



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 570 del 26-08-2022

Ufficio UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI - SPORT TURISMO SPETTACOLO
CIG n.

Oggetto: Impegno somme per prestazione occasionale, a favore della signora Abbate Giovanna, per realizzazione portachiavi nell'ambito della festa di San Cristoforo 2022

L'anno duemilaventidue addì ventisei del mese di agosto il Responsabile del Settore
Lo Bartolo Salvatore

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 81 del 26 novembre 2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227, D.L.gs.267/2000 con il relativo parere dei Revisori dei Conti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Comune di Valguarnera Caropepe - esercizio 2020;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- VISTA la delibera di Giunta Municipale n° 150 del 27/12/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 10-08-2022 avente per oggetto: “Direttive e linee guida per l'organizzazione delle manifestazioni dell'Estate valguarnerese anno 2022 - Approvazione programma delle manifestazioni;

Atteso che con lo stesso atto è stato dato mandato al Responsabile del Settore, una volta definito il programma degli eventi, di porre in essere tutti gli atti necessari al fine di attuare il programma che l'Amministrazione Comunale intende realizzare, nei limiti delle risorse disponibili;

Rilevato che nella Delibera suddetta, sono state previste delle somme per l'acquisto di portachiavi da donare alla cittadinanza durante la benedizione delle auto e delle moto che avrà luogo giorno 25 c.m.;

Evidenziato che le spese per gli eventi, legati alla festa del Santo Patrono “San Cristoforo”, si effettueranno grazie ai contributi erogati da alcuni Sponsor e alla decurtazione di € 1.000,00 da parte degli Assessori e del Sindaco, per un totale di € 5.000,00;

Rilevato che la signora Abbate Giovanna, per dare solennità alla festa del Santo Patrono, con nota di protocollo n. 11275 del 08/08/2022, ha presentato un preventivo di spesa pari ad € 1.050,00, per la realizzazione di 700 portachiavi, così come richiesto dall'Amministrazione;

Evidenziato che, a seguito di accordi intercorsi tra l'Amministrazione Comunale e la signora Abbate Giovanna, è stata data la disponibilità ad effettuare la prestazione suddetta per il corrispettivo di € 1.050,00 comprensivo di ritenuta d'acconto del 20%;

Considerato che l'importo complessivo contrattuale dei lavori è inferiore ad € 40,000 e che pertanto, è possibile procedere motivatamente al servizio di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto;

Considerato altresì che trattandosi di spesa inferiore a € 5.000,00, i comuni possono procedere direttamente e non ricorrere al MEPA, così come precisato dal comma 130 dell'art. 1 della legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge Bilancio 2019);

Rilevato che tale servizio non è assoggettabile alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto non ha per oggetto un contratto d'appalto ma un incarico occasionale, una prestazione artistica e che pertanto esula dall'obbligo dell'acquisizione del CIG;

Considerato che la signora Abbate Giovanna di Valguarnera, ha autocertificato di non essere titolare di una posizione previdenziale, in quanto non svolge attività commerciale e non ha personale dipendente, considerata altresì la regolarità di cui all'art.3 della Legge 13.08.210 n.

136 e s.m.i - obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari come da dichiarazioni allegata alla presente;

Considerata altresì la ricevuta per compenso - prestazione occasionale, che si allega alla presente;

Ritenuto pertanto, di dover procedere all'impegno della complessiva somma di € 1.050,00 compresa la ritenuta d'acconto del 20% a favore della signora Abbate Giovanna;

Per tutto quanto premesso

DETERMINA

1) Di approvare, l'offerta pervenuta da parte della signora Abbate Giovanna di Valguarnera, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 08/08/2022 con il n. 11275;

2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di € 1.050,00 compresa la ritenuta d'acconto del 20%, per il servizio di cui in premessa, come da tabella qui di seguito allegata

Missione	99	Programma	1	Titolo	7	Macroagg	02 99 999
Cap./Art.	6645	Descrizione					
creditore	Signora Abbate Giovanna						
Causale	Confezionamento 700 portachiavi con l'effigie del S. Patrono San Cristoforo						
Modal.finan.	Bilancio 2022 in corso di formazione						
Imp./Prenot.		Importo	€ 1.050,00				

3) Di imputare la spesa complessiva di € €1.050,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2022 in corso di formazione		6645		€ 1.050,00

4) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

5) Riservarsi di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento del Responsabile del Settore, ad avvenuta regolare effettuazione delle manifestazioni e presentazione di fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento
f.to ASARO MARIA ASSUNTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to Lo Bartolo Salvatore

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: Non costituiscono oneri a carico del bilancio comunale

Lì 26-08-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe