



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

**DECRETO N°19**

**Del 12-06-2024**

**Oggetto: SOSTITUZIONI DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DURANTE I PERIODI DI ASSENZA TEMPORANEA.**

**II SINDACO**

*Dott.ssa Francesca Draia*

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n° 60 dell'11/05/2022 che disciplina l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune in base a principi di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione, nonché di professionalità e responsabilità degli operatori ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. N° 267/2000;

**Richiamato** in particolare l'art. 12 del sopra richiamato regolamento che disciplina le modalità di individuazione dei sostituti dei Responsabili di Posizione Organizzazione in caso di loro assenza/impedimento;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 23.04.2024 recante: "Organizzazione degli Uffici e Servizi – Modifica assetto strutturale";

**Visti** i Decreti Sindacali nn. 2, 14/2024 di conferimento di responsabilità di Settore e attribuzione di Posizione Organizzativa per l'anno 2024 ai Dipendenti Ing. Vittorio Giarratana, Dott. Francesco Villareale, e Dott. Salvatore Lo Bartolo;

**Richiamati:**

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione , attribuisce la gestione amministrativa , finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di persone di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all' art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Considerato** che si rende necessario disciplinare la materia delle sostituzioni procedendo, come da regolamento, all'individuazione dei sostituti temporanei, in caso di assenza delle Posizione Organizzative;

**Rilevato** inoltre, che per i periodi di sostituzione, alle Posizioni Organizzative non compete alcun trattamento economico aggiuntivo, trattandosi di attività rientrante tra i compiti previsti per tali figure;

**Richiamato**, l'art. 13 della L.R. n° 7/1992 integrato dall'art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi e alla definizione degli incarichi dirigenziali;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Per quanto sopra,**

## **D E C R E T A**

**1. di PROVVEDERE**, secondo le sotto indicate modalità, a disciplinare le ipotesi di sostituzioni temporanee per brevi periodi dei Responsabili di posizione organizzativa:

- in caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile di Settore Finanziario le funzioni vicarie sono attribuite al Responsabile del Settore Affari Generali e viceversa;
- in caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile di Settore Tecnico, le funzioni vicarie sono attribuite al Responsabile del Settore Affari Generali;
- in caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile di Settore di Polizia Municipale le funzioni vicarie sono attribuite al Segretario Generale, con esclusione delle attività proprie di ufficiale di polizia giudiziaria;

**2. di PRECISARE**, che per i periodi di sostituzione alle Posizioni organizzative non compete alcun trattamento economico aggiuntivo, trattandosi di attività rientrante fra i compiti previsti per tali figure.

**3. di NOTIFICARE** il presente decreto agli interessati.

**4. di TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, per quanto di specifica competenza, al Collegio dei Revisori, al Segretario Generale e alle RSU per la dovuta informativa.

**5. di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo on-line , ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza e sul sito istituzionale nell'apposita sezione " Amministrazione trasparente".

**IL SINDACO**

*f.to Dott.ssa Francesca Draia*