



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**

*Libero Consorzio Comunale di Enna*

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

**DETERMINAZIONE DEL 5° SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI**

**Registro Generale n. 870 del 29-12-2023**

Ufficio: **UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI -  
SPORT TURISMO SPETTACOLO**

**CIG: 9584409882**

**Oggetto: Liquidazione per corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 de D. Lgs. n. 50/2016 - Servizio di refezione scolastica- Anno 2023-24**

L'anno duemilaventitre addi vintinove del mese di dicembre il Responsabile del Settore  
Amatore Santina

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 28.12.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 28.12.2022 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- VISTO il DM Ministero dell'Interno del 31.05.2023 con cui è stato differito ulteriormente il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 al 31-07-2023;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Premesso che** con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 798 del 30/11/2022 il Responsabile dell'Unità Organizzativa competente in relazione all'intervento, individuava in qualità di Responsabile Unico del Procedimento per

l'affidamento del servizio refezione scolastica, la dott.ssa Maria Assunta Asaro, e per quanto premesso si riteneva di ottemperare al comma 12 dell'art. 31 del Dlgs. n. 50, al fine della corresponsione di quanto previsto all'art 113, comma 2,3,4 del medesimo codice degli appalti.

**Considerato** che la corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti.

**Vista** la determina a contrarre del Settore P.S.e C. n. 11 del 12/11/2023 con la quale veniva indetta la procedura sottosoglia tramite T.D. per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola materna anno 2023-24 e prenotava le somme;

**Vista** la determina del Settore P. S.e C. n. 29 del 26/01/2023 che approvava la proposta di aggiudicazione alla ditta CPS EVO SRL ed impegnava le somme;

**Visto** il contratto stipulato su Mepa il giorno 17/03/2023, per la trattativa n. 3390034 con la suddetta ditta partecipante n. 398130 e il relativo documento prodotto dalla Stazione Appaltante;

**Vista** altresì la determina di liquidazione contributi a favore dell'Anac n. 444 del 21/06/2023;

**Considerato** che dal RUP sono stati compiuti ed ultimati tutti gli atti necessari per l'espletamento del servizio di refezione scolastica compresi procedimenti per approvazione tabella dietetica;

**Considerato** che gli incentivi spettano solo per l'importo a base d'asta della gara d'appalto di € 85.000,00 e non per i restanti atti di proroga e/o affidamento;

**Considerato** che l'incentivo va erogato solo al completamento dell'opera o dell'esecuzione della fornitura/servizio, cioè la chiusura dell'appalto si ha con l'ultima prestazione;

**Considerato** che la delibera n. 6/2018 della sezione delle Autonomie della Corte dei conti ha chiarito la natura degli incentivi per funzioni tecniche dell'articolo 113 del Dlgs 50/2016 richiamando il comma 5-bis introdotto dalla finanziaria 2018 (articolo 1, comma 526, legge 205/2017) per dire che:

- 1) non si tratta di spesa del personale;
- 2) gli incentivi per i componenti del gruppo di lavoro fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per il singolo lavoro pubblico (quindi titolo 2° della spesa), servizio o fornitura (titolo 1° della spesa).

**Considerato** che gli incentivi spettanti da art. 113 del D.Lgs ammontano ad 1.700,00 pari al 2% della base d'asta di € 85.000,00 come da det n. 29 del 26/01/2023;

**Dato** atto che gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione e della quota da destinare al fondo per l'innovazione;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 11/09/2019: "Incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche. Nuovo regolamento relativo ai criteri per la distribuzione del fondo di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica".

**Richiamata** la delibera n. 16/SEZAUT/2021QMIG della Sez. Autonomie della corte dei Conti adunanza del 06/10/2021;

**Visto** il regolamento Comunale sulla ripartizione degli incentivi "Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture" approvato con Delibera della G. C. n. 153 del 04/12/2019.

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché all'accantonamento destinato al fondo per l'innovazione;

## DETERMINA

**Liquidare e pagare** gli incentivi corrispondenti, al RUP dott.ssa Maria Assunta Asaro, pari ad € 1.360,00 comprensivi di oneri previdenziali a carico dell'Ente come da prospetto allegato e come da determina di impegno n. 29 del 26/01/2023.

**Accantonare** la somma di € 340,00 in apposito capitolo come previsto all'art. 1 comma 3 del Regolamento Comunale sulla ripartizione degli incentivi approvato con delibera di G.C. n. 153 del 04/12/2019.

**Accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Disporre** che gli uffici finanziari emettano in favore dei richiedenti di cui sopra il relativo ordine di pagamento al cap. 1265/2 missione 4 programma 6 titolo 1 macroaggregato 3/2/14/2 spese per servizi refezione scolastica del bilancio 2023.

**Trasmettere** il presente provvedimento ai Servizi finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

**Il Responsabile del procedimento**

F.to MARIA ASSUNTA ASARO

**Il Responsabile del Settore**

F.to Santina Amatore

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Li 29-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Ing. GIARRATANA VITTORIO

**Prospetto di ripartizione incentivo competenze tecniche  
di cui all'art. 113 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii.  
servizio di mensa scolastica anno 2023-24**

Importo servizi	€.	85.000,00	A
Percentuale 2%	€.	1.700,00	B
Importo da ripartire	€.	1.360,00	C= AxB
Importo da accantonare	€.	340,00	D=AxB

**% di ripartizione - Regolamento Delibera G.C. n. 153 del 04/12/2019**

Attività di analisi dei fabbisogni valutazione tecniche ed economiche propedeutiche alla pianificazione.	10%	€.	136,00
Predisposizione e controllo degli atti di gara e funzioni di segreteria o attività d acquisto Mepa	20%	€.	272,00
Direzione esecuzione del Contratto	25%	€.	340,00
Verifica amministrativa di conformità	5%	€.	68,00
RUP e suoi Supporti (tecnici e amm.vi )	40%	€.	544,00
	100%	€.	1360,00

**RIPARTIZIONE**

Attività di analisi, studio e valutazione tecniche ed economiche propedeutiche alla pianificazione	€.	136,00
Predisposizione e controllo degli atti di gara e funzioni di segreteria della Commissione di gara :	€.	272,00
Direzione esecuzione del contratto	€.	340,00
Verifica amministrativa / conformità:	€.	68,00
RUP e suoi Supporti (tecnici e amm.vi ):	€.	544,00
		1360,00

**RIEPILOGO**

Rup dott.ssa Asaro M.A.	€.	1360,00
	€.	
<b>TOTALE</b>	€.	1360,00