



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

**SETTORE AFFARI GENERALI**

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Registro Generale n. 821 del 15-11-2021**

Ufficio UFFICIO PERSONALE

CIG n.

**Oggetto: Modifica Determina n. 2/21 del Settore "Affari Generali Servizi Demografici Servizi Sociali" Nomina Responsabili di Servizio. -Anno 2021-.**

L'anno duemilaventuno addì quindici del mese di novembre il Responsabile del Settore  
Lo Bartolo Salvatore

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 30 settembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2020-2022 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- Vista la delibera di Giunta Municipale n° 6 del 20/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2021.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 32 del 30-11-2020 di approvazione " Variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 4 dell'8-02-2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'Esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227 . D.L.gs n. 267/2000 e del ripiano del disavanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 188, D.L.gs 267/2000;
- Visto D. Lgs n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

**Considerato** che, con la citata deliberazione n.126/2020 è stato demandato alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili dei Settori l'adozione dei provvedimenti necessari per rendere effettiva ed immediatamente applicabile la nuova organizzazione del personale dipendente;

**Rilevato** che questo 1° Settore "AA.GG. – Servizi Demografici – Servizi Sociali" risulta articolato in n. 5 Servizi e precisamente:

**Servizio n. 1 "Servizi demografici"**

**Servizio n. 2 "Segreteria – Contenzioso"**

**Servizio n. 3 "Risorse Umane"**

**Servizio n. 4 "Servizi Sociali – Servizi alla persona"**

**Servizio n. 5 "Servizi culturali – Istruzione"**

**Richiamata** la propria determina n. 2 del 07/01/2021 di nomina, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dei Responsabili dei Servizi appartenenti al 1° Settore "AA.GG", i dipendenti sotto indicati:

- **Sig.ra Battiato Anna Lucilla**, Istruttore amm.vo, cat. C1 – **Responsabile Servizio n. 1 "Servizi demografici"**
- **Sig.ra Giarrizzo Cinzia**, Istruttore amm.vo, cat. C1 – **Servizio n. 2 "Segreteria-Contenzioso"**
- **Sig.ra Contino Antonella**, Istruttore amm.vo, cat. C1 – **Responsabile Servizio n. 3 "Risorse Umane"**
- **Sig.ra Accorso Maria Grazia**, Istruttore amm.vo, cat. C5 – **Responsabile Servizio n. 4 "Servizi Sociali – Servizi alla persona"**
- **Sig.ra Asaro Maria Assunta**, Istruttore amm.vo, cat. C1 – **Responsabile Servizio n. 5 "Servizi culturali – Istruzione"**

**Richiamata** la Delibera di G.C. n.100 del 13/09/2021 di concessione alla Sig.ra Contino Antonella dell'aspettativa non retribuita dal 16/09/2021 al 31/08/2022;

**Ritenuto** pertanto, che occorre individuare e nominare il Responsabile del Servizio n. 3 "Risorse Umane" fino al 31/12/2021;

**Richiamato** il provvedimento organizzativo del 15/10/2021 del Segretario Comunale di mobilità interna della Sig.ra Battiato Anna Claudia dal Settore Tecnico al Settore AA.GG. con decorrenza 18/10/2021;

**Visto** l'art. 32 del citato Regolamento in merito alle competenze da attribuire ai Responsabili di Servizio, specificatamente di seguito riportate:

*a. verificare il funzionamento organizzativo del Servizio, seguire l'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, la programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi delle attività amministrative di competenza del Servizio, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Settore;*

*b. proporre al Responsabile del Settore di adottare gli atti di organizzazione opportuni, i quali produrranno i loro effetti all'interno del Servizio;*

*c. assumere le Responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di proprie competenza inerenti il Servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/1990, attuata nella Regione Siciliana con L.R. n.10/1991;*

*d. curare l'istruttoria delle determinazioni e di tutti gli atti che devono essere adottati dal Responsabile di Settore, nonché degli schemi di deliberazioni di G.M. e C.C., sottoscrivendoli nella qualità di Responsabile del Servizio;*

*e. i Responsabili dei Servizi, su direttiva del Responsabile del Settore e/o del Sindaco possono effettuare proposte di deliberazione alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale.*

**Tenuto conto** che a norma dello stesso articolo del Regolamento “*Ai Responsabili di Servizio viene riconosciuta un'indennità di Responsabilità prevista dal CCNL vigente, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e determinati in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio della contrattazione decentrata nonché della categoria funzionale posseduta. La liquidazione dell'indennità di cui sopra potrà avvenire, previa valutazione positiva da parte del Responsabile del Settore, nel rispetto dei principi fissati dal D.Lvo n. 150/2009*”;

**Attesa** la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n° 31 del 17.09.2021 di conferimento dell'incarico di P.O. al sottoscritto quale Responsabile del 1° Settore;

**Accertata** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale impartiti dall'Amministrazione.

**Per tutto quanto precede,**

## **D E T E R M I N A**

**1. Nominare**, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza immediata e a parziale modifica della propria Determina n. 2 del 07/01/2021 Responsabile del Servizio n. 3 “Risorse Umane” la Sig.ra Battiato Anna Claudia, dipendente di questo Ente con la qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C.

**2. Disporre** che alla dipendente, come sopra nominata, vengano attribuite le competenze di cui all'art.32 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi.

**3. Assegnare**, alla dipendente come sopra nominata, l'indennità di Responsabilità prevista dall'art. 70 *quinquies* del CCNL-Regioni Autonomie Locali - del 21.05.2018 sulla base delle previsioni del vigente CCDI – triennio 2019/2021, sottoscritto in data 11.12.2019.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Lo Bartolo Salvatore

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG  
f. to Lo Bartolo Salvatore

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:  
Lì 13-11-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe