



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**COPIA AD USO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Registro Generale n. 697 del 19-10-2022**

**Ufficio UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI - SPORT TURISMO SPETTACOLO  
CIG n. Z6D35B88AF**

**Oggetto: PROCEDURA SOTTOSOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2022. Nomina R.U.P.**

L'anno duemilaventidue addì diciannove del mese di ottobre il Responsabile del Settore Interlicchia Giuseppe

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 81 del 26 novembre 2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227, D.L.gs.267/2000 con il relativo parere dei Revisori dei Conti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Comune di Valguarnera Caropepe - esercizio 2020;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2021-2023;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

- VISTA la delibera di Giunta Municipale n° 150 del 27/12/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 33 del 14/10/2022 con il quale al sottoscritto è stata conferita la nomina di responsabile del Settore Affari- Generali e l'incarico di P.O.;

**Visto** l'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 il quale prevede che le amministrazioni nominano un responsabile unico per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, per la progettazione, per l'affidamento e per l'esecuzione;

**Visto** il comma 2, il comma 3 e il comma 11 del sopra citato art. 31 del D.lgs. 50/2016;

**Visto** altresì il comma 2 dell'art. 111 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le linee guida dell'ANAC approvate dal consiglio dell'autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs n. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**Ritenuto** che ai sensi della sopra citata normativa, necessita procedere alla nomina del relativo responsabile unico del procedimento;

**Ritenuto** che il sottoscritto, Responsabile dell'Unità Organizzativa competente in relazione all'intervento, individua in qualità di Responsabile Unico del Procedimento e direttore di esecuzione per l'affidamento del servizio Refezione scolastica, la dott.ssa Maria Assunta Asaro;

**Considerato** che per quanto premesso si ritiene di ottemperare al comma 1 dell'art. 31 del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al comma 12 dell'art. 31, al fine della corresponsione di quanto previsto all'art. 113, del medesimo codice degli appalti.

## **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa:

- 1) Nominare (RUP) Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 e art 111 comma 2 del D.lgs. 50/2016 così come modificato dal Dlgs 56/2017 per la l'affidamento del servizio Refezione scolastica anno 2022 la dott.ssa Maria Assunta Asaro, Resp.le del Servizio;
- 2) Dare atto che ai fini della corresponsione di quanto previsto all'art. 113 del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i, si rimanda alle prescrizioni del Regolamento Comunale.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to ASARO MARIA ASSUNTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG  
f. to Interlicchia Giuseppe

