

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
Libero Consorzio Comunale di Enna

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL 2° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Registro Generale n. 29 del 31-01-2024

Ufficio: 2 SETTORE

CIG:

Oggetto: Individuazione dei Responsabili di Servizio del II Settore Economico Finanziario per l'esercizio 2024 - Disposizione di Servizio ai dipendenti

L'anno duemilaventiquattro addì trentuno del mese di gennaio il Responsabile del Settore
GIARRATANA VITTORIO

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 28.12.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 28.12.2022 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- DATO atto che l'Ente si trova in gestione provvisoria, atteso che il Bilancio di previsione 2023/2025 non è stato ancora approvato;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Oggetto: Individuazione dei Responsabili di Servizio del II Settore Economico Finanziario per l'esercizio 2024 - Disposizione di Servizio ai dipendenti

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2/2024 concernente “CONFERMA INCARICHI DI RESPONSABILI DI SETTORE E ATTRIBUZIONE INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PERSONALE NON DIRIGENTE DEL 16.11.2022”;

Considerato che occorre provvedere alla formale individuazione e nomina dei Responsabili di Servizio, ai sensi del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annesso Organigramma e dotazione organica, approvato con Delibera di G.C. n. 140 del 29/12/2015 modificato con Delibera di G.C. n. 60 dell'11 maggio 2022, e successivamente modificato con le Delibere di G.C. n. 1/2023 e n. 43/2023, e, in ultimo, con Delibera di G.C. n. 3/2024;

Richiamati gli articoli del citato regolamento di cui alla Delibera n. 60/2022:

ART. 7 - NOMINA E REVOCA DEI RESPONSABILI DEI SETTORI

ART. 11 - FUNZIONI DEL RESPONSABILE DI SETTORE

ART. 13 - IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

ART. 14 - RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO

Considerato, pertanto, che in relazione al vigente Organigramma di questo Comune, il Settore Economico-Finanziario è articolato in quattro servizi e precisamente:

Servizio 1 – Bilancio e Programmazione;

Servizio 2 – Tributi;

Servizio 3 - Centro acquisti e provveditorato e CED;

Servizio 4 – Personale- gestione economica

Ritenuto, pertanto, che occorre individuare e nominare i Responsabili dei Servizi sopra indicati ai quali assegnare le competenze previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e le risorse umane;

Vista la Legge 241/1990 contenente le norme in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionali impartiti dall'Amministrazione,

ciò premesso,

DETERMINA

1. **Nominare**, ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per l'anno 2024, Responsabili dei Servizi appartenenti al II Settore Economico Finanziario, i dipendenti sotto indicati:

Determinazione 2° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO n.2 del 31-01-2024 Comune di Valguarnera Caropepe

- Sig. Impellizzeri Salvatore, Istruttore Amm.vo/contabile – Responsabile Servizio n. 1 – Bilancio e Programmazione;
- Sig.ra Laura Giuseppa D'Angelo, Istruttore Amm.vo/contabile – Responsabile Servizio n. 2 – Tributi;
- Sig. Bentivegna Andrea, Istruttore Tecnico - Responsabile Servizio n. 3 - Centro acquisti e provveditorato e C.E.D.;
- Sig. Filippo Castoro, Istruttore Amm.vo/contabile - Responsabile Servizio n. 4 - Personale- gestione economica;

2. **Dare atto** che i dipendenti sopra nominati, assumono la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento afferente i singoli procedimenti inerenti il servizio:

In particolare i Responsabili dei Servizi sono competenti a:

- verificare il funzionamento organizzativo del Servizio, seguire l'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, la programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi delle attività amministrative di competenza del Servizio, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Settore;
- proporre al Responsabile del Settore di adottare gli atti di organizzazione opportuni, i quali produrranno i loro effetti all'interno del Servizio;
- assumere le Responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di propria competenza inerenti il Servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/1990, attuata nella Regione Siciliana con L.R. n.10/1991;
- curare l'istruttoria delle determinazioni e di tutti gli atti che devono essere adottati dal Responsabile di Settore, nonché degli schemi di deliberazioni di G.M. e C.C., sottoscrivendoli nella qualità di Responsabile del Servizio.
- I Responsabili dei Servizi, su direttiva del Responsabile del Settore e/o del Sindaco possono effettuare proposte di deliberazione alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale.

3. **Riservarsi** di assegnare ai dipendenti di cui sopra, una indennità di Responsabilità prevista dal vigente CCNL, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e determinate in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio della contrattazione decentrata;

4. **Dare atto che** i dipendenti osserveranno la seguente ripartizione in termini di responsabilità, funzioni e carichi di lavoro:

- Castoro Filippo assegnato al Servizio n. 1 – Bilancio e Programmazione – Responsabile Impellizzeri Salvatore;
- Arena Vincenzo e Caponetti Giuseppe Carmelo assegnati al Servizio n. 2 – Tributi – Responsabile D'Angelo Laura Giuseppa;

5. **Disporre che:**

- *al Servizio n. 1*, il dipendente Castoro Filippo si occuperà della gestione delle entrate e delle spese, coadiuvando il proprio responsabile di servizio: regolarizzazione dei provvisori, rapporti bancari e rendicontazione, flussi

PagoPA, conti correnti, determinazioni ed accertamenti/impegni, allineamento dei dati bancari e contabili. Lo stesso dipendente Castore Filippo verrà coadiuvato dal dipendente Arena Vincenzo, per velocizzare la regolarizzazione dei provvisori in entrata in materia di tributi. I report dovranno essere mensili e dettagliati per ogni tributo.

- *al Servizio n. 2*, il dipendente Arena Vincenzo si occuperà della gestione dell'IMU, (riscossione ordinaria e coattiva, con report periodici), coadiuvando la Responsabile del Servizio per la predisposizione di determinazioni e proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio. Per la predisposizione del bilancio di previsione 2024/2026 si renderà necessaria la certificazione del gettito dei principali tributi.
 - *Al Servizio n. 2*, il dipendente Caponetti Giuseppe Carmelo si occuperà della gestione del Canone Unico Patrimoniale, e dei tributi Imu e Tari per acquisire le competenze, e l'esperienza necessaria allo svolgimento delle attività ordinarie.
6. **Disporre che** i Responsabili di servizio relazionino periodicamente (semestralmente) sullo svolgimento delle attività assegnate e secondo i carichi di lavoro ripartiti ai dipendenti di cui sopra, con annesse tempistiche.
7. **Trasmettere** la presente determinazione al Segretario Generale, ai Responsabili dei Settori, ai Responsabili dei Servizi, al Sindaco, agli Assessori delegati, al Presidente del Consiglio Comunale, alle Organizzazioni sindacali.

Il Responsabile del procedimento
F.to VITTORIO GIARRATANA

Il Responsabile del Settore
F.to VITTORIO GIARRATANA
