



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

Libero Consorzio Comunale di Enna

Copia ad uso amministrativo

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N 90 del 15-10-2024

**OGGETTO: ORE INTEGRATIVE LAVORATORI PART TIME OTTOBRE
DICEMBRE 2024 - DETERMINAZIONE ORARIO DI SERVIZIO**

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE		<i>PRESENTE/ASSENTE</i>
<i>Draià Francesca</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
<i>Arena Gianluca</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<i>Presente</i>
<i>Auzzino Carmelo</i>	<i>Assessore</i>	<i>Assente</i>
<i>Pecora Sara</i>	<i>Assessore</i>	<i>Assente</i>
<i>Telaro Gaetana</i>	<i>Assessore</i>	<i>Presente</i>

regolarità tecnica attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore che è parte integrante dell'atto deliberativo

regolarità contabile attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore Economico e Finanziario che è parte integrante dell'atto deliberativo

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quindici, del mese di ottobre, alle ore 17:55, nella sede Municipale del Comune di Valguarnera Caropepe.-

LA GIUNTA COMUNALE

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 28.12.2022 di approvazione del DUP 2022/2024.;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 28.12.2022 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- DATO atto che l'Ente si trova in gestione provvisoria, atteso che il Bilancio di previsione 2023/2025 non è stato ancora approvato;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana L.R. 16 del 15.03.1963;
- VISTO il Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. del 29.10.1957 n. 3;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- VISTA la proposta del Responsabile del Settore, allegato n. (1), che fa parte integrante del presente atto deliberativo;
- PRESO atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica allegato n. (2);
- PRESO atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Contabile allegato n. (3);
- RITENUTO che la sottoscrizione dei pareri rilasciati ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/00 equivale ad attestazione di regolarità formale e sostanziale del provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese legalmente resi ed accertati.

DELIBERA

1. di approvare il testo della proposta di cui all'allegato n. 1 che si intende integralmente riportato nel deliberato;

DELIBERA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA	S
--	----------

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro

L'Assessore Anziano

f.to Gianluca Arena

Il Sindaco

f.to Dott.ssa Francesca Draia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PROPONE Assessorato
Assessore proponente Draia Francesca

Allegato n. (1)

**OGGETTO: ORE INTEGRATIVE LAVORATORI PART TIME OTTOBRE
DICEMBRE 2024 - DETERMINAZIONE ORARIO DI SERVIZIO.**

Premesso che:

- l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare;
- il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

Preso atto che:

- a seguito di diversi incontri – riunioni dei Responsabili di Settori, al fine di garantire il buon andamento dei servizi istituzionali di questo Comune, sono state evidenziate diverse criticità riguardanti la carenza di personale in organico nei diversi Settori, ove è presente diverso personale con contratto di lavoro part-time;
- visto il Verbale del Comitato di Direzione del 18-09-2024, prot. N. 13616 del 26-09-2024, in seno al quale sono state esplicitate dai Responsabili di Settore le suddette criticità e specificatamente:

1) Settore AA.GG.:

- risulta carente in particolare il servizio Personale, a seguito dei numerosi pensionamenti/dimissioni intervenute negli ultimi anni di dipendenti incardinati presso il suddetto servizio;

2) Settore Economico Finanziario:

- in considerazione delle difficoltà economico - finanziarie dell'Ente, derivanti anche dal mancato e/o parziale introito di somme a causa dell'evasione fiscale, occorre potenziare il Servizio Tributi per incrementare l'attività di controllo e recupero delle imposte e tasse non pagate, pertanto risulta opportuno incrementare l'integrazione oraria del personale part-time in atto delegato al predetto Settore per aumentare le entrate dell'Ente;

3) Settore UTC:

- il Responsabile di Settore evidenzia carenze di personale nell'ambito dei Servizi Cimiteriali, occorre infatti procedere in tempi brevi ad una informatizzazione del servizio riscossione concessione loculi, al fine di dare certezza e nello stesso tempo aumentare i proventi cimiteriali e inoltre, per quanto attiene ai procedimenti riguardanti il Servizio Patrimonio e la gestione delle utenze, procedimenti complessi affidati in atto a personale part-time a 18 ore, si ritiene opportuno integrare il personale part-time assegnato;

4) Settore P.M.:

- permane la necessità di potenziare le attività amministrative di pertinenza del Settore di Polizia Municipale, incrementando i controlli sul pagamento dei tributi di competenza del Settore, ai fini di una gestione più incisiva ed efficiente per il recupero degli stessi;

Ritenuto che:

