



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**

*Libero Consorzio Comunale di Enna*

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

**DETERMINAZIONE DEL 5° SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI**

**Registro Generale n. 508 del 28-07-2023**

**Ufficio: UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI -  
SPORT TURISMO SPETTACOLO**

**CIG:**

**Oggetto: Impegno a favore dell'Agenzia SIAE per la manifestazione di giorno 29  
Luglio 2023**

L'anno duemilaventitre addì ventotto del mese di luglio il Responsabile del Settore  
Amatore Santina

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 28.12.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 28.12.2022 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- VISTO il DM Ministero dell'Interno del 31.05.2023 con cui è stato differito ulteriormente il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 al 31-07-2023;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n 74 del 27/07/2023, avente per oggetto: "Atto di indirizzo per l'organizzazione di "Valguarnera d'Estate" 2023 – Approvazione Programma";

**Atteso che** con lo stesso atto è stato dato mandato al Responsabile del Settore Politiche Sociali e Culturali, una volta definito il programma degli eventi, di porre in essere tutti gli atti necessari al fine di attuare il programma che l'Amministrazione Comunale intende attuare, nei limiti delle risorse disponibili;

**Considerata** la nota di protocollo n. 10167 del 28/07/2023 inviata all'Agenzia SIAE di Enna, mediante la quale si richiede il preventivo per gli eventi in programma;

**Considerato** che, vista l'urgenza di provvedere, per le vie brevi, è stato acquisito il preventivo per l'evento di giorno 29/07/2023 che ammonta ad € 283,94 IVA al 22% ;

**Considerare** € 4,88 per le spese relative al bonifico bancario;

**Evidenziato** che l'Agenzia SIAE non è soggetta all'esposizione del DURC in quanto trattasi di diritti di autore e non di acquisizione di beni e servizi;

**Visto** il Codice Operatore Circostrizione della SIAE circa gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Stimato** di dover procedere all'impegno della complessiva somma di € 288,82, tenendo conto che trattasi di spesa urgente non frazionabile per assicurare i servizi indispensabili per l'Ente, nonché per evitare danni patrimoniali certi e gravi, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

**Per tutto quanto precede,**

### DETERMINA

**1) Di approvare,** l'offerta di € 283,94 pervenuta da parte dell'Agenzia SIAE di Enna, relativa al pagamento dei diritti inerenti l'evento che si terrà il giorno 29/07/2023 e prevedere € 4,88 quali spese relative al bonifico bancario, tenendo conto che trattasi di spesa urgente non frazionabile per assicurare i servizi indispensabili per l'Ente, nonché per evitare danni patrimoniali certi e gravi, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

**2) Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di seguito indicata:

Missione	5	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	03-01-02-000
Cap./Art.	1705/3	Descrizione					
creditore	Agenzia SIAE						
Causale	Diritti SIAE per manifestazione del 29/07/2023						
Modal.finan.	Bilancio 2023 in corso di formazione						
Imp./Prenot.		Importo	€ 288,82				

**3) Di imputare** la spesa complessiva di € 288,82, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2023 in corso di formazione		1705/3		€ 288,82

**4) Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**5)Riservarsi** di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento Responsabile del Settore Politiche Sociali e Culturali, ad avvenuta regolare effettuazione delle manifestazioni e presentazione di fattura elettronica.-

**Il Responsabile del procedimento**

F.to Santina Amatore

**Il Responsabile del Settore**

F.to Santina Amatore

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 28-07-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to dott. Monastero Giulia