



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 958 del 27-12-2021

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI

CIG n.

**Oggetto: Liquidazione compenso all'Avv. Salvatore Brighina nominato dal Sindaco quale Esperto Consulente. Periodo Luglio - Agosto 2021.**

L'anno duemilaventuno addì ventisette del mese di dicembre il Responsabile del Settore  
Lo Bartolo Salvatore

- VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28/10/2020 è stato approvato il Programma Politico - Amministrativo Elettorale di mandato del Sindaco, presentato e discusso in Consiglio Comunale ed approvato con atto n. 25 del 18/11/2020;
- VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 30 settembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2020-2022 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- VISTA la delibera di Giunta Municipale n° 6 del 20/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2021.
- VISTO il D. Lgs n. 267/2000.
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Premesso** che con Decreto Sindacale n° 43 del 31-12-2020 il Sindaco ha conferito incarico di Esperto del Sindaco all'Avv. Salvatore Brighina, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992 s.m.i., per l'espletamento di attività di supporto nelle materie di competenza del Sindaco, ed ai sensi dell'art. 50, c. 2, TUEELL, per l'esecuzione del programma di governo nonché per supporto tecnico – giuridico in materia di protezione civile, digitalizzazione, contratti pubblici e contenzioso;

**Premesso** che è stato stabilito che il suddetto incarico, è conferito a tempo determinato per anni 1 (uno), con possibilità di proroga o rinnovo sino al mandato del Sindaco previo reciproco consenso, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare, e non costituisce rapporto di pubblico impiego e che nel predetto periodo, l'esperto incaricato espletterà la sua attività prevalentemente con modalità di smart – working, a condizione che lo stesso esperto dovrà essere presente nella sede municipale ogni qualvolta sia necessario in relazione all'incarico rivestito o su richiesta dal Sindaco;

**Rilevato** che con superiore provvedimento Sindacale:

- è stato stabilito di corrispondere al suddetto esperto il compenso di € 500,00 mensili, oltre oneri di legge ( IVA,CPA e 15% spese generali ) oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'incarico, per un totale complessivo mensile pari ad € 829,56;

- è stato demandato al Responsabile del Settore Affari Generali l'incarico di procedere al relativo impegno di spesa e agli adempimenti consequenziali;

**Dato atto che** la spesa complessiva riferita all'incarico conferito ammonta complessivamente ad € 9.954,72 di cui € 3.954,72 per oneri di legge oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute;

**Richiamata** la propria determina n. 203 del 24/03/2021, con la quale si è proceduto all'impegno della superiore somma al Bilancio 2021 in corso di formazione.

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere alla corresponsione delle competenze dovute al Professionista incaricato.

**Vista** la fattura n. FATTPA 14\_21 del 30.09.2021, relativa al compenso convenuto, ammontante complessivamente ad € 1.459,12, per il periodo luglio - agosto 2021.

**Per tutto quanto precede**

## **D E T E R M I N A**

**1) Liquidare** e pagare all'Avv. Salvatore Brighina la somma di € 1.459,12 IVA compresa, a titolo di compenso per l'attività resa quale Esperto consulente del Sindaco, incaricato con Decreto Sindacale n° 43 del 31-12-2020, come da fattura n. FATTPA 14\_21 del 30.09.2021, periodo luglio-agosto 2021.

**2) Trarre** la superiore somma dal Cap. 665 Miss. 1 – Programma 11 – Macroagg. 03/02/11/000 dal Bilancio 2021 in corso di formazione.

**3) Trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria .-

Il Responsabile del Procedimento  
f.to GIARRIZZO CINZIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG  
f. to Lo Bartolo Salvatore

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: imp.n. 105

Li 27-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe