



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 180 del 21-03-2022

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI  
Z34338B88C

CIG n.

**Oggetto: Liquidazione somme alla ditta Halley Informatica s.r.l. per fornitura registri di Stato Civile Anno 2022.**

L'anno duemilaventidue addì ventuno del mese di marzo il Responsabile del Settore  
Lo Bartolo Salvatore

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 81 del 26 novembre 2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227, D.L.gs.267/2000 con il relativo parere dei Revisori dei Conti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Comune di Valguarnera Caropepe - esercizio 2020;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2021-2023;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

- VISTA la delibera di Giunta Municipale n° 150 del 27/12/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamata** la propria determina n°798 del 03-11-2021 con la quale è stato approvato il preventivo, proposto dalla ditta Ditta Halley Informatica s.r.l., con sede legale a Matelica (MC), per la fornitura di registri di Stato Civile Anno 2022, per l'ammontare di € 352,53, I.V.A. compresa.

**Atteso** che la fornitura è stata regolarmente effettuata.

**Considerato**, altresì, che la Ditta Halley Informatica s.r.l., ha già emesso la fattura n° 2802/16/11 del 31-12-2021, di € 352,53 94,10 I.V.A. compresa e ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della stessa.

**Visto** il DURC in data 04-01-2022 con scadenza 06-06-2022 dal quale si evince che la predetta Ditta è in regola con i versamenti contributivi e assicurativi.

**Vista** la comunicazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge n° 136 del 13-08-2010, dal Legale Rappresentante della Ditta in questione, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Richiamato** l'art.1, comma 629, lett. B, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 di attuazione del sistema dello split payment (scissione pagamenti tra imponibile ed IVA);

**Per tutto quanto precede,**

#### **DETERMINA**

1. **Liquidare e pagare** alla Ditta Halley Informatica s.r.l., la fattura n° 2802/16/11 del 31-12-2021, dell'ammontare di € 352,53 I.V.A. compresa, relativa alla fornitura di cui trattasi, somma impegnata con determina n°798 del 03-11-2021 come segue:

Missione 01 Programma 07 Titolo 1 Macroagg 03-01-02.000- Cap. 595 dei residui passivi del bilancio dell'esercizio finanziario 2021.

2. **Disporre**, che gli Uffici Finanziari provvedono al pagamento a favore della Ditta Halley Informatica s.r.l. – di Matelica (MC), P. IVA 00384350435, tramite bonifico bancario sul conto Banca Macerata S.p.A., come da tracciabilità allegata, per l'importo imponibile di € 288,96.

3. **Accantonare**, la complessiva somma di € 63,57 occorrente per il successivo versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

4. **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna Lucilla Battiato.

5. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e

l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento

f.to BATTIATO ANNA LUCILLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG

f. to Lo Bartolo Salvatore

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMP. N. 502

Lì 21-03-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f. to Dott. Interlicchia Giuseppe