



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 477 del 11-07-2022

Ufficio UFFICIO SEGRETERIA

**Oggetto: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL RESPONSABILE DI P.O. DEL 1° SETTORE AA.GG. DOTT. SALVATORE LO BARTOLO - PERIODO GENNAIO GIUGNO 2022**

L'anno duemilaventidue addì undici del mese di luglio il Segretario Generale Dott. A. Varveri

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 81 del 26 novembre 2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227, D.L.gs.267/2000 con il relativo parere dei Revisori dei Conti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Comune di Valguarnera Caropepe - esercizio 2020;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2021-2023;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

- VISTA la delibera di Giunta Municipale n° 150 del 27/12/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 13.09.2021, regolarmente esecutiva, con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Valguarnera Caropepe e il Comune di Gagliano Castelferrato, in cui è disposta l'utilizzazione presso questo Ente, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, del Dott. Salvatore Lo Bartolo, in servizio presso il predetto Comune in cat D3 - posizione economica D7;

**Considerato** che il Comune di Gagliano Castelferrato con delibera di G.C. n. 88 in data 2 settembre 2021, ha autorizzato il Responsabile a prestare servizio presso questo Ente per un massimo di 12 ore settimanali e per la durata di un anno, per il periodo : 13 settembre 2021 – 11 settembre 2022;

**Vista** la convenzione stipulata tra i due Enti e digitalmente sottoscritta in data 13 settembre 2021, contenente le condizioni, le modalità e i tempi di utilizzo del dipendente;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 31 del 17 settembre 2021, con il quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa al Dott. Salvatore Lo Bartolo di Responsabile del 1° Settore "Affari Generali – Servizi Demografici - Servizi Sociali";

**Premesso** che la predetta convenzione prevede che il Comune di Valguarnera Caropepe rimborsi al sopra indicato Funzionario le spese di viaggio nel limite di 1/5 del costo della benzina per ogni accesso dalla sua residenza ( Comune di Piazza Armerina ) al Comune di Valguarnera;

**Vista** la richiesta di rimborso spese di viaggio presentata dal Responsabile Dott. Salvatore Lo Bartolo prot. n. 9543 del 6.07.2022 , relativa ai mesi di gennaio - giugno 2022, per gli spostamenti dal Comune di Piazza Armerina al Comune di Valguarnera Caropepe;

**Dato atto che** , il Comune di Valguarnera deve corrispondere al Responsabile in convenzione un rimborso spese, calcolato applicando 1/5 del costo carburante ( media mensile del valore del carburante in base ai dati pubblicati dal Ministero dello Sviluppo Economico ) per ogni Km percorso;

**Rilevato** che la distanza Kilometrica più breve tra i comuni di Piazza Armerina e Valguarnera Caropepe e viceversa è pari a 40 Km;

**Attestato** che il Responsabile è stato in servizio nei giorni sopra indicati ed ha svolto regolarmente la propria attività lavorativa, in conformità a quanto stabilito in convenzione ;

**Ritenuto**, pertanto, di dover disporre, a favore del Responsabile Dott. Lo Bartolo la liquidazione del spese di viaggio per il periodo gennaio – giugno 2022 per un numero di 70 accessi, per un totale pari ad **€. 1.064,00** , previo impegno delle somme al capitolo del bilancio in corso di formazione dell'esercizio 2022.

**Per tutto quanto sopra premesso**

#### **DETERMINA**

**1) Impegnare**, la somma di seguito elencata:

Missione 1 Programma 1 Titolo 1 Macroagg 03.02.01.002
Cap./Art. 35
SIOPE CIG CUP
Creditore Dott. Salvatore Lo Bartolo
Causale: Rimborso spese Responsabile AAGG
Modalità finan. Bilancio Comunale Anno 2022
Imp./Prenot. Importo <b>€ 1.064,00</b>

**2) Liquidare** al Dott. Salvatore Lo Bartolo, l'importo di €. 1.064,00 per il periodo gennaio-giugno 2022 ( per n. 70 accessi) , al Cap. 35 Missione 1 Programma 10 Titolo 1, relativo al rimborso delle spese di viaggio, per gli spostamenti dal Comune di Piazza Armerina al Comune di Valguarnera Caropepe;

**3) Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Cinzia Giarrizzo .-

**4) Dare mandato** al Responsabile Finanziario di emettere il pagamento in favore del Responsabile del Settore AA.GG. Dott. Salvatore Lo Bartolo.-

Il Responsabile del Procedimento  
f.to GIARRIZZO CINZIA

IL SEGRETARIO GENERALE  
f. to Dott. Andrea Varveri

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:  
Lì 11-07-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe