



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**(Libero Consorzio Comunale di Enna)**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

**DECRETO N°15**

**Del 15-05-2024**

**Oggetto: Nomina del Vice Segretario del Comune di Valguarnera Caropepe.**

**II SINDACO**

*Dott.ssa Francesca Draia*

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 23.04.2024, regolarmente esecutiva, con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Valguarnera Caropepe e il Comune di Leonforte, in cui è disposta l'utilizzazione presso questo Ente, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022, del Dott. Salvatore Lo Bartolo, in servizio presso il predetto Comune, inquadrato nell'area dei Funzionari, con incarico di Elevata Qualificazione, ex cat D3 - posizione economica D7;

**Considerato** che il Comune di Leonforte con delibera di G.C. n. 55 del 16.04.2024, ha autorizzato il dipendente a prestare servizio presso questo Ente per numero 18 ore settimanali, con decorrenza dal 01.05.2024 per la durata di anni uno, fatte salve eventuali proroghe;

**Vista** la convenzione stipulata tra i due Enti e digitalmente sottoscritta in data 01 maggio 2024, contenente le condizioni, le modalità e i tempi di utilizzo del dipendente;

**Visti:**

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo decreto nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- il successivo articolo 97 comma 5 del citato decreto, il quale testualmente prevede che: "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

- l'art. 51 commi 2 e 3 della L. 142/1990, nel testo recepito dalla L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii. che recepisce nell'ordinamento degli enti locali siciliani il principio di separazione tra indirizzo politico e gestione, affermando che "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" e che elenca a titolo esemplificativo e non esaustivo le competenze dei dirigenti;

- l'art. 50 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 119 del 17.11.2003 ss.mm.ii. che prevede la figura del Vice segretario;

- l'art. 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che recita: "Le funzioni di Vice Segretario, nei casi di assenza del Segretario comunale, possono essere affidate dal Sindaco ad uno dei Responsabili di Settore in possesso dei requisiti di studio e professionali previsti per l'accesso alla carriera di Segretario comunale e idonei per ricoprire la funzione;

**Considerato che**, al fine di garantire la continuità del servizio di segreteria anche nei periodi di assenza od impedimento del Segretario Comunale, nonché in caso di vacanza della sede, si rende necessario individuare una figura idonea a svolgere le funzioni di Vice Segretario Comunale;

**Preso atto** che il Dott. Salvatore Lo Bartolo, Responsabile del Settore I "Affari Generali - Servizi alla Comunità e alla Personale", inquadrato nell'area dei Funzionari, con incarico di Elevata Qualificazione, possiede i requisiti professionali e di studio, per ricoprire l'incarico di Vice Segretario Comunale;

**Ritenuto** opportuno e funzionale alle esigenze di questa Amministrazione, di procedere a decorrere dal 15 maggio 2024 alla nomina del vicesegretario, al fine di garantire il normale dispiego dell'azione amministrativa anche nei periodi di assenza, vacanza o impedimento del Segretario Comunale;

**Per tutto quanto premesso**

#### **DECRETA**

- 1) **Di conferire** la funzione di vicesegretario del Comune di Valguarnera Caropepe al Dott. Salvatore Lo Bartolo, Responsabile del Settore I "Affari Generali - Servizi alla Comunità e alla Personale" appartenente all'area dei Funzionari di Elevata Qualificazione, il quale risulta essere in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni statuarie e regolamentari.
- 2) **Di dare atto** che l'incarico in oggetto viene disposto con decorrenza dal 15 maggio 2024 e fino a diversa disposizione.
- 3) **Di notificare** il presente atto al Responsabile interessato, al Segretario Generale e di trasmetterlo all'ufficio personale.
- 4) **Di pubblicare** il decreto all'albo on-line e sul sito istituzionale, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

**IL SINDACO**

*f.to Dott.ssa Francesca Draia*