



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**COPIA AD USO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Registro Generale n. 15 del 19-01-2022**

**Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI**

**CIG n.**

**Oggetto: ACCREDITO SOMME SULL'APPARECCHIATURA PER  
AFFRANCATURA DIGITALE DELLA CORRISPONDENZA -  
IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME.-**

L'anno duemilaventidue addì diciannove del mese di gennaio il Responsabile del Settore  
Lo Bartolo Salvatore

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 81 del 26 novembre 2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 227, D.L.gs.267/2000 con il relativo parere dei Revisori dei Conti;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Comune di Valguarnera Caropepe - esercizio 2020;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2021-2023;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 27 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

- VISTA la delibera di Giunta Municipale n° 150 del 27/12/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023.
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamata** la propria determina n° 6 del 18.04.2018 con la quale la Società Pitney Bowes Noleggi – Divisione della Pitney Bowes Italia srl con sede amministrativa ed operativa a Agrate Brianza e con sede legale a Milano, C.F.09346150155 è stata incaricata per la fornitura in noleggio di una apparecchiatura DM 160i per l'affrancatura digitale della corrispondenza.

**Considerato** che Poste Italiane ha provveduto ad attivare il Conto Contrattuale 601018513701 per l'utilizzo della macchina affrancatrice (Codice Cliente CRM 3900060802).

**Preso atto** che in data 20 dicembre 2019, la Pitney Bowes Noleggi ha comunicato la variazione dell'intestazione del conto Affracaposta in AZOLVER ITALIA s.r.l.

**Atteso che** occorre procedere ad un nuovo accredito di somme, per assicurare la regolarità e la continuità del servizio .

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'impegno della somma di € 3.000,00 ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.lvo n° 267/2000 e alla ricarica di €. 3.000,00 sull'apparecchiatura DM 160i per l'affrancatura digitale della corrispondenza in dotazione all'Ufficio Protocollo

**Per tutto quanto precede,**

## D E T E R M I N A

1) **Impegnare** la somma di € 3.000,00 al bilancio 2022 in corso di formazione, dandosi atto che trattasi di spesa urgente e indifferibile per assicurare un adempimento obbligatorio per l'Ente, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Missione	Prog.	Titolo	Macroagg.
2022	2022	350/3	01	02	1	03-02-002
						€ 3.000,00

2) **Disporre** la ricarica di €. 3.000,00 sull'apparecchiatura DM 160i per l'affrancatura digitale della corrispondenza fornita in noleggio dalla ditta Azolver Italia s.r.l. di Agrate Brianza(MI).

3) **Disporre** che gli Uffici contabili emettano il relativo mandato di pagamento a valere sul cap. 350/03 del bilancio 2022 in corso di formazione, come da impegno di cui al p.1) del presente dispositivo, con bonifico sul ccp intestato a “ **AFFRANCAPOSTA DI AZOLVER ITALIA SRL**“ IBAN IT 43 H 07601 01600 001004704191, indicando il seguente riferimento: **13832-5327797- Comune di Valguarnera Caropepe.**”

4) **Dare atto**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del d.lgs 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, e che la liquidazione avrà luogo nell'anno 2022.

5) **Dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che la regolarità tecnica è attestata alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore AA.GG.

6) **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Cinzia Giarrizzo.

7) **Trasmettere** il presente provvedimento ai Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to GIARRIZZO CINZIA GIUSEPPA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG  
f. to Lo Bartolo Salvatore

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMP. N. 26

Lì 19-01-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe