

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

Indirizzo: **Piazza della Repubblica**

Codice fiscale/Partita IVA: **00046840864**

Sindaco: **Francesca Draia**

Numero dipendenti: **52**

Numero abitanti: **7070**

Telefono: **0935 955140**

Sito internet: **<https://www.comune.valguarnera.en.it>**

e-mail: **protocollo@comune.valguarnera.en.it**

pec: **valguarnera.vg@comune.pec.it**

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE VALORE PUBBLICO

SEZIONE STRATEGICA

Le condizioni e prospettive socio economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica. Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti. I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di diseguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti: Salute - Istruzione e formazione - Lavoro e conciliazione dei tempi di vita - Benessere economico - Relazioni sociali - Politica e istituzioni - Sicurezza - Benessere soggettivo - Paesaggio e patrimonio culturale - Ambiente - Ricerca e innovazione - Qualità dei servizi

La situazione socio-economica del territorio dell'Ente ha risentito negli ultimi anni della crisi che ha investito l'intero territorio nazionale colpendo tutte le attività agricole, industriali e commerciali che negli anni passati avevo assicurato lavoro ad una buona fascia di Valguarneresi, provocando altresì un importante calo demografico dovuto principalmente all'emigrazione dei tanti giovani che, alla conclusione del percorso di studi, sono stati costretti o hanno scelto di costruire in città o comunque altrove la loro attività lavorativa. In questo difficile contesto, il colpo finale viene inferto dalla pandemia che negli ultimi due anni 2020 e 2021 ha definitivamente posto in crisi molte aziende già in difficoltà.

Le condizioni socio-economiche delle famiglie Valguarneresi possono essere considerate in generale di livello medio; sono tuttavia presenti alcuni casi di famiglie che vivono in condizioni di disagio, che devono ricevere la massima attenzione di un'amministrazione che fa dell'uguaglianza e della giustizia sociale i suoi principi fondanti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di: efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Missioni - Obiettivi	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Finalità
	<p>La missione 1 "Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo" comprende le spese di carattere generale destinate al funzionamento complessivo dell'ente, indivisibili in relazione a specifiche finalità di spesa e quindi non riconducibili a singoli programmi.</p> <p>In particolare sono ricomprese le spese per:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Amministrazione, funzionamento degli organi istituzionali e supporto agli organi esecutivi e legislativi; 2) Amministrazione e funzionamento dei servizi di programmazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, per la gestione dei beni demaniali e del patrimonio. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie non attribuibili in specifiche missioni; 3) Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, dei servizi connessi alla gestione delle elezioni, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale; 4) Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
	Obiettivi
	Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.
Missione 02 Giustizia	
	Finalità
	La Missione 2 "Giustizia" comprende l'Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.
	Obiettivi
	Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	
	Finalità

La Missione 3 "Ordine pubblico e sicurezza" comprende l'Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Obiettivi

Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Finalità

La Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" comprende l'Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Obiettivi

Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Finalità

La Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali" comprende l'Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi

Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Finalità

La Missione 6 "Politiche giovanili, sport e tempo libero" comprende l'Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi

Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.

Missione 07 Turismo	
	Finalità
	La Missione 7 "Turismo" comprende l'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
	Obiettivi
	Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
	Finalità
	La Missione 8 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa" comprende l'Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio, per la casa e per la viabilità, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
	Obiettivi
	Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
	Finalità
	La Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" comprende: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
	Obiettivi
	Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	
	Finalità
	La Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità" comprende: Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
	Obiettivi
	Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.
Missione 11 Soccorso civile	
	Finalità

<p>La Missione 11" Soccorso civile" comprende:</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.</p>	
Obiettivi	
Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Finalità	
<p>La Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" comprende:</p> <p>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.</p> <p>Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.</p> <p>In relazione all'emergenza COVID 19 - assicurare ai nuclei familiari in difficoltà economico-sociali conseguenti all'emergenza, interventi celeri diretti al sostegno economico in attuazione di tutte le direttive nazionali e regionali (mediante voucher/buoni spesa, pagamento bollette e canoni di affitto.)</p>	
Obiettivi	
Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.	
Missione 13 Tutela della salute	
Finalità	
Tutela della salute (solo per le regioni)	
Obiettivi	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	
Finalità	
<p>La Missione 14 "Sviluppo economico e competitività" comprende:</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.</p>	
Obiettivi	
Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.	

