



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 796 del 30-11-2022

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI
CIG n. Z8838CEC3E

Oggetto: Approvazione preventivo ed aggiudicazione Ditta Halley Informatica srl per fornitura registri di Stato Civile Anno 2023, Stampante, Toner e Raccoglitori.

L'anno duemilaventidue addì trenta del mese di novembre il Responsabile del Settore Interlicchia Giuseppe

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 81 del 26 novembre 2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227, D.L.gs.267/2000 con il relativo parere dei Revisori dei Conti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Comune di Valguarnera Caropepe - esercizio 2020;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- VISTA la delibera di Giunta Municipale n° 150 del 27/12/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che: il Decreto del Ministero degli Interni del 9 Novembre 2020 ha avviato la riforma dello Stato Civile introducendo alcune novità, tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di stato civile che passano dai vecchi A3 al più comodo A4. Tra gli effetti immediati di tale novità, per il Comune vi è la possibilità di ottimizzare gli spazi per la conservazione dei registri oltreché semplificare le operazioni di stampa. Per effetto del citato decreto, tutti i Comuni italiani devono organizzarsi in modo da utilizzare il formato standard A4 rispetto ai vecchi formati, entro e non oltre il 31-12-2022;

Considerato che occorre procedere all'acquisto dei fogli dei registri di Stato Civile in formato A4 per l'anno 2023;

Rilevato che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di n. 01 stampante laser che abbia caratteristiche tecniche idonee per la stampa degli atti in formato A4, al fine di consentire l'adozione del nuovo formato a partire dal 01-01-2023;

Atteso che sono state interpellate n° 3 Ditte operanti nel settore e, in particolare:

- la Ditta Maggioli S.p.A. che ha offerto un corrispettivo di € 1430,50 più IVA al 22% per un totale di € 1756,80 come da preventivo prot. n.16843 del 28-11-2022;
- la Ditta Halley Informatica srl che ha offerto un corrispettivo di € 991,00 più IVA al 22% per un totale di € 1.209,02, come da preventivo prot. n.16841 del 28-11-2022;
- la Ditta Immedia S.p.A. che ha offerto un corrispettivo di € 950,00 più IVA al 22% per un totale di € 1.159,00, come da preventivo prot. n. 14406 del 14-10-2022 (riferito alla sola stampante);

Atteso che la proposta della Ditta Halley Informatica srl è la più favorevole per l'Ente e ritenuto, quindi, di dover approvare detto preventivo per procedere alla fornitura de quo che è da considerare della massima urgenza al fine di assicurare la regolarità e continuità dei servizi dell'Ufficio di Stato Civile;

Visto il DURC regolare, con il quale si attesta la regolarità contributiva e previdenziale, nonché la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n°136 e s.m.i.- degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione allegata;

Ritenuto di dover procedere, quindi, all'impegno della somma di €. 1.209,02 IVA inclusa, ai sensi dell'art. 163 – commi 1 e 2- del D. L.vo 267/2000, che trova copertura finanziaria ai Cap. 595 e Cap. 600 del bilancio in corso di formazione;

Atteso che l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore a €40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'acquisizione della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.c., mediante affidamento diretto;

Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili, oltre che nella necessità di assicurare la regolarità e continuità dei servizi, anche nella opportunità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.c.;

Per tutto quanto precede,

PROPONE

1. Approvare il preventivo prot. n.16841 del 28-11-2022 proposto dalla Ditta Halley Informatica srl dell'ammontare di € 1.209,02 IVA compresa, per la fornitura dei fogli dei registri di Stato Civile, Stampante, Toner e Raccoglitori.

2. Impegnare a favore della Ditta Halley Informatica srl, con sede legale a Matelica (MC), P. IVA 00384350435, la predetta somma sul bilancio in corso di formazione come segue:

Missione	01	Programma	07	Titolo	01	Macroagg	03-01-02.000
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap. /Art.	595	Descrizione					
SIOPE		CIG Z8838CEC3E					
Creditore	HALLEY INFORMATICA S.R.L.						
Causale	Registri di Stato Civile – Stampante – Toner – Raccoglitori.						
Modal.finan.	Fondi di Bilancio						
Imp./Prenot.		Importo	€. 1.075,00				

Missione	01	Programma	07	Titolo	01	Macroagg	03-02-16999
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap. /Art.	600	Descrizione					

SIOPE		CIG Z8838CEC3E	
Creditore	HALLEY INFORMATICA S.R.L.		
Causale	Registri di Stato Civile – Stampante – Toner – Raccoglitori.		
Modal.finan.	Fondi di Bilancio		
Imp./Prenot.		Importo	€. 134,02

3. Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna Lucilla Battiato.

4. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

5. Riservarsi di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuta fornitura e a presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento
f.to BATTIATO ANNA LUCILLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to Interlicchia Giuseppe

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:
Lì 30-11-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe