



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 262 del 04-04-2022

Ufficio UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI - SPORT TURISMO SPETTACOLO  
CIG n. 7771767902

**Oggetto: Liquidazione corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 de D. Lgs. n. 50/2016e s.m.i. servizio trasporto scolastico anno 2019-2020-2021**

L'anno duemilaventidue addì quattro del mese di aprile il Responsabile del Settore  
Lo Bartolo Salvatore

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 81 del 26 novembre 2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227, D.L.gs.267/2000 con il relativo parere dei Revisori dei Conti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Comune di Valguarnera Caropepe - esercizio 2020;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2021-2023;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

- VISTA la delibera di Giunta Municipale n° 150 del 27/12/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Premesso che** con determinazione di Responsabile del settore Economico Finanziario n. 649 del 26/11/2018 il Responsabile dell'Unità Organizzativa competente in relazione all'intervento, individuava in qualità di Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio Trasporto Scolastico studenti pendolari, la dott.ssa Maria Assunta Asaro, e per quanto premesso si riteneva di ottemperare al comma 12 dell'art. 31 del Dlgs. n. 50, al fine della corresponsione di quanto previsto all'art 113, comma 2,3,4 del medesimo codice degli appalti.

**Considerato** che la corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti.

**Vista** la determina a contrarre di prenotazione somme n. 668 del 03/12/2018.

**Vista** altresì la determina n. 1 del 07/01/2019 di proroga tecnica.

**Vista** la determina n. 44 di esclusione definitiva.

**Vista** la determina a contrarre n. 57 del 30/01/2019 di indizione nuova gara-integrazione prenotazione somme.

**Visti** gli atti della RDO n. 2211500 del 30/01/2019.

**Vista** la determina n. 119 del 15/02/2019 di seggio di gara.

**Vista** la determina n. 175 del 11/03/2019 di approvazione proposta di aggiudicazione.

**Visto** il contratto n. 5018 del 03/07/2019.

**Vista** la determina n. 694 del 07/10/2020.

**Vista** la determina n. 957 del 30/12/2021.

**Considerato** che dal RUP sono stati compiuti ed ultimati tutti gli atti necessari per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico studenti pendolari tratta Valguarnera-Piazza Armerina, compresi procedimenti su MEPA, AVCpass, Anac e Mit.

**Viste** le consequenziali determine di liquidazione relative al servizio di trasporto scolastico effettuato dalla ditta aggiudicatrice dell'Appalto, nonché tutti gli ulteriori atti prodotti dal Rup per coprire il servizio di trasporto scolastico dal mese di Marzo 2019 al mese di dicembre 2020, nonché gli ulteriori atti per prosecuzione proroga servizio fino a nuova aggiudicazione nel 2021.

**Dato atto** che gli incentivi per funzioni tecniche della P.A. possono essere riconosciuti esclusivamente per le attività riferibili a contratti di lavori, servizi o forniture che, secondo la

legge o il regolamento dell'ente, siano stati affidati previo espletamento di una procedura comparativa (vedi deliberazione n. 57/2018/Par della corte dei Conti del Lazio).

**Considerato** che gli incentivi spettano solo per l'importo a base d'asta della gara d'appalto di €149.500,00 e non per i restanti atti di proroga ed affidamento.

**Considerato** che l'incentivo va erogato solo al completamento dell'opera o dell'esecuzione della fornitura/servizio, cioè la chiusura dell'appalto si ha con l'ultima prestazione.

**Considerato** che la delibera n. 6/2018 della sezione delle Autonomie della Corte dei conti ha chiarito la natura degli incentivi per funzioni tecniche dell'articolo 113 del Dlgs 50/2016 richiamando il comma 5-bis introdotto dalla finanziaria 2018 (articolo 1, comma 526, legge 205/2017) per dire che:

- 1) non si tratta di spesa del personale;
- 2) gli incentivi per i componenti del gruppo di lavoro fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per il singolo lavoro pubblico (quindi titolo 2° della spesa), servizio o fornitura (titolo 1° della spesa).