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
	Finalità
	<p>La Missione 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale" comprende:</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari</p>
	Obiettivi
	Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
	Finalità
	<p>La Missione 16 "Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca" comprende:</p> <p>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.</p> <p>Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.</p>
	Obiettivi
	Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
	Finalità
	<p>La Missione 17 "Energia e diversificazione delle fonti energetiche" comprende:</p> <p>Programmazione del sistema energetico regionale e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.</p> <p>Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.</p> <p>Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.</p>
	Obiettivi
	Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	
	Finalità
	<p>La Missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali" comprende:</p> <p>Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.</p>

	Obiettivi
	Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.
Missione 19 Relazioni internazionali	
	Finalità
	La Missione 19 "Relazioni internazionali" comprende: Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo.
	Obiettivi
	Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.
Missione 20 Fondi e accantonamenti	
	Finalità
	La Missione 20 "Fondi e accantonamenti" comprende: Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo di svalutazione crediti. Fondo riassegnazione dei residui perenti. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.
	Obiettivi
	Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.
Missione 50 Debito pubblico	
	Finalità
	La Missione 50 " Debito pubblico" comprende: Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.
	Obiettivi
	Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	
	Finalità
	La Missione 60 " Anticipazioni finanziarie" comprende: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
	Obiettivi
	Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.
Missione 99 Servizi per conto terzi	
	Finalità

La Missione 99 "Servizi per conto terzi" comprende:

Le Spese effettuate per conto terzi, ossia le transazioni effettuate per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto d'imposta.

Le Partite di giro.

Il punto 7 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria ricorda che non hanno natura di servizi per conto terzi:

le spese sostenute per conto di un altro ente che comportano autonomia decisionale e discrezionalità, anche se destinate ad essere interamente rimborsate, quali le spese elettorali sostenute dai comuni per altre amministrazioni pubbliche, le spese di giustizia, ecc.;

le operazioni svolte per conto di un altro soggetto (anche non avente personalità giuridica, comprese le articolazioni organizzative dell'ente stesso) che non ha un proprio bilancio nel quale contabilizzare le medesime operazioni;

i finanziamenti comunitari, anche se destinati ad essere spesi coinvolgendo altri enti, nei casi in cui non risultino predefiniti tempi, importi e destinatari dei successivi trasferimenti;

le operazioni in attesa di imputazione definitiva al bilancio.

Obiettivi

Si rimanda alla descrizione dei singoli programmi.

Programmi

Programma 01.01 Organi istituzionali

Finalità

Favorire l'informazione sull'attività amministrativa del Comune e l'interazione tra amministratori e consiglieri e tra amministratori e dipendenti. Gestire i rapporti con gli organi di informazione per la diffusione di notizie sulle attività istituzionali. Svolgere tutte le funzioni di rappresentanza legati ai vari eventi che si verificano durante il corso dell'anno. La gestione dell'ufficio Relazioni Pubbliche., deve rendere più trasparente l'azione amministrativa, facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi ed agli atti del Comune, semplificare ed estendere la comunicazione fra i cittadini e la pubblica amministrazione, consentendo non solo di raccogliere osservazioni e reclami, ma anche di provvedere alla formulazione di proposte per migliorare il rapporto con l'utenza. Gestione dell'Ufficio Gabinetto del Sindaco.

Obiettivi

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Implementazione di adeguati servizi a supporto della partecipazione popolare alle attività dell'Ente. Istituzione di adeguati servizi di decentramento e razionalizzazione di servizi di decentramento presso l'Ente. Le scelte di bilancio tendono a garantire il normale funzionamento degli uffici e dei servizi indispensabili e, quindi, a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi sopra riportati

Programma 01.02 Segreteria generale

Finalità
Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.
Obiettivi
Diretto supporto operativo agli organi elettivi dell'Ente: Sindaco, Consiglio Comunale, Giunta Municipale ed ai vari settori di attività dell'ente. Smistamento leggi e pubblicazioni ai vari uffici, agli amministratori. Cura delle procedure attinenti agli atti deliberativi e alle determinazioni sindacali e dirigenziali. Gestione dei contratti, bandi di gara avvisi e pubblicazione graduatorie case popolari. Tutto il contenzioso, facente capo ai vari settori di attività, viene gestito sia in relazione della fase di conferimento incarico, impegno spesa e liquidazione parcelle, sia attraverso una fase di coordinamento e raccordo fra funzionari dell'Ente ed i legali incaricati. Revisione regolamenti vari. Gestione del servizio notifiche con l'attuazione della recente normativa sulla privacy. E' in fase di predisposizione, per essere adottati nei termini imposti dalla legge, il regolamento e il D.P.S. in attuazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Finalità
Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.
Obiettivi

Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità
Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende tutte le attività relative ai rimborsi d'imposta. Stipula dei contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo

della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende la gestione del contenzioso in materia tributaria, le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende altresì la gestione del servizio catastale decentrato.