- il potenziamento dell'organico dei diversi Settori, passa attraverso una attività di programmazione a lungo termine mediante l'avvio di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato, programmazione che in atto è di difficile attuazione in considerazione delle difficoltà finanziarie in cui versa l'Ente che hanno determinato un rallentamento nell'approvazione dei documenti finanziari di programmazione, tant'è che l'ultimo bilancio approvato risulta essere il 2022-2024 e l'ultimo rendiconto approvato è quello riferito all'anno 2022, per cui ai sensi dell'art. 9, comma 1 quinquies D.L. n. 113/2016 il mancato rispetto per l'approvazione dei documenti contabili (bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato), determina il divieto di assunzione di personale fino alla data di successiva approvazione;
- dato atto che l'Ente rispetta il principio di contenimento della spesa di personale ai sensi del comma 557 art. 1 Legge n. 296/2006;
- nelle more dell'attuazione della programmazione del fabbisogno, l'unica opportunità rimasta a questo Comune è quella di potenziare l'attuale organico (contratti di lavoro part time) attraverso integrazioni orarie temporanee;

Considerato che:

- permane la necessità di potenziare le attività amministrative dell'Ente che risultano carenti di personale e necessarie ad assicurare l'efficiente andamento dei procedimenti amministrativi, al fine di consentire un regolare e buon funzionamento della macchina amministrativa per condurre l'Ente ad una gestione quanto più funzionale dell'azione amministrativa e alla messa in atto di azioni mirate al recupero in generale dell'evasione sommersa per incrementare le entrate del bilancio comunale;
- una seria e coordinata azione amministrativa che coinvolga “coralmente” tutti i settori di questo Comune, è di fondamentale importanza per dare attuazione alle normative di legge in tema di gestione ottimale dei servizi alla collettività;

Considerato che la consolidata giurisprudenza della Corte dei conti, nonché recentemente la deliberazione n. 338 del 09/11/2016 della Corte dei Conti della Campania che nel confermare il consolidato orientamento della magistratura contabile citato, evidenzia altresì che il semplice incremento orario del personale part time, non comporta una trasformazione in contratto a tempo pieno, non rientrerebbe dunque nella previsione normativa dell'art. 3, comma 101, L. n. 244 del 2007 e quindi non parrebbe considerarsi quale nuova assunzione (*ex multis* Corte dei conti, Toscana, parere n. 198/2011; Lombardia, parere n. 873/2010). Invita tuttavia, i Comuni a non utilizzare tale facoltà per eludere la normativa vigente in tema di assunzioni, avendo cura fra l'altro di *verificare che si tratti di fattispecie “quantitativamente” contenute per numero di ore (numero minimo) e numero dipendenti coinvolti (vedi pag.4 del parere)*;

Visti altresì in materia i seguenti pareri della Corte dei Conti :

- **parere 8/2012 - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna** - secondo cui *“solo una trasformazione da part-time a full time deve essere considerata una nuova assunzione, in quanto deve avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti vigenti in materia di assunzione, esula invece dall'ambito di applicazione della suddetta disposizione (art. 3 comma 101, Legge 244/2007) e dunque non può essere considerata una nuova assunzione, l'incremento orario di un contratto part-time, purché non si determini una trasformazione del contratto a tempo pieno e purché l'incremento avvenga nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale. L'operazione che il Comune intende realizzare è ammissibile purché l'incremento delle ore di part-time sia tale da non determinare una trasformazione del contratto in tempo pieno e purché siano rispettati i limiti e i vincoli di cui alla normativa richiamata”*;
- **parere Sezione regionale di controllo per la Campania n. 20/2014/Par** la quale nel ribadire le argomentazioni già espresse dalle altre sezioni regionali di controllo statuisce che *“un mero aumento orario non integra “nuova assunzione” e quindi non fa scattare la soggezione ai “limiti*

e divieti” alle stesse, sempreché ciò non si traduca in una mera manovra elusiva dei ridetti limiti alla capacità giuridica aventi razionalità finanziaria (SRC Sardegna n. 67/2012/PAR e SRC Lombardia n. 462/2012/PAR), sempre accertabile nell’esercizio delle proprie funzioni da parte di questa Corte”;

Dato atto quindi che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, l’incremento dell’orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale è ammissibile purché sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che ai sensi della normativa costituisce nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale.

Rilevato che la maggiore spesa derivante dall’aumento delle ore settimanali ai dipendenti destinatari del presente provvedimento non comporta sostanzialmente maggiori spese del personale, in quanto la stessa viene ad essere compensata con i risparmi derivanti dai collocamenti in quiescenza del personale di ruolo negli ultimi anni e dal recupero delle somme legate all’evasione fiscale derivante dal mancato o parziale pagamento dei tributi locali (IMU/TARI/Concessioni cimiteriali, suolo pubblico ecc.);

Ritenuto, quindi, autorizzare l’integrazione oraria settimanale dei dipendenti con contratto di lavoro part time, appartenenti ai diversi settori di questo Comune, tenuto conto del personale (con contratti part time) assegnato, funzionalità e continuità dei servizi istituzionali da garantire;

