

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

4

2. TITOLO DELL'AZIONE

RAFFORZAMENTO DELLA STRUTTURA DISTRETTUALE

1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 2020 – ALL. D)

MACRO ATTIVITA' Accesso, valutazione e progettazione	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO E DI SERVIZI SOCIALI	INDICARE L'AREA DI INTERVENTO (1-2-3)		
		INDICARE IL TARGET FAMIGLIA E MINORI/ ANZIANI AUTOSUFFICIENTI- PERSONE CON DISABILITA'-ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI- POVERTA'-DISAGIO ADULTI		
	Segretariato sociale Servizio sociale professionale			

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

L'azione "Rafforzamento della struttura distrettuale" è previsto per numero 5 assistenti sociali dipendenti dei singoli Comuni afferenti il Distretto e consente di prolungare l'orario di lavoro, dedicando la propria attività alle attività di segretariato sociale con servizi di front-office e back-office. In considerazione dell'emergenza Covid-19, che ha avuto forti ricadute in ambito sociale, l'obiettivo dell'azione è quello di potenziare gli interventi esistenti per gli utenti già presi in carico, ma anche quello di avviare sperimentazioni per la nuova platea di soggetti bisognosi di protezione sociale generati dalla crisi economica-sanitaria.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Le attività dei dipendenti coinvolti prevedono non solo attività di programmazione, finanziamento, gestione, intervento, monitoraggio e rendicontazione, altresì, avviando il raccordo con tutti i professionisti dei Comuni del Distretto socio- sanitario, al fine di rafforzare la collaborazione e il confronto relativo alle azioni progettuali implementate e da avviare, mettendo in campo inedite forme di vicinanza alle persone e alle famiglie, coinvolgendo la comunità locale, nel pieno rispetto dei bisogni sociali emergenti.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente sociale	5		5

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

- X Diretta**
- Mista** (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)
- Indiretta/esternalizzata** (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)
.....

Allegato 4

PIANO FINANZIARIO AZIONE – 4 ANNUALITA' 2020

N. Azione 4 - Titolo Azione : Rafforzamento della struttura distrettuale

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente sociale	5	1700 h / 12 mesi	21,71	€ 36.907
Subtotale				€ 36.907
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				€ 0,00
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				€ 0,00
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Attrezzatura informatica				€ 2.952,28
Subtotale				€ 2.952,28
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Subtotale				€ 0,00
TOTALE				€ 39.859,28

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 4- Annualità 2020

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento	Totale
€ 39.859,28				€ 39.859,28