



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**COPIA AD USO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Registro Generale n. 798 del 03-11-2021**

**Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI  
Z34338B88C**

**CIG n.**

**Oggetto: Approvazione preventivo ed aggiudicazione Ditta Halley Informatica srl per fornitura registri di Stato Civile Anno 2022. Codice univoco 3Z9096. -**

L'anno duemilaventuno addì tre del mese di novembre il Responsabile del Settore  
Lo Bartolo Salvatore

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 30 settembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2020-2022 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- Vista la delibera di Giunta Municipale n° 6 del 20/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2021.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 32 del 30-11-2020 di approvazione " Variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 4 dell'8-02-2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'Esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227 . D.L.gs n. 267/2000 e del ripiano del disavanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 188, D.L.gs 267/2000;
- Visto D. Lgs n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

**Considerato** che occorre procedere all'acquisto dei registri di Stato Civile per l'anno 2022;

**Atteso** che sono state interpellate n° 3 Ditte operanti nel settore e, in particolare:

- la Ditta Maggioli S.p.A. che ha offerto un corrispettivo di € 317,30 più IVA al 22% per un totale di € 387,11 come da preventivo n.13648 del 11/10/2021;
- la Ditta Halley Informatica srl che ha offerto un corrispettivo di € 288,96 più IVA al 22% per un totale di € 352,53, come da preventivo prot. n.13351 del 05/10/2021;
- la Ditta Myo S.p.A. che non ha presentato alcun preventivo;

**Atteso** che la proposta della Ditta Halley Informatica srl è la più favorevole per l'Ente e ritenuto, quindi, di dover approvare detto preventivo per procedere alla fornitura de quo che è da considerare della massima urgenza al fine di assicurare la regolarità e continuità dei servizi dell'Ufficio di Stato Civile;

**Visto** il DURC regolare, con il quale si attesta la regolarità contributiva e previdenziale, nonché la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n°136 e s.m.i.- degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione allegata;

**Ritenuto** di dover procedere, quindi, all'impegno della somma di €. 352,53 IVA inclusa, ai sensi dell'art. 163 – commi 1 e 2- del D. L.vo 267/2000, che trova copertura finanziaria al Cap . 595 del bilancio del corrente esercizio in corso di formazione;

**Atteso** che l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore a €40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'acquisizione della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.c., mediante affidamento diretto;

**Considerato** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili, oltre che nella necessità di assicurare la regolarità e continuità dei servizi, anche nella opportunità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.c.;

Per tutto quanto precede,

## **PROPONE**

1. **Approvare** il preventivo n.13351 di prot. del 05-10-2021 proposto dalla Ditta Halley Informatica srl dell'ammontare di € 352,53 IVA compresa, per la fornitura registri di Stato Civile per l'anno 2022.

2. **Impegnare** a favore della Ditta Halley Informatica srl, con sede legale a Matelica (MC), P. IVA 00384350435, la predetta somma sul bilancio di previsione del corrente esercizio in corso di formazione come segue:

Missione **01** Programma **07** Titolo **01** Macroagg **03-01-02.000**

Titolo Funzione Servizio Intervento

Cap. /Art. **595** Descrizione

SIOPE CIG **Z34338B88C**

Creditore **HALLEY INFORMATICA S.R.L.**

Causale **Registri di Stato Civile**

Modal.finan. **Fondi di Bilancio**

Imp./Prenot. Importo **€. 352,53**

4. **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna Lucilla Battiato.

5. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

6. **Riservarsi** di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuta fornitura e a presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to BATTIATO ANNA LUCILLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG  
f. to Lo Bartolo Salvatore

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMP. N. 502

Lì 03-11-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe