



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

Libero Consorzio Comunale di Enna

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL 2° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Registro Generale n. 320 del 09-05-2023

Ufficio: UFFICIO TRIBUTI

CIG: Z5E3597CFE

Oggetto: LIQUIDAZIONE SOMME ALLA "DIGITAL TECHS.r.l." DI LEONFORTE PER MANUTENZIONE, ASSISTENZA ED AGGIORNAMENTI DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE PER IL PERIODO DALL'1/4/2022 AL 31/03/2023.

L'anno duemilaventitre addi nove del mese di maggio il Responsabile del Settore
Monastero Giulia

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 28.12.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 28.12.2022 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- VISTO il DM Ministero dell'Interno del 19.04.2023 con cui è stato differito ulteriormente il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 al 31-05-2023;
- VISTO lo Statuto Comunale;

– VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la propria determinazione n. 219 de 17/05/2020 con la quale, oltre all’impegno delle somme necessarie, è stato affidato l’incarico alla Ditta “**Digital Tech S.r.l.**” di Leonforte per il servizio di manutenzione ed assistenza delle apparecchiature informatiche dell’Ente nonché l’assistenza ed aggiornamento del sito istituzionale per anni uno dall’1/4/22 al 31/3/2023;

Atteso chela suddetta Ditta, per il periodo di che trattasi, ha regolarmente effettuato il servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamenti del portale Web istituzionale;

Vistala fattura n. 50 del 4/02/2023 di €. 976,00 IVA compresa, presentata dalla citata Società relativa al canone di manutenzione ed assistenza del portale WEB per il periodo citato, vistata per la regolarità del servizio espletato, dal Responsabile del servizio CED;

Visto il Documento Unico di Regolarità contributiva (Durc On Line) rilasciato da INAIL – INPS Protocollo n. INPS_34677428, scadenza validità 13/06/2023, con il quale è stato dichiarato che la Società in questione Risulta Regolare nei confronti di INPS ed INAIL;

Considerato che la suddetta Società, ai fini dell’assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13/8/10 n. 136 e s.m.i., è in regola avendo comunicato l’estremo identificativo del conto bancario dedicato al servizio di che trattasi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso nonché l’obbligo di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Per quanto sopra esposto e integralmente richiamato,

D E T E R M I N A

- 1) Liquidare in c/residui e pagare alla Ditta “DIGITAL TECH S.r.l.” la somma di €. 800,00 di cui alla fattura n. 50 del 4/02/2023 relativa al canone di manutenzione, assistenza ed aggiornamenti del sito istituzionale dell’Ente, per il periodo dall’1/4/2022 al 31/03/2023, la cui somma risulta già impegnata con Determina DEL Responsabile del Settore Economico-Finanziario n. 219 del 29/03/2022, al Cap. 255 dell’esercizio finanziario 2022;
- 2) Trasmettere la presente al servizio mandati, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, per i conseguenti adempimenti di legge ivi inclusa la emissione del mandato di pagamento a favore del soggetto creditore sopra citato mediante bonifico, previo riscontro dei requisiti previsti dagli artt. 28 e 29 del D.Lgs n. 77/95 nonché ad ogni altro conseguente adempimento di competenza.
- 3) Accantonare la complessiva somma di €. 176,00per successivo versamento dell’IVA direttamente all’erario ex art. 17-ter, D.P.R. n. 633/72.-

Il Responsabile del procedimento

F.to SANTINO ACCORSO

Il Responsabile del Settore

F.to Giulia Monastero

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 03-05-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Monastero Giulia