



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 556 del 10-08-2022

Ufficio 1 SETTORE

CIG n.

**Oggetto: ACCREDITO SOMME SULL'APPARECCHIATURA PER
AFFRANCATURA DIGITALE DELLA CORRISPONDENZA -
IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME.-**

L'anno duemilaventidue addì dieci del mese di agosto il Responsabile del Settore
Lo Bartolo Salvatore

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 81 del 26 novembre 2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227, D.L.gs.267/2000 con il relativo parere dei Revisori dei Conti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Comune di Valguarnera Caropepe - esercizio 2020;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

- VISTA la delibera di Giunta Municipale n° 150 del 27/12/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la propria determina n° 6 del 18.04.2018 con la quale la Società Pitney Bowes Noleggi – Divisione della Pitney Bowes Italia srl con sede amministrativa ed operativa a Agrate Brianza e con sede legale a Milano, C.F.09346150155 è stata incaricata per la fornitura in noleggio di una apparecchiatura DM 160i per l'affrancatura digitale della corrispondenza.

Considerato che Poste Italiane ha provveduto ad attivare il Conto Contrattuale 601018513701 per l'utilizzo della macchina affrancatrice (Codice Cliente CRM 3900060802).

Preso atto che in data 20 dicembre 2019, la Pitney Bowes Noleggi ha comunicato la variazione dell'intestazione del conto Affracaposta in AZOLVER ITALIA s.r.l.

Atteso che occorre procedere ad un nuovo accreditamento di somme, per assicurare la regolarità e la continuità del servizio .

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'impegno della somma di € 3.000,00 ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.lvo n° 267/2000 e alla ricarica di €. 3.000,00 sull'apparecchiatura DM 160i per l'affrancatura digitale della corrispondenza in dotazione all'Ufficio Protocollo

Per tutto quanto precede,

D E T E R M I N A

1) **Impegnare** la somma di € 3.000,00 al bilancio 2022 in corso di formazione, dandosi atto che trattasi di spesa urgente e indifferibile per assicurare un adempimento obbligatorio per l'Ente, come segue:

Esercizio	PdC	finanziario	Cap/art.	Missione	Prog.	Titolo	Macroagg.	Comp.economica
2022	2022	350/3	01	02	1	03-02-002	€ 3.000,00	

2) **Disporre** la ricarica di €. 3.000,00 sull'apparecchiatura DM 160i per l'affrancatura digitale della corrispondenza fornita in noleggio dalla ditta Azolver Italia s.r.l. di Agrate Brianza(MI).

3) **Disporre** che gli Uffici contabili emettano il relativo mandato di pagamento a valere sul cap. 350/03 del bilancio 2022 in corso di formazione, come da impegno di cui al p.1) del

presente dispositivo, con bonifico sul ccp intestato a “ **AFFRANCAPOSTA DI AZOLVER ITALIA SRL**“ IBAN **OMISSIS** , indicando il seguente riferimento: **13832-5327797- Comune di Valguarnera Caropepe.**”

4) **Dare atto**, ai sensi dell’articolo 183 comma 8 del d.lgs 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, e che la liquidazione avrà luogo nell’anno 2022.

5) **Dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che la regolarità tecnica è attestata alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore AA.GG.

6) **Rendere noto** ai sensi dell’art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall’OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Cinzia Giarrizzo.

7) **Trasmettere** il presente provvedimento ai Servizi Finanziari per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento
f.to GIARRIZZO CINZIA GIUSEPPA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to Lo Bartolo Salvatore

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:
Lì 10-08-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe