

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Li 12-11-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Ing. Furnari Caterina Antonella