Obiettivi

Riguardano essenzialmente il mantenimento dell'azione tributaria nell'ambito dei criteri di efficienza e di efficacia, coordinando l'attività connessa all'applicazione delle tasse, delle imposte e dei canoni comunali, nonché, soprattutto, il rafforzamento di tutte le attività e le azioni necessarie dirette ad una più incisiva lotta all'evasione-elusione tributaria.

Nonché l'assolvimento degli obblighi fiscali quali versamento entro le scadenze di legge delle ritenute operate; compilazione e presentazione delle seguenti dichiarazioni: mod. Unico e regolare tenuta della contabilità IVA;

Si riassume quanto segue:

Ai fini dell'IMU, si dovrà provvedere: all'emissione degli avvisi di accertamento delle annualità non prescritte e all'esame delle richieste di rettifica e/o annullamento degli accertamenti emessi, all'iscrizione a ruolo annualità pregresse dei contribuenti morosi, bonifica situazione immobiliare dei contribuenti interessati alle fasi di accertamento, istruttoria di pratiche attinenti i rimborsi ed eventuale conseguente accertamento, aggiornamento annuale del Regolamento e delle relative aliquote in base alla normativa vigente, contenzioso Tributario, gestione rateizzazioni;

Ai fini della TARI (Tassa Rifiuti): iscrizione a ruolo coattivo delle partite insolute relative agli anni pregressi, esame ed istruttoria di nuove dichiarazioni con indicazione delle partite catastali, esame richieste su avvisi di pagamento del ruolo bonario per l'annualità non prescritta, ruoli suppletivi con iscrizione nei ruoli coattivi, contenzioso tributario, sgravi sul portale Area Riscossioni, aggiornamenti archivio con estremi catastali delle unità immobiliari dichiarate e/o accertate, bollettazione TARI annualità in corso e relative richieste di riesame con successivo ricalcolo dell'imposta, predisposizione di ricorsi innanzi la Commissione Tributaria.

Gestione dello sportello catastale decentrato a seguito convenzione con l'agenzia del territorio.

Sistemazione degli archivi relativi ai contribuenti ai fini IMU- TASI-TARI

Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Finalità
	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Essa comprende la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico- amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.
	Obiettivi
	La gestione dei beni demaniali e patrimoniali passa preliminarmente attraverso una ricognizione degli stessi, accatastamento e realizzazione dell'inventario di tutti i beni immobili che costituiscono il patrimonio dell'Ente, la cui competenza è dell'Area tecnica.
Programma 01.06 Ufficio tecnico	
	Finalità
	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Comprende gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.
	Obiettivi
	Si vuole conseguire la finalità di riuscire ad effettuare delle attività di studio, progettazione, direzione lavori, sicurezza in cantiere, coordinamento e procedure amministrative, ciò in forza dell'art. 7 legge quadro LL.PP. Devono essere assicurate la qualità dell'opera pubblica, la conformità alle norme ambientali e urbanistiche, il soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo comunitario e nazionale.

Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	Finalità
	Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe , dei registri di stato civile e dell'ufficio elettorale
	Obiettivi
	Gestione di tutti quei servizi comunali che provvedono, nell'interesse dello Stato, alle registrazioni amministrative concernenti la popolazione ed al rilascio delle relative certificazioni. Stato Civile. Registrazione sistematica di eventi quale nascita, matrimonio, morte, riconoscimenti, sentenze, di cui buona parte proviene dall'estero. Anagrafe. Aggiornamento schedario della popolazione residente e dell'A.I.R.E., importante per conoscere la realtà dei flussi migratori e per corrispondere a precisi bisogni del cittadino italiano residente all'estero. Cittadini stranieri. Comunicazioni con la questura ed il Ministero dell'Interno. codici fiscali con l'Archivio dell'Agenzia delle Entrate. Elettorale. Temuta ed aggiornamento dello schedario e delle liste elettorali, degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari; gestione delle varie elezioni. Statistica. Statistiche demografiche e quelle richieste da enti e privati. Censimento della popolazione. Rilascio delle carte d'identità, dei libretti di lavoro e di pensione; variazioni di indirizzo su patenti e libretti di circolazione per via telematica. Leva. Collaborazione, tramite protocolli d'intesa, con l'Agenzia di Promozione per l'arruolamento dei volontari, costituita presso il Distretto Militare di Catania. Mantenimento degli attuali livelli di gestione dei servizi. Attuazione dell' e- government; Gestione informatizzata dell'A.I.R.E. e consultazioni elettorali per i cittadini residenti all' estero; Gestione I.N.A.; carta d'identità elettronica; archiviazione informatica dello stato civile.

