|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE DI VALGUARNERA C.** | | | | | | | | | |
| **PEG 2023** | | | | | | | | | |
| **DUP 2023-2025** | | | | | | | | | |
| **INDIRIZZI STRATEGICI** | | **OBIETTIVI STRATEGICI** | | | | **RISULTATI ATTESI** | | | |
| Buona amministrazione, servizi al cittadino | | Migliorare i servizi al cittadino con particolare riferimento ai Servizi ai cittadini | | | | Miglioramento dei servizi | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **REFERENTE AMMINISTRAZIONE: SINDACO** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| **SETTORE II**  **RESPONSABILE CON INCARICO DI PO: Dott.ssa Giulia Monastero** | | | | | | | | | |
| **OBIETTIVO N 1.Verifiche TOSAP** | | | | **PESO 10/100** | | | | | |
| **Descrizione** | **Azioni** | | **Strumenti di monitoraggio/stato raggiungimento obiettivo** | **%** | **Indicatore**  **2023** | | **Indicatore**  **2024** | **Indicatore**  **2025** | |
| L’obiettivo ha la finalità di verificare le procedure TOSAP degli anni precedenti per eventuali correttivi. | Verifica TOSAP | | Ricognizione dati | 50% | 30 settembre | |  |  | |
| Elaborazione dati e accertamento | 50% | 30 novembre | |  |  | |
|  |  | |  | **100%** |  | |  |  | |
| **Risorse finanziarie** | PEG:2023 | | | | | | | | |
| **Risorse umane impiegate** | Vedi dotazione organica di settore | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE DI VALGUARNERA C.** | | | | | | | | | |
| **PEG 2023** | | | | | | | | | |
| **DUP 2023-2025** | | | | | | | | | |
| **INDIRIZZI STRATEGICI** | | **OBIETTIVI STRATEGICI** | | | | **RISULTATI ATTESI** | | | |
| Buona amministrazione,servizi al cittadino | | Migliorare i servizi al cittadino con particolare riferimento ai Servizi ai cittadini | | | | Miglioramento dei servizi | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **REFERENTE AMMINISTRAZIONE: SINDACO** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| **SETTORE II**  **RESPONSABILE CON INCARICO DI PO: Dott.ssa Giulia Monastero** | | | | | | | | | |
| **OBIETTIVO N 2.Servizio Affissioni** | | | | **PESO 10/100** | | | | | |
| **Descrizione** | **Azioni** | | **Strumenti di monitoraggio/stato raggiungimento obiettivo** | **%** | **Indicatore**  **2023** | | **Indicatore**  **2024** | **Indicatore**  **2025** | |
| L’obiettivo ha la finalità di verificare ed eventualmente revisionare il sistema di affissioni e di tassazione. | Verifica Affissione | | Ricognizione dati | 50% | 31 ottobre | |  |  | |
| Elaborazione dati ed accertamento | 50% | 31 dicembre | |  |  | |
|  |  | |  | **100%** |  | |  |  | |
| **Risorse finanziarie** | PEG:2023 | | | | | | | | |
| **Risorse umane impiegate** | Vedi dotazione organica di settore | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE DI VALGUARNERA C.** | | | | | | | | |
| **PEG 2023** | | | | | | | | |
| **DUP 2023-2025** | | | | | | | | |
| **INDIRIZZI STRATEGICI** | | **OBIETTIVI STRATEGICI** | | | **RISULTATI ATTESI** | | | |
| Buona amministrazione,servizi al cittadino | | Migliorare i servizi al cittadino con particolare riferimento ai Servizi ai cittadini | | | Miglioramento dei servizi | | | |
|  | | | | | | | | |
| **REFERENTE AMMINISTRAZIONE: SINDACO** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |
| **SETTORE II**  **RESPONSABILE CON INCARICO DI PO: Dott.ssa Giulia Monastero** | | | | | | | | |
| **OBIETTIVO N 3. Analisi attività lotta all’evasione e riscossione coattiva** | | | | **PESO 10/100** | | | | |
| **Descrizione** | **Azioni** | | **Strumenti di monitoraggio/stato raggiungimento obiettivo** | **%** | **Indicatore**  **2023** | **Indicatore**  **2024** | **Indicatore**  **2025** | |
| L’obiettivo si propone l’analisi dell’andamento delle attività di lotta all’evasione e della riscossione coattiva, al fine di aumentare le entrate dell’Ente | Emissione avvisi accertamento IMU – TASI e TARI anno imposta 2018  Affidamento ad Area Riscossioni dei ruoli IMU e TARI 2017 | | **Entro 31 luglio 2023:**  invio avvisi di accertamento | 50% | 5 |  |  | |
|  |  | |
| **Entro 31 luglio 2023:** consegna ruoli | 50% | 5 |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |  | **100%** |  |  |  | |
| **Risorse finanziarie** | PEG:2023 | | | | | | | |
| **Risorse umane impiegate** | Vedi dotazione organica di settore | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE DI VALGUARNERA C.** | | | | | | | | | |
| **PEG 2023** | | | | | | | | | |
| **DUP 2023-2025** | | | | | | | | | |
| **INDIRIZZI STRATEGICI** | | **OBIETTIVI STRATEGICI** | | | | **RISULTATI ATTESI** | | | |
| Buona amministrazione,servizi al cittadino | | Migliorare i servizi al cittadino con particolare riferimento ai Servizi ai cittadini | | | | Miglioramento dei servizi | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **REFERENTE AMMINISTRAZIONE: SINDACO** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| **SETTORE II**  **RESPONSABILE CON INCARICO DI PO: Dott.ssa Giulia Monastero** | | | | | | | | | |
| **OBIETTIVO N 2.Servizio CED - Inventario** | | | | **PESO 10/100** | | | | | |
| **Descrizione** | **Azioni** | | **Strumenti di monitoraggio/stato raggiungimento obiettivo** | **%** | **Indicatore**  **2023** | | **Indicatore**  **2024** | **Indicatore**  **2025** | |
| L’obiettivo ha la finalità di verificare ed inventariare tutte le apparecchiature informatiche presenti negli immobili comunali anche al fine di programmare acquisti. | Verifica attrezzatura | | Inventario e fabbisogno | 50% | 31 ottobre | |  |  | |
| Procedure di acquisto e affidamento | 50% | 31 dicembre | |  |  | |
|  |  | |  | **100%** |  | |  |  | |
| **Risorse finanziarie** | PEG:2023 | | | | | | | | |
| **Risorse umane impiegate** | Vedi dotazione organica di settore | | | | | | | | |