Ritenuto altresì, al fine di garantire la continuità e la funzionalità dei servizi istituzionali di questo Comune, di disporre affinché l’orario di servizio per i dipendenti che svolgeranno ore integrative (lavoratori part time) dovrà essere svolto da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 con flessibilità oraria di 1/5 ora in entrata e in uscita, con eventuale rientro pomeridiano disposto dal Responsabile del Settore, il lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 con flessibilità oraria di 1/5 ora in entrata e in uscita;

Vista la nota prot. n. 14330 del 10-10-2024 con la quale si è data l’informazione preventiva alle OO.SS. e alle R.S.U aziendali;

Visti i conformi pareri favorevoli del Responsabile del Settore AA.GG. e del Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Visti i CC.NN.LL. del comparto Regioni ed Autonomie Locali vigenti;

Visto il Regolamento generale sull’organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 165/2001

Visto il D.Lgs 267/2000.

Per le motivazioni in premessa espresse, che qui si intendono trascritte

PROPONE DI DELIBERARE

1) di autorizzare l'integrazione oraria settimanale dal mese di ottobre al 31 dicembre 2024 dei seguenti dipendenti appartenenti ai diversi Settori di questo Comune, con contratto di lavoro part time, personale ex categoria C- B (oggi Area Istruttori, Area Operatori esperti), secondo le esigenze di servizio, per garantire servizi istituzionali, su indicazioni dei Responsabili di Settore, secondo le seguenti modalità:

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO PART-TIME AMINISTRATIVI

Nominativo	Ore settimanali part-time (A)	Ore settimanali autorizzate (B)	Ore settimanali complessive (A+B)
BATTIATO ANNA CLAUDIA – C1	18	12	30
PISCITELLO VINCENZA - C1	18	12	30
GANGEMI FORTUNATO FABIO – C1	18	12	30
CAPONETTI CARMELO - C1	18	12	30
IMPELLIZZERI FRANCESCO – C1	18	6	24
DRAIA' CARMELA – B1	18	6	24
LIUZZO SILVANA – B1	18	6	24

2) di dare atto che la spesa complessiva presunta (settimanale, mensile e sino al 31/12/2024) comprensiva di oneri riflessi (oneri prev.li c/ente + Irap) rientra nei limiti del risparmio di spesa del personale degli anni 2023/2024, ammonta ad € 15.307,68, come da prospetto di spesa del Responsabile del Settore Economico Finanziario.

3) di autorizzare lo svolgimento dell'attività lavorativa al personale con contratto di lavoro part time, di cat. B e C, un'integrazione oraria sino ad un massimo di n. 30 ore settimanali, al netto dei periodi di assenza per ferie, malattia, aspettativa, festività, ecc. (che non possono e non devono essere remunerati per integrazione), così come saranno assegnate da ciascun Responsabile di Settore per garantire la funzionalità e la continuità dei servizi come descritti in premessa;

4) di incaricare il Responsabile del Settore AA.GG. ed Economico Finanziario dell'adozione degli atti consequenziali, ivi compresi i relativi impegni di spesa.

5) di notificare il presente provvedimento ai Responsabili di Settore, per i successivi adempimenti di competenza;

6) di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati.

7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza e per opportuna informazione alle OO.SS.

Il Responsabile del Procedimento
f.to ANNA LUCILLA BATTIATO

Il Responsabile del Settore
AAGG
f.to Dott. Lo Bartolo Salvatore

Assessore proponente f.to Draia Francesca

Allegato N. (2)

**OGGETTO: “ORE INTEGRATIVE LAVORATORI PART TIME OTTOBRE DICEMBRE 2024 -
DETERMINAZIONE ORARIO DI SERVIZIO”**

RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, si esprime **PARERE Favorevole**

Sede Municipale 14-10-2024

Il Responsabile del Procedimento
f.to (ANNA LUCILLA BATTIATO)

Il Responsabile del Settore AAGG
f.to (Dott. Salvatore Lo Bartolo

)

Allegato N. (3)

**OGGETTO: “ORE INTEGRATIVE LAVORATORI PART TIME OTTOBRE DICEMBRE 2024 -
DETERMINAZIONE ORARIO DI SERVIZIO”**

RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità contabile della proposta, si esprime **PARERE Favorevole**

Sede Municipale 14-10-2024

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
f.to (Dott.ssa Caterina Antonella Furnari)

IL Segretario Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione della G.C. n. 90 del 15-10-2024, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 16-10-2024 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.11, comma I°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

Sede Municipale

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Cinzia Giarrizzo

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Maria Cristina Pecoraro)

IL Segretario Comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal _____ è divenuta esecutiva il giorno _____

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (L.R. n.44/91 art.12, comma 1) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività (L.R. n.44/91 art.12, comma 2) ;

Sede Municipale, _____

IL Segretario Comunale