Programma 01.10 Risorse umane

	Finalità
	applicazione e gestione del salario accessorio e premiante del personale
	Obiettivi
	Applicazione puntuale del C.C.N.L e della normativa vigente in materia.

Programma 01.11 Altri servizi generali

	Finalità
	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.
	Obiettivi
	Il servizio di maggior rilievo riguarda l'affidamento del servizio di cattura e custodia cani randagi

SEZIONE OPERATIVA

Coerentemente con quanto stabilito dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni e dagli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi: definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento; orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta; costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione. Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011.

COMUNE DI VALGUARNERA (EN)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2022 -2023 - 2024

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			304.689,46	302.651,12	167.537,57	167.537,57
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.062.708,12	9.036.046,19	14.725.978,26	16.228.426,42	11.272.237,03
			di cui già impegnato*	32.454,93	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.653.388,89	17.726.820,49	0,00
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	21.828,01	261.850,00	282.503,15	320.446,18	333.546,18
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	263.412,15	314.423,16	334.546,18
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	151.742,99	416.026,76	949.996,21	452.963,81	448.263,81
			di cui già impegnato*	152.988,68	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	585.570,91	1.101.439,20	448.263,81
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	10.313,03	37.241,40	12.794,00	29.000,00	41.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	55.234,93	32.997,03	41.000,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	500,00	42.800,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	42.800,00	1.000,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	10.300,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	10.300,00	10.000,00
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	55.047,69	72.348,10	526.923,99	83.639,52	60.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	90.798,20	581.971,68	60.000,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	504.946,08	1.466.865,92	1.210.394,64	1.193.027,17	1.193.027,17
			di cui già impegnato*	40.900,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.823.833,25	1.715.930,72	1.193.027,17
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	392.029,16	231.700,00	267.895,28	292.500,00	280.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	592.833,65	669.924,44	280.000,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	3.750,00	7.000,00	20.300,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.222,59	24.250,00	25.000,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	475.385,70	936.151,39	862.348,63	852.607,00	850.507,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.410.159,19	1.337.734,33	850.507,00
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	30.937,15	30.670,00	33.350,75	3.300,00	3.300,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.104,26	64.487,90	3.300,00
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.207,80	1.207,80	12.200,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.207,80	13.407,80	15.000,00
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	10.759,00	9.000,00	9.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.740,00	19.759,00	8.000,00
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	633.422,96	560.231,50	490.612,74	450.819,66
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	34.159,24	47.329,29	450.819,66
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	19.197,51	163.815,36	156.024,12	161.080,50	166.137,58
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	185.041,36	175.221,63	166.137,58
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	665.825,89	12.515.000,00	12.505.000,00	12.405.000,00	12.405.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.921.696,76	13.170.825,89	12.405.000,00
TOTALE DELLE MISSIONI			5.414.877,13	35.810.845,88	42.222.417,55	44.572.103,34
			di cui già impegnato*	225.443,61	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40.165.903,09	47.038.426,56	44.572.103,34
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			5.414.877,13	36.115.535,34	42.525.068,67	44.739.640,91
			di cui già impegnato*	225.443,61	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40.165.903,09	47.038.426,56	44.739.640,91

Anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
2 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	327.000,00	37.277,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.277,54
3 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	101.666,76	143.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245.466,76
5 Interventi per le famiglie	71.534,03	7.000,00	20.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	101.834,03
6 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	2.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.470,00
8 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	74.004,03	7.000,00	551.666,76	192.577,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	827.048,33
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	30.250,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.250,75
3 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	33.550,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.550,75
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	12.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.200,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	12.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.200,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.887,34	29.887,34
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	429.828,70	429.828,70
3 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.887,78	49.887,78
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	509.603,82	509.603,82
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico											
1 Quota interessi emmortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.999,41	0,00	0,00	0,00	42.999,41
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.999,41	0,00	0,00	0,00	42.999,41
60 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
1 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	2.048.928,66	138.879,98	3.150.487,95	405.158,29	0,00	0,00	42.999,41	0,00	1.000,00	700.608,21	6.487.071,60

