



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
*Libero Consorzio Comunale di Enna*

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

**DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI**

**Registro Generale n. 831 del 27-12-2023**

Ufficio: 1 SETTORE

CIG: Z8F3D785BD

**Oggetto: Approvazione preventivo Ditta Tipografia Solunto per la rilegatura di registri di Stato Civile. Codice univoco 3Z9O96. -**

L'anno duemilaventitre addì ventisette del mese di dicembre il Responsabile del Settore  
BATTIATO ANNA LUCILLA

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 28.12.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 28.12.2022 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- VISTO il DM Ministero dell'Interno del 31.05.2023 con cui è stato differito ulteriormente il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 al 31-07-2023;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18-08-2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

**Visto** il Decreto sindacale n. 29 del 02-11-2023 con il quale è stato prorogato alla scrivente l'incarico di Responsabile del Settore I "AA.GG." ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**Rilevata** la necessità da parte dell'Ufficio di Stato Civile di procedere alla rilegatura di n. 10 registri di Stato Civile (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, unioni civili);

**Visto** il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b) che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuate tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Dato atto che** trattandosi di fornitura d'importo inferiore a €140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. n° 36/2023 s.m.c., procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

**Richiamato** l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla Legge 145/2018, in forza del quale l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di procedere all'acquisto di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici vale per importi tra i 5.000,00 euro e la soglia comunitaria;

**Atteso che** il servizio di rilegatura deve rispettare caratteristiche specifiche per garantire la resistenza nel corso degli anni e che gli stessi registri devono essere fisicamente prelevati dall'Ufficio di Stato Civile dalla Ditta affidataria, custoditi, rilegati e riconsegnati allo stesso ufficio;

**Visto** il preventivo introitato al n. 15919 di prot del 21/11/2023 da parte della Ditta Tipografia Solunto di Orobello Francesco con sede legale in Santa Flavia, Via San Marco n. 44, che si è dichiarata disponibile ad effettuare la rilegatura di complessivi n. 10 registri di stato civile (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, unioni civili) per la spesa di € 240,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 292,80;

**Ritenuto** necessario accantonare la somma di € 52,80 occorrente per il successivo versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

**Rilevato** che la Ditta Tipografia Solunto avendo già effettuato il medesimo servizio di rilegatura negli anni passati, offre la massima garanzia di serietà e tempestività;

**Considerata** congrua la predetta offerta;

**Dato atto che**

- è stata verificata la regolarità contributiva e che il documento attestante la stessa, depositato presso questo servizio, è identificato con DURC regolare prot. n. INAIL\_40016675 del 28-11-2023 con scadenza validità 26-12-2023;
- è stato acquisito il CIG Z8F3D785BD tramite il sistema dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai fini della tracciabilità di cui alla Legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- è stata acquisita la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n°136 e s.m.i.- degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione allegata;

**Dato atto**, ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, dell'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

**Ritenuto** di dover procedere, quindi, all'impegno della somma di €. 292,80 IVA inclusa, ai sensi dell'art. 163 – commi 1 e 2 - del D. Lvo 267/2000, che trova copertura finanziaria al Cap. 600;

**Ritenuto**, pertanto, di dover approvare detto preventivo per procedere alla rilegatura dei suddetti registri degli uffici di Segreteria e di Stato Civile;

**Per tutto quanto precede,**

**PROPONE**

**1. Approvare** il preventivo n. 15919 di prot del 21/11/2023 dalla Ditta Tipografia Solunto di Orobello Francesco con sede legale in Santa Flavia, Via San Marco n. 44, dell'ammontare di € 292,80 IVA compresa, per la rilegatura di registri di Stato Civile.

**2. Impegnare** a favore della Ditta Ditta Tipografia Solunto di Orobello Francesco, la predetta somma al cap. 600 – Codice bilancio 01.07-1.03.02.16.999 del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di approvazione.

**3. Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**4. Riservarsi** di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuta fornitura e a presentazione di regolare fattura elettronica.

**5. Pubblicare** il presente atto all'Albo on line comunale ed in Amministrazione Trasparente.

**Il Responsabile del procedimento**  
F.to ANNA LUCILLA BATTIATO

**Il Responsabile del Settore**  
F.to ANNA LUCILLA BATTIATO

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:  
Lì 27-12-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Ing. GIARRATANA VITTORIO