**Considerato** che gli incentivi spettanti come da art. 113 del D.Lgs, ammontano al 2% della base d'asta di € 149.500,00.

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 11/09/2019: "Incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche. Nuovo regolamento relativo ai criteri per la distribuzione del fondo di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica".

**Richiamata** la delibera n. 16/SEZAUT/2021QMIG della Sez. Autonomie della corte dei Conti adunanza del 06/10/2021;

**Visto** il regolamento Comunale sulla ripartizione degli incentivi "Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture" approvato con Delibera della G. C. n. 153 del 04/12/2019.

**Considerato** che le suddette somme per gli incentivi sono state accantonate con determina n. 57 del 30/01/2019.

**Dato** atto che gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione.

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **DETERMINA**

**Liquidare e pagare** gli incentivi corrispondenti, al RUP dott.ssa Maria Assunta Asaro e ai dipendenti sig.ra Paola Maria M. Russo e sig. Salvatore Impellizzeri per un ammontare complessivo di € 2.392,00 comprensivi di oneri previdenziali a carico dell'Ente come da prospetto allegato;

**Accantonare** la somma di € 598,00 in apposito capitolo come previsto all'art. 1 comma 3 del Regolamento Comunale sulla ripartizione degli incentivi approvato con delibera di G.C. n. 153 del 04/12/2019.

**Dare atto** che la somma complessiva di €2.392,00, comprensiva di oneri riflessi, è stata accantonata con determina del Responsabile del Settore n.57 del 30/01/2019.

**Liquidare** la complessiva somma di € 2.392,00 per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previste dall'art. 113 del D.Lgs 50/2016 come da prospetto allegato al presente atto come segue:

|              |  |             |            |          |   |            |           |
|--------------|--|-------------|------------|----------|---|------------|-----------|
| Missione     | 4  | Programma   | 6          | Titolo   | 1 | Macroagg   | 3/2/15/02 |
| Titolo       |  | Funzione    |            | Servizio |   | Intervento |           |
| Cap./Art.    | 1270                                       | Descrizione |            |          |   |            |           |
| SIOPE        |  | CIG         | 7771767902 |          |   |            |           |
| creditore    | Rup e collaboratori                        |             |            |          |   |            |           |
| Causale      | Corresponsioni incentivi funzioni tecniche |             |            |          |   |            |           |
| Modal.finan. |  |             |            |          |   |            |           |
| Imp./Prenot. |  | Importo     | 2.392,00   |          |   |            |           |

**Imputare** la spesa complessiva di €2.392,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| Esercizio | PdCfinanziario | Cap/art. | Num. | Comp.economica |
|-----------|----------------|----------|------|----------------|
| 2019      |                | 1270     |      | 2019           |

**Accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data scadenza pagamento | Importo    |
|-------------------------|------------|
| immediata               | € 2.392,00 |

**Accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Disporre** che gli uffici finanziari emettano in favore dei richiedenti di cui sopra il relativo ordine di pagamento al cap. 1270 missione 4 programma 6 titolo 1 macroaggregato 3/15/02 spese per servizi e trasporti scolastici del bilancio 2019.

**Trasmettere** il presente provvedimento ai Servizi finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to ASARO MARIA ASSUNTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG  
f. to Lo Bartolo Salvatore

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: Si richiama la nota prot. n. 0009336 del 09-07-2021 concernente “Nota per il riconoscimento e la liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche al personale dipendente – art. 113, d.lgs. 50/2016”, con evidenza delle conclusioni qui riportate: “...Ciò premesso, tenuto conto delle tante determinazioni settoriali in attesa di visto contabile, lo scrivente invita i competenti Responsabili a porre maggiore attenzione in fase di determinazione e liquidazione degli incentivi tecnici nonché al controllo del superamento del tetto annuo al 50% del trattamento economico complessivo per gli incentivi spettante al singolo dipendente, non potendo, per competenza, essere a conoscenza del trattamento economico di ogni singolo dipendente dell’ente....”

Lì 04-04-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe