



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

*Libero Consorzio Comunale di Enna*

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL 2° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**Registro Generale n. 300 del 05-05-2023**

Ufficio: UFFICIO TRIBUTI

CIG: ZCE3AC6D8

**Oggetto: IMPEGNO SOMME ED AFFIDAMENTO INCARICO ALLA "HALLEY SUD SRL" PER SESSIONI DI FORMAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI.-**

L'anno duemilaventitre addì cinque del mese di maggio il Responsabile del Settore Monastero Giulia

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 28.12.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 28.12.2022 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- VISTO il DM Ministero dell'Interno del 19.04.2023 con cui è stato differito ulteriormente il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 al 31-05-2023;
- VISTO lo Statuto Comunale;

– VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Considerato** che le procedure informatiche dell'Ente sono gestite dalla Software House "Halley Sud Srl" di Catania, la quale, oltre alla gestione ed aggiornamenti dei software, fornisce e garantisce la l'assistenza per le problematiche ricorrenti con interventi in teleassistenza;

**Atteso** che, per una maggiore trasparenza e correttezza degli atti amministrativi pubblicati in albo pretorio del sito istituzionale dell'Ente, gli stessi dovranno essere firmati digitalmente dai funzionari dirigenti oltre che dagli organi politici, ciascuno per la propria competenza;

**Considerato** che per l'espletamento di tale procedura occorrono diverse sessioni di formazione di cui un paio in teleassistenza ed almeno una in presenza con tutti gli interessati coinvolti nelle firme degli atti in forma digitale;

**Atteso** che la Società Halley Sud, opportunamente interpellata, si è dichiarata disponibile ad offrire il servizio di che trattasi per un importo pari ad €. 1.020 oltre IVA, come da proposta acquisita al nostro protocollo in data 20/04/2023 al n. 5693;

**Ritenuto**, pertanto, necessario procedere all'affidamento del servizio di che trattasi alla società Halley Sud S.r.l. mediante affidamento diretto tenuto conto che lo stesso risulta più che motivato e plausibile e che sicuramente è quello che garantisce efficienza, efficacia ed economicità per l'ente;

**Visti** gli artt. 125, c. 11 del D.Lgs. 163/2006 e 14 del vigente Regolamento Comunale dei lavori, fornitura e servizi in economia che prevede, per tale fattispecie, l'affidamento diretto dei servizi;

**Accertata** la regolarità contributiva a favore della Ditta sopracitata;

**Considerato** che la suddetta Società, ai fini dell'assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/10 n. 136 e s.m.i., è in regola avendo comunicato l'estremo identificativo del conto bancario dedicato al servizio di che trattasi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso nonché l'obbligo di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

per tutto quanto esposto in premessa

#### DETERMINA

1. Affidare direttamente l'incarico alla "HALLEY SUD S.r.l." con sede a Catania al Viale Africa n. 31, per le sessioni di formazione di cui n. 6 ore in teleassistenza ed una giornata in sede, per il complessivo importo di €. 1.244,40 IVA inclusa, secondo quanto riportato nella proposta acquisita al nostro protocollo in data 20/04/2023 al n. 5693;
2. Impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000 la somma di €. 1.244,40 nel corrente esercizio, in corso di formazione, dandosi atto che trattasi di spesa indifferibile, urgente e non frazionabile, per assicurare i servizi indispensabili per l'Ente nonché per evitare danni patrimoniali certi e gravi, ai sensi dell'art. 163 del D.L. 267/2000.

Missione	<b>1</b>	Programma	<b>10</b>	Titolo	<b>1</b>	Macroagg.	<b>03-02-04 000</b>
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	<b>285</b>	€.	<b>1.244,40</b>				
SIOPE		CIG	<b>ZCE3AEC6D8</b>				
Creditore	<b>“HALLEY SUD SRL”</b>						
Causale	<b>Affidamento Incarico per Formazione Atti Amministrativi</b>						
Mod. Finanz.	<b>Bilancio Comunale</b>						
Imp./Prenot.		Importo	<b>1.244,40</b>				

3. Imputare la complessiva spesa di €. 1.244,40 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap. / Art.	Numero	Comp. Economica
<b>2023</b>	<b>2023</b>	<b>285</b>		<b>1.244,40</b>

4. Accertare, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data di pagamento	Importo
<b>Scadenza Immediata a presentazione fattura</b>	<b>1.244,40</b>

5. Accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile-amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
7. Riservarsi di provvedere con successivi atti alla emissione dei provvedimenti di liquidazione e di pagamento a favore del soggetto Creditore sopra citato, che avverranno nel corso del corrente anno e con le modalità previste dalle vigenti normative, previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio CED interessato.

**Il Responsabile del procedimento**

F.to SANTINO ACCORSO

**Il Responsabile del Settore**

F.to Giulia Monastero

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 05-05-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Monastero Giulia