



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
Libero Consorzio Comunale di Enna

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

**DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI E SERV COMUNITA'
E PERS**

Registro Generale n. 667 del 11-11-2024

Ufficio: 1 SETTORE

CIG:

**Oggetto: Modifica ed integrazione determina n. 568 dell'8-10-2024 avente ad oggetto:
"RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023 DI
COMPETENZA DEL SERVIZIO AA.GG. AI FINI
DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE".**

L'anno duemilaventiquattro addì undici del mese di novembre il Responsabile del Settore
Lo Bartolo Salvatore

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 28.12.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 28.12.2022 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- DATO atto che l'Ente si trova in gestione provvisoria, atteso che il Bilancio di previsione 2023/2025 non è stato ancora approvato;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la propria determinazione n. 568 dell'8-10-2024 avente ad oggetto: "Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2023 di competenza del servizio aa.gg. ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione".

Che da attenta e successiva verifica dei prospetti allegati, è emerso che gli stessi non erano corretti e quindi occorre sostituirli con gli altri esatti prospetti:

- 1)ELENCO SINTETICO DEI RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE AL TERMINE DELL'ANNO 2023 SOCIO CULTURALE.
- 2)ELENCO SINTETICO DEI RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE AL TERMINE DELL'ANNO 2023.
- 3)ELENCO SINTETICO DEI RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE AL TERMINE DELL'ANNO 2023 SOCIO CULTURALE.
- 4)ELENCO SINTETICO DEI RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE AL TERMINE DELL'ANNO 2023.
- 5)VARIAZIONI USCITA ELENCO SINTETICO DELL'ANNO 2023 SOCIO CULTURALE.
- 6)VARIAZIONI USCITA. ELENCO SINTETICO DELL'ANNO 2023. Necessari ai fini della completezza dell'atto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.P.C.M. 28/12/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa

1. **Modificare ed integrare** la propria determinazione n. 568 dell'8-10-2024 allegando alla stessa, in sostituzione dei precedenti prospetti, i nuovi esatti prospetti:
 - ELENCO SINTETICO DEI RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE AL TERMINE DELL'ANNO 2023 SOCIO CULTURALE.
 - ELENCO SINTETICO DEI RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE AL TERMINE DELL'ANNO 2023.
 - ELENCO SINTETICO DEI RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE AL TERMINE DELL'ANNO 2023 SOCIO CULTURALE.

- ELENCO SINTETICO DEI RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE AL TERMINE DELL'ANNO 2023.
 - VARIAZIONI USCITA ELENCO SINTETICO DELL'ANNO 2023 SOCIO CULTURALE.
 - VARIAZIONI USCITA. ELENCO SINTETICO DELL'ANNO 2023.
2. **Approvare**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2023 e in particolare:
l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2024;
l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
 3. **Trasmettere** gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;
 4. **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 5. **Dare Atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente);
 6. **Dare Atto** che il contenuto del presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del procedimento

F.to ANNA LUCILLA BATTIATO

Il Responsabile del Settore

F.to Dott. Salvatore Lo Bartolo

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 11-11-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Ing. Furnari Caterina Antonella