



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**

**Settore Polizia Municipale**

**COPIA AD USO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Registro Generale n. 589 del 02-09-2022**

**Ufficio 4 SETTORE**

**CIG n.**

**Oggetto: Impegno e liquidazione alla sig.ra Lombardo Santina, per rimborso pagamento in eccesso del verbale al c.d.s. N. 01028 del 19/01/2022.**

L'anno duemilaventidue addi due del mese di settembre il Responsabile del Settore  
Villareale Francesco Liborio

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 81 del 26 novembre 2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227, D.L.gs.267/2000 con il relativo parere dei Revisori dei Conti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Comune di Valguarnera Caropepe - esercizio 2020;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2021-2023;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- VISTA la delibera di Giunta Municipale n° 150 del 27/12/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.

- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- 

**Vista** la nota acquisita al Protocollo Generale N. 0012183 del 30/08/2022 prodotta dalla sig.ra Lombardo Santina, nata a Valguarnera il 09/01/1970 ed ivi

residente in via Zanardelli n. 23, con la quale chiede il rimborso del pagamento in eccesso del verbale al c.d.s. N. 01028 del 19/01/2022;

**Vista** la copia del pagamento effettuato inerente al suddetto verbale consistente

nella somma in eccesso di € 19,40;

**Constatato** che, la sig.ra Lombardo Santina ha effettivamente pagato erroneamente il verbale per un importo di € 29,40 anziché di € 10,00;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);

**Visto** il Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice dei Contatti Pubblici);

**Visto** il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti.

Per tutto quanto premesso

### DETERMINA

1) **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, la somma di seguito elencata:

Missione	1	Programma	4	Titolo	1	Macroagg	
09.99.04.001							
Cap	434/1	Descrizione:					
SIOPE		CIG: //					CUP
		//					
<b>Creditore: Sig.ra Lombardo Santina Via Zanardelli n. 23 Valguarnera (EN)</b>							
<b>Causale: Rimborso pagamento in eccesso del verbale al c.d.s. N.01028 del 19/01/2022.</b>							
<b>Modalità finan.: Redigendo Bilancio Comunale</b>							
<b>Imp./Prenot.</b>				<b>Importo: € 19,40</b>			

2) **Liquidare** la somma di cui sopra alla Sig.ra Lombardo Santina sul Codice IBAN di cui si allega alla presente.

3) **Accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del D.Lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

4) **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

5) **Rendere** noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 così come recepito all'OREL, che il responsabile del procedimento è L'isp. Giuseppe Pelligra..

6) **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Pelligra Giuseppe

IL RESPONSABILE DEL SETTORE P. M.  
f.to Villareale Francesco Liborio

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:  
Li 02-09-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott. Interlicchia Giuseppe