



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE LL. PP.

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA ED AMBIENTE

Registro Generale n. 26 del 24-01-2022

Ufficio UFFICIO LL.PP. MANUTENZIONE

CIG n. ZF734A8B43

Oggetto: Proroga affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali del Palazzo Municipale, del Cimitero e della Biblioteca, dal 01.01.2022 al 28.02.2022.

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di gennaio il Responsabile del Settore
GIARRATANA VITTORIO

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 81 del 26 novembre 2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227, D.L.gs.267/2000 con il relativo parere dei Revisori dei Conti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Comune di Valguarnera Caropepe - esercizio 2020;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

- VISTA la delibera di Giunta Municipale n° 150 del 27/12/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
 - VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
 - VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
 - VISTO lo Statuto Comunale;
 - VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- **Premesso** che in data 31.12.2021 è scaduto l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali del Palazzo Municipale e del Cimitero, giusta determinazione n.979 del 31.12.2020, all'Impresa ADA SERVIZI S.R.L., con sede a Catania, Via Umberto n.358, codice fiscale e partita IVA 05706380879;
- **Considerata** l'opportunità, nelle more che si proceda all'avvio della nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi, di prorogare l'affidamento in essere con l'Impresa ADA SERVIZI S.R.L. per mesi 2 (due), dal 01.01.2022 al 28.02.2022 agli stessi patti e alle stesse condizioni del precedente affidamento;
- **Vista** la corrispondenza del 29.12.2021, mediante mail, con la quale il Responsabile del Settore Tecnico ha richiesto all'Impresa Ada Servizi srl la disponibilità a prorogare l'esecuzione del servizio e la dichiarazione dell'Impresa di accettare detta proroga;
- **Considerato** che si sono resi attivi i locali della Biblioteca Comunale e che occorre, pertanto, effettuare la pulizia di detti locali;
- **Atteso che**, di conseguenza, alla spesa per la pulizia dei locali comunali del Palazzo Municipale e del Cimitero occorre includere la spesa per il servizio di pulizia dei locali della Biblioteca Comunale che ammonta ad €.120,00 oltre IVA al mese;
- **Ritenuto** necessario, pertanto, disporre la proroga dell'affidamento per mesi 2 (due) dal 01.01.2022 al 28.02.2022 alla predetta Impresa, per un importo di €.3.860,00 oltre IVA al 22%, pari ad €.849,20, per una spesa di €.4.709,20 IVA inclusa per il servizio di pulizia degli uffici comunali del Palazzo Comunale e del Cimitero; €.150,00 oltre IVA al 22%, pari ad €.33,00, per una spesa di €.183,00 IVA inclusa per rimborso materiale di consumo; €.240,00 oltre IVA al 22%, pari ad €.52,80, per una spesa di €.292,80 IVA inclusa per la pulizia dei locali della Biblioteca Comunale, per un totale complessivo di €.5.185,00 IVA inclusa;
- **Visto** il DURC on line rilasciato dall'INAIL con cui si attesta la regolarità contributiva e previdenziale della Ditta in oggetto indicata;
- **Vista** la dichiarazione sostitutiva sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

- **Considerato** che trattasi di spesa indifferibile, urgente e non frazionabile per assicurare servizi indispensabili per l'Ente nonché per evitare danni patrimoniali certi e gravi ai sensi dell'art. 163 del D.L. 267/00;

DETERMINA

per le motivazioni in fatto ed in diritto in premessa esplicitate, che qui s'intendono integralmente riportate e che fanno parte integrante e sostanziali del presente dispositivo:

1) **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, la somma di seguito elencata:

Missione 01	Programma 05	Titolo 1	Macroagg 03.02.13.002
Cap./Art 345	Descrizione: Spesa per materiale di pulizia ed elettrico		
SIOPE	CIG: ZF734A8B43	CUP	
Creditore: Impresa ADA SERVIZI S.R.L. di Catania			
Causale: pulizia locali e uffici comunali mesi due e rimborso materiale di consumo			
Modalità finan.: Bilancio Comunale			
Imp./Prenot.	Importo: €5.185,00 I.V.A inclusa		

2) **Impegnare** la complessiva spesa di €5.185,00 I.V.A inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2022	2022	345		€5.185,00

3) **Accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

- scadenza a 60 giorni dalla presentazione della fattura.

4) **Affidare** alla Ditta ADA SERVIZI S.R.L. con sede a Catania in Via Umberto n.358, C.F. e P. IVA 05706380879, il servizio di pulizia dei locali e degli uffici comunali dal 01.01.2022 al 28.02.2022 per un importo di €3.860,00 oltre IVA al 22%, pari ad €849,20, per una spesa di €4.709,20 IVA inclusa per il servizio di pulizia degli uffici comunali del Palazzo Comunale e del Cimitero; €150,00 oltre IVA al 22%, pari ad €33,00, per una spesa di €183,00 IVA inclusa per rimborso materiale di consumo; €240,00 oltre IVA al 22%, pari ad €52,80, per una spesa di €292,80 IVA inclusa per la pulizia dei locali della Biblioteca Comunale, per un totale complessivo di €5.185,00 IVA inclusa.

5) **Precisare** che si provvederà alla liquidazione della spesa a favore della Ditta ADA SERVIZI S.R.L. con successivo provvedimento di liquidazione da parte del Responsabile, a presentazione fattura mensile, previa verifica ed attestazione della regolare esecuzione dei servizi e del DURC.

6) **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

7) **Rendere** noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 così come recepito all'OREL, che il responsabile del procedimento è l'ing. Vittorio Giarratana.

8) Dare atto che trattasi di spesa indifferibile, urgente e non frazionabile per assicurare servizi indispensabili per l'Ente nonchè per evitare danni patrimoniali certi e gravi ai sensi dell'art. 163 del D.L. 267/00.

Il Responsabile del Procedimento
f.to GIARRATANA VITTORIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP
f.to ING. GIARRATANA VITTORIO

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMP. N. 36

Lì 24-01-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott. Interlicchia Giuseppe