



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 218 del 29-03-2022

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI
Z9C34ED26E

CIG n.

Oggetto: Approvazione preventivo ed impegno di spesa per predisposizione elenco in formato xml, adempimenti art. 1 comma 32 L. 190/2012.

L'anno duemilaventidue addi ventinove del mese di marzo il Responsabile del Settore
Lo Bartolo Salvatore

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 81 del 26 novembre 2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227, D.L.gs.267/2000 con il relativo parere dei Revisori dei Conti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Comune di Valguarnera Caropepe - esercizio 2020;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

- VISTA la delibera di Giunta Municipale n° 150 del 27/12/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L. n.190 del 6.11.2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), e in particolare i commi 15, 16 e 32 dell'art. 1, i quali prevedono che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare i livelli essenziali della trasparenza amministrativa, con particolare riferimento alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, sono tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali entro il 31 gennaio di ogni anno, relativamente all'anno precedente, tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

Viste le direttive impartite in merito dall'ANAC con deliberazione n. 39 del 2.01.2016, confermate anche per gli anni successivi, relativamente alla struttura e modalità di pubblicazione dei dati in file xml.

Atteso che trattasi di adempimenti di specifica natura informatica che richiedono adeguata professionalità.

Visto il preventivo n. di prot. 452 del 12-01-2022 proposto dalla Ditta Digital Tech s.r.l. di Leonforte la quale si è dichiarata disponibile ad eseguire il predetto adempimento per il corrispettivo di € 300,00 oltre IVA.

Ritenuto di dover approvare detto preventivo anche in considerazione del fatto che la ditta in questione offre la massima garanzia di serietà e tempestività, avendo svolto per alcuni anni l'incarico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche, e a tutt'oggi cura la tenuta e l'aggiornamento del Sito Istituzionale.

Considerato che la suddetta ditta è in regola con il durc, con scadenza 15/06/2022 che si allega, ed ha autocertificato la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. – obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Per tutto quanto precede,

DETERMINA

Approvare il preventivo n. di prot. 452 del 12.01.2022 proposto dalla Ditta Digital Tech s.r.l. di Leonforte, dell'ammontare di € 366,00, IVA compresa, per gli adempimenti connessi alla pubblicazione dei dati in file xml previsti dall'art. 1 – comma 32 della L. n. 190 del 6.11.2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).

Impegnare la predetta somma al cap.255/1- Miss. 01-08-1 Macroaggr. 3-2-19-000 del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione.

Riservarsi di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuto adempimento e a presentazione di regolare fattura elettronica.

Dare atto che trattasi di spesa obbligatoria riguardante un adempimento previsto da specifica disposizione di legge, in scadenza al 31.01.2022.

Il Responsabile del Procedimento
f.to BATTIATO ANNA LUCILLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to Lo Bartolo Salvatore

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: imp. n. 107

Li 29-03-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe