



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Registro Generale n. 659 del 20-09-2021

Ufficio

CIG n.

**Oggetto: Aggiornamento inventario beni comunali - anno 2020**

L'anno duemilaventuno addì venti del mese di settembre il Responsabile del Settore Interlicchia Giuseppe

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 30 settembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2020-2022 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- Vista la delibera di Giunta Municipale n° 6 del 20/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2021.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 32 del 30-11-2020 di approvazione " Variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 4 dell'8-02-2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'Esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227 . D.L.gs n. 267/2000 e del ripiano del disavanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 188, D.L.gs 267/2000;
- Visto D. Lgs n. 267/2000;
- Visto D. Lgs n. 267/2000.
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

**Premesso che:**

- il sistema contabile degli Enti Locali che trova fonte normativa nel T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000 al Titolo VI, artt. 227 – 233, ha posto l'attenzione all'aspetto patrimoniale della gestione dell'ente; il patrimonio, infatti, viene considerato una "risorsa" che entra nei processi produttivi, come strumento strategico per il raggiungimento delle finalità del Comune. La contabilità economico patrimoniale, implica la concreta presa d'atto del patrimonio immobiliare tanto sotto l'aspetto fisico che economico;

- l'art. 227 del TUEL, dal titolo "Rendiconto della gestione, come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014, afferma che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale;

- dall'esercizio 2016 è stabilita la piena attuazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti in contabilità finanziaria che, sostanzialmente, implica l'applicazione del:

- ï piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;
- ï principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs. n. 118/2011;
- ï principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata";

**Considerato che**, al fine dell'applicazione dei nuovi criteri di valutazione, l'ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene per il quale adottare tali criteri: tale strumento è certamente l'inventario, in quanto lista di carico aggiornata e documento maggiormente coerente con la realtà dei fatti, che inoltre permette di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica in azienda e a quale soggetto esso sia affidato.

**Preso atto che:**

- l'inventario è, quindi, lo strumento contabile atto ad esplicitare il sistema del patrimonio del Comune, quale insieme organico di beni, riconducibile al dettato degli artt. 822 e seguenti del codice civile;

- la finalità generale dell'inventario consiste nell'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale;

- data l'importanza strategica del documento, il legislatore obbliga tutti gli enti a provvedere al suo aggiornamento almeno una volta l'anno, aggiornamento propedeutico alla stesura dello stato patrimoniale armonizzato;

- l'onere di revisione annuale si desume dal dettato dell'art. 230, comma 7, del TUEL che testualmente recita: «gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari», disposizione non a caso collocata nel Titolo IV del D.Lgs 267/2000 dedicato alla «rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione».

**Visto** il punto 9.1 dell'all. 4.3 al D.Lgs. n. 118/2011:

*“9.1 L'avvio della contabilità economico-patrimoniale da parte degli enti locali.*

*- La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al presente decreto.*

*A tal fine è necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale. La seconda attività richiesta consiste nell'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.*

*A tal fine, si predispose una tabella che, per ciascuna delle voci dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificato, affianca gli importi di chiusura del precedente esercizio, gli importi attribuiti a seguito del processo di rivalutazione e le differenze di valutazione, negative e positive. I prospetti riguardanti l'inventario e lo stato patrimoniale al 1° gennaio dell'esercizio di avvio della nuova contabilità, riclassificati e rivalutati, nel rispetto dei principi di cui al presente allegato, con l'indicazione delle differenze di rivalutazione, sono oggetto di approvazione del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio di avvio della contabilità economico patrimoniale, unitariamente ad un prospetto che evidenzia il raccordo tra la vecchia e la nuova classificazione. Considerato che si ridetermina il patrimonio netto dell'ente, si ritiene opportuna l'approvazione da parte del Consiglio”;*

**Vista e richiamata** la nota del Responsabile del Settore Economico – Finanziario prot. n. 6790 del 20/05/2020 indirizzata ai responsabili di settore e dei servizi dell'ente;

**Dato atto che** il Servizio Patrimonio dell'UTC, in data 16/11/2020, con nota prot. n. 16531 ha inoltrato l'inventario dei beni immobili per l'anno 2019, intestati al comune di Valguarnera Caropepe ed estratti dalla banca dati Sister per ricerca nominativa, evidenziando come non vi fossero state acquisizioni o dismissioni nel corso del 2019;

**Vista** la nota dello scrivente prot. n. 6666 del 12/05/2021 concernente “Inventario dei beni mobili ed immobili al 31/12/2020” e la nota di sollecito prot. n. 11240 del 26-08-2021;

**Richiamate:**

- la nota prot. 11516 del 31/08/2021 a firma dell'UTC per la conferma dei valori dei beni immobili al 31/12/2020, in precedenza comunicati;
- la nota inviata dall'Economo Comunale, per ciò che concerne i beni mobili, del 17/09/2021 con l'aggiornamento al 31/12/2020;

che vengono allegate alla presente determinazione.

**Ritenuto** di dovere procedere alla redazione del Conto del Patrimonio dell'esercizio finanziario 2020;

**Richiamate** altresì le delibere di Giunta Comunale n. 70 del 22/06/2018 e di Consiglio Comunale n. 71 del 22/06/2018;

**Richiamate:**

- la determina n. 730 del 29/10/2019 di aggiornamento dell'inventario dei beni comunali anno 2018;
- la determina n. 908 del 28/12/2020 di aggiornamento dell'inventario dei beni comunali anno 2019.

**Visti:**

- i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente.

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- 1) Di approvare, ai dell'art. 230, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'aggiornamento dell'inventario dell'Ente, in conseguenza della gestione condotta nel corso dell'anno 2020 e fino al 31 dicembre 2020.
- 2) Di approvare l'aggiornamento delle immobilizzazioni di cui agli allegati alla presente determina;
- 3) Di prendere atto che tali valori verranno inseriti nello stato patrimoniale al 31/12/2020 che verrà approvato con il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020;
- 4) Di allegare copia del presente atto, quale atto propedeutico, alla successiva delibera di approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020;

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Interlicchia Giuseppe

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E. F.  
f.to dott. Interlicchia Giuseppe

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 20-09-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott. Interlicchia Giuseppe