



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL 2° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Registro Generale n. 205 del 29-03-2023

Ufficio UFFICIO TRIBUTI

CIG n. Z993A85DF6

**Oggetto: IMPEGNO SOMME ED AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA "DIGITAL TECH S.R.L." DI LEONFORTE PER MANUTENZIONE ED ASSISTENZA APPARECCHIATURE INFORMATICHE DEGLI UFFICI COMUNALI E DEL SITO ISTITUZIONALE PER IL PERIODO DI ANNI UNO DALL'1/4/2023 AL 31/3/2024.-**

L'anno duemilaventitre addì ventinove del mese di marzo il Responsabile del Settore  
Monastero Giulia

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 28.12.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 28.12.2022 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Considerato** che il 31 marzo scade l'incarico per la manutenzione ordinaria delle apparecchiature informatiche dell'Ente nonché l'assistenza ed aggiornamento del sito istituzionale e dei servizi di Posta elettronica;

**Atteso** che gli Uffici Comunali sono dotati di sistemi informatici complessi che necessitano costantemente di assistenza e manutenzione per garantire il normale espletamento dei servizi e che, pertanto, si rende necessario provvedere all'affidamento di un incarico per garantire continuità nei servizi e nell'assistenza di che trattasi;

**Considerato** che la Ditta "DIGITAL TECH S.r.l." di Leonforte, opportunamente interpellata, si è dichiarata disponibile ad effettuare, per un anno, l'assistenza e la manutenzione della apparecchiature informatiche al costo di €. 3.400,00 oltre IVA ed alla manutenzione ed assistenza del portale web istituzionale per un importo pari ad €. 850,00 oltre IVA, come da preventivo-offerta assunto al protocollo in data 23/01/2023 al n. 1140;

**Atteso** che l'incarico di che trattasi può essere affidato mediante procedura con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), D.Lgs 50/2016 e del vigente Regolamento Comunale per la fornitura dei beni e servizi, tenuto conto che i servizi rientrano tra le aree previste nella tipologia di cui all'art. 9 del citato Regolamento, considerato che l'importo delle somme da impiegare risulta inferiore alla soglia fissata dalla legge;

**Considerato** che la spesa per l'incarico di cui trattasi ammonta a complessivi €. 4.250,00, oltre IVA, e che da indagini sul mercato elettronico e delle convenzioni Consip non è stato possibile reperire offerte equiparabili, anche in particolare considerazione della vicinanza della Ditta in questione e conseguentemente della rapidità di intervento;

**Accertata** la regolarità contributiva a favore della Ditta sopracitata;

**Considerato** che la suddetta Società, ai fini dell'assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/10 n. 136 e s.m.i., è in regola avendo comunicato l'estremo identificativo del conto bancario dedicato al servizio di che trattasi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso nonché l'obbligo di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

per tutto quanto esposto in premessa,

## **D E T E R M I N A**

1. Affidare l'incarico alla Ditta "Digital Tech S.r.l." di Leonforte, mediante la procedura diretta di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), D.Lgs 50/2016 nonché ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi, per la manutenzione e l'assistenza della apparecchiature informatiche dell'Ente, nonché l'assistenza e la manutenzione del sito istituzionale dell'Ente, comprensivo degli aggiornamenti di sicurezza della piattaforma e dei servizi vari per la tenuta degli spazi Web, per il periodo di anni uno, dall'1/4/2023 al 31/3/2024, per il complessivo importo di €. 4.250,00 oltre IVA come per legge.
2. Impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000, la complessiva somma di €. 5.185,00 come segue: quanto ad €. 3.890,00 nel Bilancio 2023, in corso di formazione mentre la restante parte, pari ad €. 1.295,00, nel Bilancio 2024, dandosi atto che trattasi di

spesa indifferibile, urgente e non frazionabile, per assicurare i servizi indispensabili per l'Ente nonché per evitare danni patrimoniali certi e gravi, ai sensi dell'art. 163 del D.L. 267/2000.

Missione	<b>1</b>	Programma	<b>08</b>	Titolo	<b>1</b>	Macroagg	<b>03 02 19</b>
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	<b>255</b>	Descrizione					
EX SIOPE		CIG	<b>Z993A85DF6</b>				
Creditore	<b>DIGITAL TECH SRL</b>						
Causale	<b>Assistenza e Manutenzione apparecchiature informatiche e Sito Istituzionale</b>						
Mod. Finanz.	<b>Bilancio Comunale 2023/2024</b>						
Imp./Prenot.		Importo	<b>5.185,00</b>				

3. Imputare la complessiva spesa di €. 5.185,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap. / Art.	Numero	Comp. Economica
<b>2023</b>	<b>2023</b>	<b>255</b>		<b>3.890,00</b>
<b>2024</b>	<b>2024</b>	<b>255</b>		<b>1.295,00</b>

4. Accertare, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data di pagamento	Importo
<b>Scadenza Immediata a presentazione fatture</b>	<b>5.185,00</b>

5. Accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile-amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
7. Riservarsi di provvedere con successivi atti alla emissione dei provvedimenti di liquidazione e di pagamento a favore del soggetto Creditore sopra citato, che avverranno nel corso del corrente anno e con le modalità previste dalle vigenti normative, previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio CED interessato.

Il Responsabile del Procedimento

f.to

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E. F.

f.to dott. Monastero Giulia

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 29-03-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to dott. Monastero Giulia