



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
Libero Consorzio Comunale di Enna

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 757 del 04-12-2023

Ufficio: 1 SETTORE

CIG: Z2F3D4FC49

Oggetto: Approvazione preventivo ed aggiudicazione Ditta Halley Informatica srl per fornitura registri di Stato Civile Anno 2024. Codice univoco 3Z9O96. -

L'anno duemilaventitre addì quattro del mese di dicembre il Responsabile del Settore
BATTIATO ANNA LUCILLA

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 28.12.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 28.12.2022 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- VISTO il DM Ministero dell'Interno del 31.05.2023 con cui è stato differito ulteriormente il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 al 31-07-2023;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18-08-2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

Visto il Decreto sindacale n. 29 del 02-11-2023 con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Responsabile del Settore I "AA.GG." ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Premesso che annualmente occorre provvedere all'acquisto dei fogli per la registrazione degli atti di Stato Civile, necessari all'espletamento delle attività dei Servizi Demografici del Comune di Valguarnera Caropepe;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b) che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuate tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che trattandosi di fornitura d'importo inferiore a €140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. n° 36/2023 s.m.c., procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla Legge 145/2018, in forza del quale l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di procedere all'acquisto di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici vale per importi tra i 5.000,00 euro e la soglia comunitaria;

Atteso che sono state interpellate n° 3 Ditte operanti nel settore e, in particolare:

- la Ditta Maggioli S.p.A. che ha offerto un corrispettivo di € 480,92 più IVA al 22% per un totale di € 586,72, come da preventivo prot. n. 15804 del 20-11-2023;
- la Ditta Halley Informatica srl che ha offerto un corrispettivo di € 283,92 più IVA al 22% per un totale di € 346,38, come da preventivo prot. n. 15716 del 16-11-2023;
- la Ditta Tipografia Solunto che ha offerto un corrispettivo di € 378,14 più IVA al 22% per un totale di € 461,33, come da preventivo prot. n. 15710 del 16-11-2023;

Atteso che la proposta della Ditta Halley Informatica srl è la più favorevole per l'Ente e ritenuto, quindi, di dover approvare detto preventivo per procedere alla fornitura de quo che è da considerare della massima urgenza al fine di assicurare la regolarità e continuità dei servizi dell'Ufficio di Stato Civile;

Ritenuto di dover procedere, quindi, all'impegno della somma di €. 346,38 IVA inclusa, ai sensi dell'art. 163 – commi 1 e 2- del D. L.vo 267/2000, che trova copertura finanziaria al Cap. 595;

Accantonare, la complessiva somma di € 62,46 occorrente per il successivo versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

Dato atto che

- è stata verificata la regolarità contributiva e che il documento attestante la stessa, depositato presso questo servizio, è identificato con DURC regolare prot. n. INAIL_40552973 del 28-11-2023 con scadenza validità 29-01-2024;

- è stato acquisito il CIG Z2F3D4FC49 tramite il sistema dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai fini della tracciabilità di cui alla Legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- è stata acquisita la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n°136 e s.m.i.- degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione allegata;

Dato atto, ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, dell'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

Per tutto quanto precede,

PROPONE

1. Approvare il preventivo prot. n.15716 del 16-11-2023 proposto dalla Ditta Halley Informatica srl dell'ammontare di € 346,38 IVA compresa, per la fornitura dei fogli dei registri di Stato Civile.

2. Impegnare a favore della Ditta Halley Informatica srl, con sede legale a Matelica (MC), P. IVA 00384350435, la predetta somma sul bilancio in corso di formazione come segue:

Missione	01	Programma	07	Titolo	01	Macroagg	03-01-02.000
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap. /Art.	595	Descrizione					
SIOPE		CIG Z2F3D4FC49					
Creditore	HALLEY INFORMATICA S.R.L.						
Causale	Fogli per registri di Stato Civile						
Modal.finan.	Fondi di Bilancio						
Imp./Prenot.		Importo	€ . 283,92				

3. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

4. Riservarsi di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuta fornitura e a presentazione di regolare fattura elettronica.

5. Pubblicare il presente atto all'Albo on line comunale e in Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento

F.to ANNA LUCILLA BATTIATO

Il Responsabile del Settore

F.to ANNA LUCILLA BATTIATO

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 06-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Ing. IMPELLIZZERI SALVATORE