COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE ECONOMICO E FINANZARIO

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Registro Generale n. 3 del 06-01-2023

Ufficio BILANCIO PROGRAMMAZIONE **CIG n.**

Oggetto: Individuazione dei Responsabili di Servizio del II Settore Economico Finanziario per l'esercizio 2023 - Disposizione di Servizio ai dipendenti

L'anno duemilaventitre addì sei del mese di gennaio il Responsabile del Settore Interlicchia Giuseppe

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 28.12.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 28.12.2022 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1/2023 concernente ”Conferma e nuovi incarichi di responsabile di settore e Conferimento delle titolarità' di posizione organizzativa, per l’anno 2023;

Considerato che occorre provvedere alla formale individuazione e nomina dei Responsabili di Servizio, ai sensi del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annesso Organigramma e dotazione organica, approvato con Delibera di G.C. n. 140 del 29/12/2015 modificato dalla Delibera di G.C. n. 60 dell'11 maggio 2022, e recentemente modificato con Delibera di G.C. n. 1/2023;

Richiamati gli articoli del citato regolamento di cui alla Delibera n. 60/2022:

ART. 7 - NOMINA E REVOCA DEI RESPONSABILI DEI SETTORI
ART. 11 - FUNZIONI DEL RESPONSABILE DI SETTORE
ART. 13 - IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
ART. 14 - RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO

Considerato, pertanto, che in relazione al vigente Organigramma di questo Comune, il Settore Economico-Finanziario è articolato in tre servizi e precisamente:

Servizio 1 – Bilancio e Programmazione;
Servizio 2 - Tributi e CED;
Servizio 3 - Centro acquisti e provveditorato;

Ritenuto, pertanto, che occorre individuare e nominare i Responsabili dei Servizi sopra indicati ai quali assegnare le competenze previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e le risorse umane;

Vista la Legge 241/1990 contenente le norme in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la nota prot. n. 135 del 04-01-2023, a firma dello scrivente Responsabile, concernente "Richiesta di potenziamento dell'Ufficio Tributi – settore Economico Finanziario";

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionali impartiti dall'Amministrazione,

ciò premesso,

DETERMINA

1. **Nominare**, ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per l'anno 20223, Responsabili dei Servizi appartenenti al II Settore Economico Finanziario, i dipendenti sotto indicati:
    - Sig. Impellizzeri Salvatore, Esperto Amm.vo/contabile, cat. C1 – Responsabile Servizio n. 1 – Bilancio e Programmazione;
    - Sig. Accorso Santino, Esperto Amm.vo/contabile, cat. C6 – Responsabile Servizio n. 2 – Tributi eCED;
    - Sig. Bentivegna Andrea, Esperto Amm.vo/contabile, cat C1 - Responsabile

Servizio n. 3 - Centro acquisti eprovveditorato;

2. **Dare atto** che i dipendenti sopra nominati, assumono la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento afferente i singoli procedimenti inerenti il servizio:

   In particolare i Responsabili dei Servizi sono competenti a:
   - verificare il funzionamento organizzativo del Servizio, seguire l'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, la programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi delle attività amministrative di competenza del Servizio, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Settore;
   - proporre al Responsabile del Settore di adottare gli atti di organizzazione opportuni,i quali produrranno i loro effetti all'interno del Servizio;
   - assumere le Responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di proprie competenza inerenti il Servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/1990, attuata nella Regione Siciliana con L.R. n.10/1991;
   - curare l'istruttoria delle determinazioni e di tutti gli atti che devono essere adottati dal Responsabile di Settore, nonché degli schemi di deliberazioni di G.M. e C.C., sottoscrivendoli nella qualità di Responsabile del Servizio.
   - I Responsabili dei Servizi, su direttiva del Responsabile del Settore e/o del Sindaco possono effettuare proposte di deliberazione alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale.

3. **Riservarsi** di assegnare ai dipendenti di cui sopra, una indennità di Responsabilità prevista dal CCNL recentemente approvato, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e determinate in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio della contrattazione decentrata;

4. **Dare atto che** i dipendenti osserveranno la seguente ripartizione in termini di responsabilità, funzioni e carichi di lavoro:
   - Castoro Filippo assegnato al Servizio n. 1 – Bilancio e Programmazione – Responsabile Impellizzeri Salvatore;
   - D'Angelo Laura Giuseppa, Arena Vincenzo e Caponetti Giuseppe Carmelo assegnati al Servizio n. 2 – Tributi e CED – Responsabile Accorso Santino Mario;
   - D'Angelo Laura Giuseppa in affiancamento al Responsabile del Servizio Tributi per la successiva nomina di Responsabile, essendo lo stesso collocato in pensione da dicembre dell'esercizio 2023.

5. **Disporre che:**
   - *al Servizio n. 1,* il dipendente Castoro Filippo si occuperà della gestione delle entrate e delle spese, coadiuvando il proprio responsabile di servizio: regolarizzazione dei provvisori, rapporti bancari e rendicontazione, flussi PagoPA, conti correnti, determinazioni ed accertamenti/impegni, allineamento dei dati bancari e contabili. Verrà altresì coadiuvato dal

dipendente Arena Vincenzo, per velocizzare la regolarizzazione dei provvisori in entrata in materia di tributi. I report dovranno essere mensili e dettagliati per ogni tributo.

- *al Servizio n. 2,* i dipendenti D'Angelo e Arena si occuperanno della gestione dei tributi (Imu, Tari, riscossione ordinaria e coattiva, con report periodici), coadiuvando il Responsabile per la predisposizione di determinazioni e proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio. Per la predisposizione del bilancio di previsione 2023/2025 si renderà necessaria la certificazione del gettito dei principali tributi.

- *Al Servizio n. 2,* il dipendente Caponetti Giuseppe Carmelo si occuperà della gestione del Canone Unico Patrimoniale, e dei tributi Imu e Tari per acquisire le competenze, e l'esperienza necessaria allo svolgimento delle attività ordinarie.

6. **Disporre che** i Responsabili di servizio relazionino periodicamente (semestralmente) sullo svolgimento delle attività assegnate e secondo i carichi di lavoro ripartiti ai dipendenti di cui sopra, con annesse tempistiche.

7. **Disporre che:**
   - per il recupero delle ore lavorative si individua la giornata del venerdì pomeriggio, fermo restando la possibilità, previa autorizzazione dello scrivente Responsabile giustificata per esigenze di servizio, di utilizzare altre giornate;
   - le ferie residue non fruite verranno disposte d'ufficio entro il 30 giugno 2023, con specifica disposizione dello scrivente;
   - tutti i destinatari sono tenuti alla scrupolosa osservanza della disposizione di cui sopra.

Resta inteso che le modalità sopra disposte potranno in ogni momento variare per sopravvenute e inderogabili esigenze di servizio.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Interlicchia Giuseppe

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E. F.
f.to dott. Interlicchia Giuseppe