



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
*Libero Consorzio Comunale di Enna*

**COPIA AD USO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI E SERV COMUNITA'  
E PERS**

**Registro Generale n. 474 del 26-08-2024**

**Ufficio: 1 SETTORE**

**CIG: B201553B20**

**Oggetto: Liquidazione somme alla Ditta AZOLVER ITALIA S.R.L. per fornitura n° 1 kit cartuccia ed 1 confezione di etichette per affrancatura in uso presso l'ufficio di protocollo informatico.**

L'anno duemilaventiquattro addi ventisei del mese di agosto il Responsabile del Settore  
Lo Bartolo Salvatore

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 28.12.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 28.12.2022 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- DATO atto che l'Ente si trova in gestione provvisoria, atteso che il Bilancio di previsione 2023/2025 non è stato ancora approvato;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamata** la propria determina n° 318 del 06-06-2024 con la quale è stato approvato il preventivo, proposto dalla ditta Azolver Italia s.r.l., con sede ad Agrate Brianza (MI), per la fornitura di 1 Kit di cartucce ed di una confezione di etichette, per l'etichettatrice in uso presso l'ufficio di protocollo informatico;

**Atteso che** la fornitura è stata regolarmente effettuata;

**Considerato**, altresì, che la ditta Azolver Italia s.r.l., ha già emesso la fattura n° AZ/2402526 del 24-06-2024 per l'ammontare di €. 401,38 I.V.A. compresa e ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della stessa;

**Visto** il DURC INPS\_41147668 in data 25-05-2024 con scadenza 26/09/2024 dal quale si evince che la predetta Ditta è in regola con i versamenti contributivi e assicurativi;

**Vista** la comunicazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge n° 136 del 13-08-2010, dal Legale Rappresentante della Ditta in questione, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Richiamato** l'art.1, comma 629, lett. B, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 di attuazione del sistema dello split payment (scissione pagamenti tra imponibile ed IVA);

**Dato atto**, ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, dell'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

**Per tutto quanto precede,**

## **DETERMINA**

**1. Liquidare e pagare** alla Ditta Azolver Italia s.r.l., la fattura n° AZ/2402526 del 24-06-2024 per l'ammontare di € 329,00 oltre I.V.A. relativa alla fornitura di cui trattasi, somma impegnata con determina n° 318 del 06-06-2024 come segue:

Cap. 350/3 Missione 1 - Programma 2 - Titolo 1 - Macroagg. 2-2-2

**2. Disporre**, che gli Uffici Finanziari provvedono al pagamento a favore della Ditta Azolver Italia S.r.l. con sede in Agrate Brianza (MI), P. IVA 09346150155, tramite bonifico bancario sul conto Banca Intesa San Paolo, come da tracciabilità allegata, per l'importo imponibile di € 329,00.

**3. Accantonare**, la complessiva somma di € 72,38 occorrente per il successivo versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

**4. Attestare**, ai sensi dell'articolo 147/bis del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**5. Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**6. Disporre** la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del comune dedicata ad "Amministrazione Trasparente".

**Il Responsabile del procedimento**

F.to CINZIA GIUSEPPA GIARRIZZO

**Il Responsabile del Settore**

F.to Dott. Salvatore Lo Bartolo

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 26-08-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Ing. GIARRATANA VITTORIO