



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**COPIA AD USO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Registro Generale n. 19 del 21-01-2022**

**Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI**

**CIG n.**

**Oggetto: Nomina Responsabili di Servizio del 1° Settore; Affari Generali - Servizi Demografici - Servizi Sociali - ANNO 2022 -**

L'anno duemilaventidue addi ventuno del mese di gennaio il Responsabile del Settore  
Lo Bartolo Salvatore

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 81 del 26 novembre 2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227, D.L.gs.267/2000 con il relativo parere dei Revisori dei Conti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Comune di Valguarnera Caropepe - esercizio 2020;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2021-2023;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- VISTA la delibera di Giunta Municipale n° 150 del 27/12/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.

- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI:**

- ✓ la Legge n° 241/1990 contenente le norme in materia di procedimento amministrativo;
- ✓ il D.Lgs. n° 267/2000;
- ✓ l'art. 6 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 140 del 29/12/2015 e modificato con successive delibere della G.C. n. 164 del 14.11.2016 e n. 1 del 3.01.2017, in cui è previsto che i Responsabili dei Servizi vengono annualmente nominati dai Responsabili di Settore;
- ✓ la delibera di G.C. n. 119 dell'11.11.2020 con la quale è stato modificato l'assetto strutturale dell'Ente, che prevede un minore numero di servizi, in quanto alcuni, omogenei per funzioni e competenze, sono stati unificati;
- ✓ la delibera di G.C. n. 126 del 30.11.2020 con la quale è stato approvato, a far data dal 1° dicembre 2020, il nuovo Organigramma Comunale, che prevede la suddivisione delle risorse umane nei vari Settori e Servizi;

**Considerato** che, con la citata deliberazione n.126/2020 è stato demandato alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili dei Settori l'adozione dei provvedimenti necessari per rendere effettiva ed immediatamente applicabile la nuova organizzazione del personale dipendente;

**Rilevato** che questo 1° Settore "AA.GG. – Servizi Demografici – Servizi Sociali" risulta articolato in n. cinque Servizi e precisamente:

- Servizio n. 1 "Servizi demografici"***
- Servizio n. 2 "Segreteria – Contenzioso"***
- Servizio n. 3 "Risorse Umane"***
- Servizio n. 4 "Servizi Sociali – Servizi alla persona"***
- Servizio n. 5 "Servizi culturali – Istruzione"***

**Ritenuto**, pertanto, che occorre individuare e nominare i Responsabili dei Servizi sopra indicati ai quali assegnare le competenze ;

**Visto** l'art. 32 del citato Regolamento in merito alle competenze da attribuire ai Responsabili di Servizio, specificatamente di seguito riportate:

*a. verificare il funzionamento organizzativo del Servizio, seguire l'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, la programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi delle attività amministrative di competenza del Servizio, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Settore;*

- b. proporre al Responsabile del Settore di adottare gli atti di organizzazione opportuni, i quali produrranno i loro effetti all'interno del Servizio;*
- c. assumere le Responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di proprie competenza inerenti il Servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/1990, attuata nella Regione Siciliana con L.R. n.10/1991;*
- d. curare l'istruttoria delle determinazioni e di tutti gli atti che devono essere adottati dal Responsabile di Settore, nonché degli schemi di deliberazioni di G.M. e C.C., sottoscrivendoli nella qualità di Responsabile del Servizio;*
- e. i Responsabili dei Servizi, su direttiva del Responsabile del Settore e/o del Sindaco possono effettuare proposte di deliberazione alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale.*

**Tenuto conto** che a norma dello stesso articolo del Regolamento “*Ai Responsabili di Servizio viene riconosciuta un'indennità di Responsabilità prevista dal CCNL vigente, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e determinati in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio della contrattazione decentrata nonché della categoria funzionale posseduta. La liquidazione dell'indennità di cui sopra potrà avvenire, previa valutazione positiva da parte del Responsabile del Settore, nel rispetto dei principi fissati dal D.Lvo n. 150/2009*”.

**Attesa** la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n° 31 del 17.09.2021 di conferimento dell'incarico di P.O. al sottoscritto quale Responsabile del 1° Settore.

**Accertata** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale impartiti dall'Amministrazione

**Per tutto quanto precede,**

## **D E T E R M I N A**

**1. Nominare**, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, per l'anno 2022, **Responsabili dei Servizi** appartenenti al **1° Settore “Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi Sociali”**, i dipendenti sotto indicati:

- **Sig.ra Battiato Anna Lucilla**, Istruttore Amm.vo, cat. C1 – **Responsabile Servizio n. 1 “Servizi demografici”**
- **Sig.ra Giarrizzo Cinzia**, Istruttore Amm.vo, cat. C1 – **Servizio n. 2 “Segreteria-Contenzioso”**
- **Sig.ra Battiato Anna Lucilla**, Istruttore Amm.vo, cat. C1 – **Responsabile Servizio n. 3 “Risorse Umane”**
- **Sig.ra Presburgo Rosalba**, Istruttore Amm.vo, cat. C1 – **Responsabile Servizio n. 4 “Servizi Sociali – Servizi alla persona”**
- **Sig.ra Asaro Maria Assunta**, Istruttore Amm.vo, cat. C1 – **Responsabile Servizio n. 5 “Servizi culturali – Istruzione”**

**2. Disporre** che ai dipendenti, come sopra nominati, vengono attribuite le competenze di cui all'art.32 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi.

**3. Prendere atto** che, sulla base del nuovo Organigramma, approvato con delibera di G.C. n. 126 del 30.11.2020, ad ogni servizio viene assegnato il seguente personale:

Servizio n. 1	Accorso Brigida, Istruttore Amm.vo, Cat. C1 Bonanno Gaetano, Collaboratore Amm.vo, Cat. B1 Pavano Lucia, Collaboratore Amm.vo, Cat. B1
Servizio n. 2	La Bella Roberto, Collaboratore Amm.vo, cat. B1 Presti Carmela, Istruttore Amm.vo, Cat. C1 Attardi Michele, Collaboratore Amm.vo, Cat. B1 Viavattene Cristoforo, Collaboratore Amm.vo, Cat. B1 Laneri Giuseppe, Usciere, Cat. A5 Giunta Carlo Alfonso, Usciere, Cat. A4
Servizio n. 3	Piscitello Vincenza, Istruttore Amm.vo, Cat. C1 Draià Carmela, Collaboratore Amm.vo, Cat. B1 Liuzzo Silvana, Collaboratore Amm.vo, Cat. B1
Servizio n. 4	Amatore Santina, Assistente Sociale, Cat. D1
Servizio n. 5	Comito Grazia Franca, Istruttore Amm.vo, Cat. C5 Russo Paola, Istruttore Amm.vo, Cat. C1 Giambra Silvana, Istruttore Amm.vo, Cat. C1

**4. Assegnare**, ai dipendenti come sopra nominati, l'indennità di Responsabilità prevista dall'art. 70 *quinquies* del CCNL-Regioni Autonomie Locali - del 21.05.2018 sulla base delle previsioni del vigente CCDI – triennio 2019/2021, sottoscritto in data 11.12.2019.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Lo Bartolo Salvatore

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG  
Dott. f. to Lo Bartolo Salvatore