



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Registro Generale n. 203 del 24-03-2022

Ufficio UFFICIO TRIBUTI

CIG n. ZEE35973C3

**Oggetto: IMPEGNO SOMME ED AFFIDAMENTO INCARICO ALLA SOCIETA' "IMMEDIA S.P.A." PER MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEI SERVIZI DIGITALI DEL SISTEMA INFORMATICO DELL' ENTE PER L' ANNO 2022.**

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di marzo il Responsabile del Settore Interlicchia Giuseppe

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 81 del 26 novembre 2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227, D.L.gs.267/2000 con il relativo parere dei Revisori dei Conti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Comune di Valguarnera Caropepe - esercizio 2020;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2021-2023;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

- VISTA la delibera di Giunta Municipale n° 150 del 27/12/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Premesso che:**

- a) La società IMMEDIA SPA è fornitrice da anni dei software gestionali e delle procedure per la gestione del settore ragioneria, personale, tributi, servizi di segreteria e demografici;
- b) Nel corso del 2016 è stato avviato l'utilizzo degli atti amministrativi informatici e che ad oggi l'ente utilizza la procedura per la compilazione e conservazione degli atti;
- c) La suddetta Società IMMEDIA ne gestisce sia gli aggiornamenti che la assistenza e manutenzione;
- d) Al fine di garantire l'assolvimento dei diversi adempimenti a nostro carico è necessario il continuo aggiornamento delle procedure nonché l'assistenza sul Cloud Service;
- e) In questo momento considerando anche le novità legislative e gli investimenti hardware che sono stati fatti nel corso dell'esercizio, non si ritiene in nessun modo praticabile un cambio di procedura che comporterebbe ingenti costi di migrazione dei dati e di formazione del personale con inevitabili rallentamenti dell'attività amministrativa;

**Considerato** che nel periodo di emergenza COVID alcune attività sono state effettuate da remoto in smart working, con notevoli difficoltà per il collegamento al Server, fisicamente installato nella sede Municipale, e che tale problema è stato risolto con l'utilizzo di un Cloud Service che permette di lavorare da qualsiasi ubicazione utilizzando i programmi applicativi gestionali;

**Vista** la proposta di convenzione pervenuta da parte della Immedia Spa, già Halley Srl, dalla quale si evince che, per i servizi di che trattasi, richiede la complessiva somma di €. 11.773,00, IVA inclusa per il periodo sino al 31/12/2022;

**Tenuto** conto che non sono mai stati riscontrati problemi nell'uso delle procedure informatiche e che, in considerazione dell'unicità del fornitore/software house, l'eventuale sostituzione comporterebbe oneri economici notevoli nonché oneri di formazione del personale e problemi di adattamento all'uso della nuova piattaforma che comunque dovrebbe coinvolgere tutti i settori dell'Ente;

**Tenuto** conto altresì che tutto questo risulterebbe anti economico e non efficiente per l'ente e per il servizio di cui trattasi non può non considerarsi la specificità che obbliga l'ente a scegliere la procedura che ritiene migliore e che possa creare meno problemi;

**Tenuto** conto infine, che diversi investimenti sia finanziari che di formazione sono stati fatti dall'ente per permettere l'implementazione dell'uso del sistema e che da poco si può affermare che l'ente ha tutto digitalizzato;

Determinazione SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO n.23 del 24-03-2022 Comune di Valguarnera Caropepe

**Visto** l'articolo 36 comma 2 del D.L. 32/2019, convertito dalla legge n. 55/2019, che recita: “ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

**Viste** le linee guida Anac e tenuto conto che per quanto detto sopra il ricorso dell'affidamento diretto risulta più che motivato e plausibile e che sicuramente è quello che garantisce efficienza, efficacia ed economicità per l'ente;

**Visto** il D.Lgs.50/2016 e l'art. 14 del vigente Regolamento Comunale dei lavori, fornitura e servizi in economia che prevede, per tale fattispecie, l'affidamento diretto dei servizi;

**Accertata** la regolarità contributiva a favore della Ditta sopracitata come da Documento Unico di Regolarità contributiva (Durc On Line) rilasciato da INAIL – INPS Protocollo n. INAIL\_31359677 con scadenza validità 8/06/2022;

**Considerato** che la suddetta Società, ai fini dell'assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/10 n. 136 e s.m.i., è in regola avendo comunicato l'estremo identificativo del conto bancario dedicato al servizio di che trattasi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso nonché l'obbligo di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

per tutto quanto esposto in premessa

#### DETERMINA

1. Affidare direttamente i servizi previsti nella proposta di convenzione pervenuta in data 26/01/2022 di prot. n. 1147, da parte della “IMMEDIA S.P.A.” con sede a Catania al Viale Giuseppe Lainò n. 6, per un importo di €. 9.650,00, oltre IVA, così per un totale di €. 11.773,00 per il periodo dall'1/1/2022 al 31/12/2022.
2. Impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000, le relative somme nel Bilancio 2022, in corso di formazione, dandosi atto che trattasi di spesa indifferibile, urgente e non frazionabile, per assicurare i servizi indispensabili per l'Ente nonché per evitare danni patrimoniali certi e gravi, ai sensi dell'art. 163 del D.L. 267/2000, come segue:

Missione	<b>1</b>	Programma	<b>8</b>	Titolo	<b>1</b>	Macroagg.	<b>3 – 2 – 19</b>
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	<b>255</b>						

SIOPE		CIG	<b>ZEE35973C3</b>
Creditore	<b>“IMMEDIA S.P.A.”</b>		
Causale	<b>Affidamento Servizio Assistenza Procedure Informatiche anno 2022</b>		
Mod. Finanz.	<b>Bilancio Comunale</b>		
Imp./Prenot.		Importo	<b>€. 11.773,00</b>

- Riservarsi di liquidare ad ogni singola Società quanto loro dovuto, previa presentazione della relativa documentazione fiscale ed acquisizione del DURC per la regolarità contributiva.
- Accertare, ai sensi dell’art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data di pagamento	Importo
<b>Scadenza Immediata a presentazione fattura “IMMEDIA”</b>	<b>€. 11.773,00</b>

- Accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile-amministrativa di cui all’art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- Trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- Riservarsi di provvedere con successivi atti alla emissione dei provvedimenti di liquidazione e di pagamento a favore del soggetto Creditore sopra citato, che avverranno nel corso del corrente anno e con le modalità previste dalle vigenti normative, previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio CED interessato.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to ACCORSO SANTINO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E. F.  
f.to dott. Interlicchia Giuseppe

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: imp. n. 105

Lì 24-03-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott. Interlicchia Giuseppe