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 21-01-2022 con cui è stato approvato il *Piano Esecutivo di Gestione "PEG" provvisorio per il 2022*;**
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 2 dicembre 2022 recante *"Approvazione Documento unico di programmazione 2022-2024"* in cui sono contenuti ulteriori obiettivi di performance 2022;**

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 9 febbraio 2022

Il ***Piano per la Prevenzione della Corruzione*** nel Comune di Valguarnera Caropepe, contiene l'insieme delle disposizioni di dettaglio, previste dalla vigente normativa a tutela ed a salvaguardia della correttezza e della legalità dell'azione amministrativa e dei comportamenti realizzati ed assunti nell'ambito delle attività istituzionali del Comune.

Il ***Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***, rappresenta lo strumento organizzativo attraverso il quale l'amministrazione sistematizza e descrive il processo finalizzato a definire una possibile strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo. Ai fini del presente Piano la nozione di "corruzione", per come confermato nell'aggiornamento Piano Nazionale Anticorruzione 2015, è intesa in un'accezione più ampia dello specifico reato di corruzione, essa comprende, infatti le varie situazioni di abuso da parte di un soggetto del potere affidatogli al fine di ottenere vantaggi personali e/o privati. Le situazioni rilevanti sono, pertanto, più ampie delle fattispecie penalistiche disciplinate dagli artt. 318, 319, e 319 *ter* del codice penale e ricomprendono non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione (Titolo II, Capo I, del codice penale), ma anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga in evidenza un *malfunzionamento dell'amministrazione* a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa, sia nel caso in cui l'azione abbia successo, sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo (Circ. Funzione Pubblica n. 1 del 25 gennaio 2013). Secondo le indicazioni del PNA 2015 la c.d. "***maladministration***" è intesa infatti come assunzione di decisioni (di assetto di interessi a conclusione di procedimenti, di determinazioni di fasi interne a singoli procedimenti, di gestione di risorse pubbliche) devianti dalla cura dell'interesse generale a causa del condizionamento improprio di interessi particolari. In particolare si deve fare riferimento a tutti quegli atti e comportamenti che, anche se non consistenti in specifici reati, contrastano con la necessaria cura dell'interesse pubblico e pregiudicano l'affidamento dei cittadini nell'imparzialità delle amministrazioni e dei soggetti che svolgono attività di pubblico interesse.

2. Il Piano si pone come scopo le seguenti finalità:

- a) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione; aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione; creare un contesto sfavorevole alla corruzione.
- a) fornire il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e di illegalità;
- b) disciplinare le regole di attuazione e di controllo dei protocolli di legalità o di integrità;

c) indicare le procedure appropriate per formare i dipendenti chiamati a operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo negli stessi settori la rotazione degli stessi;

d) promuovere l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione e di prevenzione dell'"illegalità" intesa come uso deviato o distorto della potestà pubblica. L'illegalità può, infatti, concretizzarsi oltre che nell'utilizzo di risorse pubbliche per perseguire un interesse privato, anche nel perseguire illegittimamente un fine proprio del Comune a detrimento dell'interesse generale e della legalità.

"L'amministrazione trasparente"

La nozione di "trasparenza", già introdotta nell'ordinamento dall'art. 11 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 nell'ambito di un generale progetto di riforma della Pubblica Amministrazione inteso a migliorarne l'efficienza, ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, anche in considerazione dei recenti e penetranti interventi legislativi che ne hanno potenziato il contenuto e la portata e definito le modalità di attuazione. La legge 6 novembre 2012 n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ha, infatti, individuato nel principio di trasparenza un asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione ed ha, in particolare, conferito al Governo una delega legislativa per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

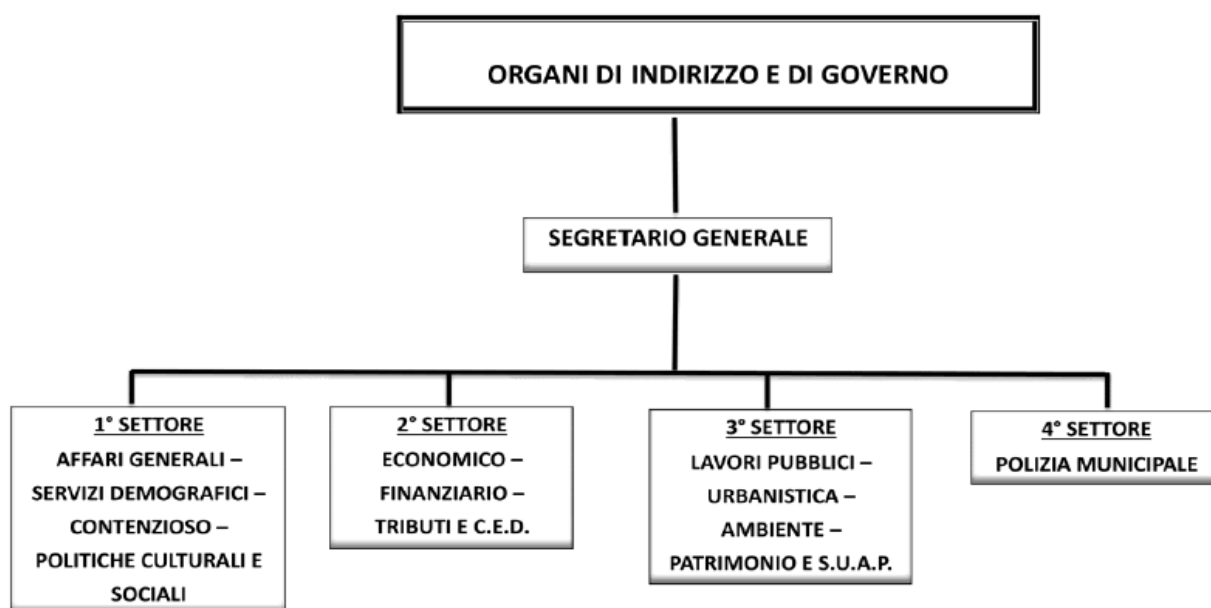
La Trasparenza è intesa come **accessibilità totale** delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza concorre ad **attuare il principio democratico** e i **principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione**, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'Ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali. Essa è **condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive**, nonché **dei diritti civili, politici e sociali**, integra il **diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta**, al servizio del cittadino.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

- Deliberazione di G.C. n. 30 del 28/02/2022 - *“Rideterminazione dotazione organica”*;
- Deliberazione di G.C. n. 52 del 13/04/2022 - *“Modifica ed integrazione Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 28/02/2022 - Rideterminazione dotazione organica 2022/2024”*;
- Deliberazione di G.C. n. 60 dell'11/05/2022 - *“Approvazione nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi”*;

Assetto strutturale di cui alle **Deliberazioni di Giunta comunale n. 72 del 7 giugno 2022 e n. 98 del 27 settembre 2022** (quest'ultima modificativa della precedente che ha fatto transitare il *Servizio S.u.a.p.* all'interno del Settore Polizia Municipale, confermando il resto dell'organizzazione)



SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

- Deliberazione di G.C. n. 21 del 9/02/2022 concernente – *“Ricognizione eventuali eccedenze del personale Dipendente per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.”*;
- Deliberazione di G.C. n. 70 del 6/06/2022 – *“Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024”*;
- Deliberazione di G.C. n. 82 del 6/07/2022 concernente – *“Modifica approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024”*;

- *trasformazione di n. 5 rapporti di lavoro a tempo indeterminato da contratto part-time da 18 h a full-time a 36 h di personale appartenente alla Cat –B (n. 1) e – C (n. 4): per quanto concerne la categorie C si prevede la trasformazione dei dipendenti part-time appartenenti ai seguenti profili: n. 2 Istruttori di Vigilanza - n. 2 Istruttori Amministrativo-Contabili;*
- *la trasformazione di un dipendente part-time appartenente al profilo di Ausiliario del traffico;*
- *assunzione di n. 1 Cat. – D profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno ed indeterminato, tramite mobilità volontaria e/o concorso esterno;*
- *assunzione di n. 1 Cat. – B profilo professionale – operaio professionale a tempo pieno ed indeterminato per mobilità volontaria e/o concorso esterno;*
- *n. 1 progressione verticale dalla Cat. - A alla Cat. - B;*
- *assunzione di n. 1 Assistente Sociale Cat. - D ai sensi della Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021 art. 1 comma 797 e ss., spesa finanziata tramite contributo economico a favore degli ambiti sociali territoriali (ATS), in ragione del numero di Assistenti Sociali impiegati in proporzione alla popolazione residente.*

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;

su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.