



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 798 del 03-11-2021

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI
Z34338B88C

CIG n.

Oggetto: Approvazione preventivo ed aggiudicazione Ditta Halley Informatica srl per fornitura registri di Stato Civile Anno 2022. Codice univoco 3Z9096. -

L'anno duemilaventuno addì tre del mese di novembre il Responsabile del Settore
Lo Bartolo Salvatore

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 30 settembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- Vista la delibera di Giunta Municipale n° 6 del 20/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2021.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 32 del 30-11-2020 di approvazione " Variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 4 dell'8-02-2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'Esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227 . D.L.gs n. 267/2000 e del ripiano del disavanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 188, D.L.gs 267/2000;
- Visto D. Lgs n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

Considerato che occorre procedere all'acquisto dei registri di Stato Civile per l'anno 2022;

Atteso che sono state interpellate n° 3 Ditte operanti nel settore e, in particolare:

- la Ditta Maggioli S.p.A. che ha offerto un corrispettivo di € 317,30 più IVA al 22% per un totale di € 387,11 come da preventivo n.13648 del 11/10/2021;
- la Ditta Halley Informatica srl che ha offerto un corrispettivo di € 288,96 più IVA al 22% per un totale di € 352,53, come da preventivo prot. n.13351 del 05/10/2021;
- la Ditta Myo S.p.A. che non ha presentato alcun preventivo;

Atteso che la proposta della Ditta Halley Informatica srl è la più favorevole per l'Ente e ritenuto, quindi, di dover approvare detto preventivo per procedere alla fornitura de quo che è da considerare della massima urgenza al fine di assicurare la regolarità e continuità dei servizi dell'Ufficio di Stato Civile;

Visto il DURC regolare, con il quale si attesta la regolarità contributiva e previdenziale, nonché la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n°136 e s.m.i.- degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione allegata;

Ritenuto di dover procedere, quindi, all'impegno della somma di €. 352,53 IVA inclusa, ai sensi dell'art. 163 – commi 1 e 2- del D. L.vo 267/2000, che trova copertura finanziaria al Cap . 595 del bilancio del corrente esercizio in corso di formazione;

Atteso che l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore a €40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'acquisizione della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.c., mediante affidamento diretto;

Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili, oltre che nella necessità di assicurare la regolarità e continuità dei servizi, anche nella opportunità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.c.;

Per tutto quanto precede,

PROPONE

1. **Approvare** il preventivo n.13351 di prot. del 05-10-2021 proposto dalla Ditta Halley Informatica srl dell'ammontare di € 352,53 IVA compresa, per la fornitura registri di Stato Civile per l'anno 2022.

2. **Impegnare** a favore della Ditta Halley Informatica srl, con sede legale a Matelica (MC), P. IVA 00384350435, la predetta somma sul bilancio di previsione del corrente esercizio in corso di formazione come segue:

Missione **01** Programma **07** Titolo **01** Macroagg **03-01-02.000**

Titolo Funzione Servizio Intervento

Cap. /Art. **595** Descrizione

SIOPE CIG **Z34338B88C**

Creditore **HALLEY INFORMATICA S.R.L.**

Causale **Registri di Stato Civile**

Modal.finan. **Fondi di Bilancio**

Imp./Prenot. Importo **€. 352,53**

4. **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna Lucilla Battiato.

5. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

6. **Riservarsi** di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuta fornitura e a presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento
f.to BATTIATO ANNA LUCILLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to Lo Bartolo Salvatore

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMP. N. 502

Lì 03-11-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe