|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE DI VALGUARNERA.C** | | | | | | | | | |
| **PEG 2023** | | | | | | | | | |
| **DUP2022-2024** | | | | | | | | | |
| **INDIRIZZI STRATEGICI** | | **OBIETTIVI STRATEGICI** | | | | **RISULTATI ATTESI** | | | |
| Buona amministrazione,servizi al cittadino | | Migliorare i servizi al cittadino con particolare riferimento ai Servizi ai cittadini | | | | Miglioramento dei servizi | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **REFERENTEAMMINISTRAZIONE:SINDACO** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| **SETTORE I**  **RESPONSABILE CON INCARICO DI PO:Anna Lucilla Battiato** | | | | | | | | | |
| **OBIETTIVO N.1:Implementazione servizi online per il cittadino - Adozione Piano Triennale per l’informatica 2023-2026** | | | | **PESO10/100** | | | | | |
| **Descrizione** | **Azioni** | | **Strumenti di monitoraggio/stato raggiungimento obiettivo** | **%** | **Indicatore 2023** | | **Indicatore**  **2024** | **Indicatore**  **2025** | |
| Nel Piano devono rientrare i seguenti servizi on-line:  1. Digitale e Mobile Attivazione app “io” con la quale il cittadino riceve sul proprio smartphone avvisi e comunicazioni da parte dell’ente, resta sempre aggiornato sulle scadenze e può effettuare il pagamento dei servizi e tributi direttamente dall’app.  2. Accesso tramite Spid per presentare istanze, potendo legittimamente sottoscriverle senza la necessità di produrre il cartaceo e senza vincoli. | Procedureperl’affidamento del servizio secondo ledirettivedell’Amministrazionecomunale | | Predisposizione manifestazione di  interesse/avviso pubblico | 25 | Entro il 31/08/2023  Avvio sperimentale | |  |  | |
| Predisposizione atti di gara/affidamento | 35 | Entro il 30/09/2023  Avvio sperimentale | |  |  | |
| Affidamento delServizio | 20 | Entro il 31/10/2023  Affidamento | |  |  | |
| Erogazione del Servizio | 20 | 30/11/2023  Avvio definitivo e relazione | |  |  | |
|  |  | |  | **100%** |  | |  |  | |
| **Risorse finanziarie** | PEG:2023 | | | | | | | | |
| **Risorse umane impiegate** | Vedi dotazione organica di settore | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE DI VALGUARNERA.C** | | | | | | | | | |
| **PEG 2023** | | | | | | | | | |
| **DUP2022-2024** | | | | | | | | | |
| **INDIRIZZI STRATEGICI** | | **OBIETTIVI STRATEGICI** | | | | **RISULTATI ATTESI** | | | |
| Buona amministrazione,servizi al cittadino | | Migliorare i servizi al cittadino con particolare riferimento ai Servizi ai cittadini | | | | Miglioramento dei servizi | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **REFERENTEAMMINISTRAZIONE:SINDACO** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| **SETTORE I**  **RESPONSABILE CON INCARICO DI PO:Anna Lucilla Battiato** | | | | | | | | | |
| **OBIETTIVO N.2:Informatizzazione di tutti i procedimenti amministrativi** | | | | **PESO10/100** | | | | | |
| **Descrizione** | **Azioni** | | **Strumenti di monitoraggio/stato raggiungimento obiettivo** | **%** | **Indicatore2023** | | **Indicatore2024** | **Indicatore2025** | |
| Avviare una rivisitazione della macchina amministrativa per migliorare l’erogazione dei servizi ai cittadini e velocizzare la redazione degli atti e la consequenziale pubblicazione | 1)Predisposizione di tutti gli atti amministrativi (determinazioni, ordinanze, proposte di G.M. e di C.C. etc……).  2)Pubblicazione atti con la software house Halley.  3)Attivazione procedure di affidamento | | Redazione atti amministrativi  Digitali – Implementazione gestionale | 35 | Entro il 31/08/2023  Avvio sperimentale | |  |  | |
| Implementazione trasparenza amministrativa | 30 | Entro il 30/09/2023  Avvio sperimentale | |  |  | |
| Affidamento del Servizio ed  utilizzo delle procedure | 35 | Entro il 31/12/2023  Avvio sperimentale | |  |  | |
|  |  | |  | **100%** |  | |  |  | |
| **Risorse finanziarie** | PEG:2023 | | | | | | | | |
| **Risorse umane impiegate** | Vedi dotazione organica di settore | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE DI VALGUARNERA.C** | | | | | | | | | |
| **PEG 2023** | | | | | | | | | |
| **DUP2022-2024** | | | | | | | | | |
| **INDIRIZZI STRATEGICI** | | **OBIETTIVISTRATEGICI** | | | | **RISULTATI ATTESI** | | | |
| Buona amministrazione,servizi al cittadino | | Migliorare i servizi al cittadino con particolare riferimento ai Servizi ai cittadini | | | | Miglioramento dei servizi | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **REFERENTEAMMINISTRAZIONE:SINDACO** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| **SETTORE I**  **RESPONSABILE CON INCARICO DI PO:Anna Lucilla Battiato** | | | | | | | | | |
| **OBIETTIVO N.3: Ricognizione del Contenzioso** | | | | **PESO10/100** | | | | | |
| **Descrizione** | **Azioni** | | **Strumenti di monitoraggio/stato**  **raggiungimento obiettivo** | **%** | **Indicatore2023** | | **Indicatore2024** | **Indicatore2025** | |
| 1)Ricognizione del Contenzioso in atto.  2)Avvio transazioni ove consentite secondo la normativa vigente.  3) Modalità di gestione del contenzioso | Ricognizione, gestione e riduzione del contenzioso | | Implementazione Registro contenzioso | 20 | Entro 31/07/2023 | |  |  | |
| Ricognizione e analisi contenzioso per eventuali transazioni | 30 | Entro 30/09/2023 | |  |  | |
| Gestione del contenzioso | 30 | Entro 31/10/2023 | |  |  | |
| Implementazione pubblicazione dati | 20 | Entro 31/10/2023 | |  |  | |
|  |  | |  | **100%** |  | |  |  | |
| **Risorse finanziarie** | PEG:2023 | | | | | | | | |
| **Risorse umane impiegate** | Vedi dotazione organica di settore | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE DI VALGUARNERA.C** | | | | | | | | | |
| **PEG 2023** | | | | | | | | | |
| **DUP2022-2024** | | | | | | | | | |
| **INDIRIZZI STRATEGICI** | | **OBIETTIVI STRATEGICI** | | | | **RISULTATI ATTESI** | | | |
| Buona amministrazione, servizi al cittadino | | Migliorare i servizi al cittadino con particolare riferimento ai Servizi ai cittadini | | | | Miglioramento dei servizi | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **REFERENTE AMMINISTRAZIONE:SINDACO** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| **SETTORE I**  **RESPONSABILE CON INCARICO DI PO:Anna Lucilla Battiato** | | | | | | | | | |
| **OBIETTIVO N.4: AGGIORNAMENTI SISTEMI ELETTORALI (SUBENTRO IN ANPR-DEMATERIALIZZAZIONE LISTE)** | | | | **PESO10/100** | | | | | |
| **Descrizione** | **Azioni** | | **Strumenti di monitoraggio/stato raggiungimento obiettivo** | **%** | **Indicatore2023** | | **Indicatore2024** | **Indicatore2025** | |
| Necessità di attivare il processo di transizione digitale della PA finalizzato a promuovere interventi di semplificazione e di digitalizzazione dei servizi al cittadino | 1)AVVIO PROCEDURA DI BONIFICA DI EVENTUALI ANOMALIE ANAGRAFICHE ED ELETTORALI.  2) CORRETTA DEFINIZIONE DEI COLLEGGI ELETTORALI A CUI IL COMUNE DI APPARTIENE E CREAZIONE DEI FILES DI SUBENTRO-  3)AVVIO DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI SEZIONALI E GENERALI. | | Riallineamento dati | 20 |  | |  |  | |
| Gestione transizione digitale anagrafe | 30 |  | |  |  | |
| Rielaborazione dati e riordino | 20 |  | |  |  | |
| Digitalizzazione liste elettorali | 30 |  | |  |  | |
|  |  | |  | **100%** |  | |  |  | |
| **Risorse finanziarie** | PEG:2023 | | | | | | | | |
| **Risorse umane impiegate** | Vedi dotazione organica di settore | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE DI VALGUARNERA.C** | | | | | | | | | |
| **PEG 2023** | | | | | | | | | |
| **DUP2022-2024** | | | | | | | | | |
| **INDIRIZZI STRATEGICI** | | **OBIETTIVISTRATEGICI** | | | | **RISULTATI ATTESI** | | | |
| Buona amministrazione,servizi al cittadino | | Migliorare i servizi al cittadino con particolare riferimento ai Servizi ai cittadini | | | | Miglioramento dei servizi | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **REFERENTEAMMINISTRAZIONE:SINDACO** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
| **SETTORE I**  **RESPONSABILE CON INCARICO DI PO: Anna Lucilla Battiato** | | | | | | | | | |
| **OBIETTIVO N. 5: ARCHIVIO INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE** | | | | **PESO10/100** | | | | | |
| **Descrizione** | **Azioni** | | **Strumenti di monitoraggio/statoraggiungimentoobiettivo** | **%** | **Indicatore2023** | | **Indicatore2024** | **Indicatore2025** | |
| AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA DI FUNZIONAMENTO DELL’ANPR PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI RESI DISPONIBILI AI COMUNI PER L’UTILIZZO DELL’ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE (ANSC). REALIZZAZIONE DI UNO SPECIFICO PROGETTO FINANZIATO CON I FONDI DEL PNRR. | 1)Predisposizione del progetto e sua approvazione  2) Iscrizione in Bilancio delle somme accreditate  3)Realizzazione del progetto | | Predisposizione atti amministrativi e gestionali | 40 | 31/07/2023 | |  |  | |
| Inserimento in bilancio somme accreditate e impegni di spesa | 15 | 31/08/2023 | |  |  | |
|  |  | |
| Avvio fase e utilizzo del progetto | 45 | 30/11/2023 | |  |  | |
|  |  | |  | **100%** |  | |  |  | |
| **Risorse finanziarie** | PEG:2023 | | | | | | | | |
| **Risorse umane impiegate** | Vedi dotazione organica di settore | | | | | | | | |