



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 648 del 10-09-2021

Ufficio UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI - SPORT TURISMO SPETTACOLO  
CIG n.

**Oggetto: Impegno e liquidazione somme per prestazione occasionale a favore della signora Abbate Giovanna per realizzazione portachiavi, nell'ambito della festa di San Cristoforo anno 2021**

L'anno duemilaventuno addì dieci del mese di settembre il Responsabile del Settore Interlicchia Giuseppe

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 30 settembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2020-2022 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- Vista la delibera di Giunta Municipale n° 6 del 20/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2021.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 32 del 30-11-2020 di approvazione " Variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 4 dell'8-02-2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'Esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227 . D.L.gs n. 267/2000 e del ripiano del disavanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 188, D.L.gs 267/2000;
- Visto D. Lgs n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 06-08-2021 avente per oggetto: “Direttive e linee guida per l'organizzazione delle manifestazioni dell'Estate valguarnerese anno 2021 – Approvazione programma delle manifestazioni.”;

**Atteso che** con lo stesso atto è stato dato mandato al Responsabile del settore, una volta definito il programma degli eventi, di porre in essere tutti gli atti necessari al fine di attuare le manifestazioni che l'Amministrazione Comunale intende attuare, nei limiti delle risorse disponibili;

**Rilevato** che la signora Abbate Giovanna, per dare solennità alla festa del Santo Patrono, con nota di protocollo n. 10575 del 04/08/2021, ha presentato un preventivo di spesa pari ad € 1.050,00, per la realizzazione di 700 portachiavi, così come richiesto dall'Amministrazione;

**Evidenziato** che, a seguito di accordi intercorsi tra l'Amministrazione Comunale e la Dott.ssa Caterina Augeri, è stata data la disponibilità ad effettuare la prestazione suddetta per il corrispettivo di € 1.050,00 comprensivo di ritenuta d'acconto del 20%;

**Considerato** che la signora Abbate Giovanna ha portato a termine con successo l'incarico, così come da noi richiesto;

**Rilevato** che tale servizio non è assoggettabile alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto non ha per oggetto un contratto d'appalto ma un incarico occasionalmente per oggetto una prestazione artistica e che pertanto esula dall'obbligo dell'acquisizione del CIG;

**Considerato che** l'importo complessivo contrattuale dei lavori è inferiore ad € 40.000,00 e che pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto di fornitura di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedura di gara;

**Che** le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016;

**Considerato** che la maestra d'arte, signora Abbate Giovanna di Valguarnera, ha autocertificato di non essere titolare di una posizione previdenziale, in quanto non svolge attività commerciale e non ha personale dipendente, nonché la regolarità di cui all'art.3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i - obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari come da dichiarazioni allegate alla presente;

**Considerata altresì** la ricevuta per compenso - prestazione occasionale, che si allega alla presente;

**Ritenuto** pertanto, di dover procedere all'impegno e alla liquidazione della complessiva somma di € 1.050,00 compresa la ritenuta d'acconto del 20% a favore della maestra d'arte, signora signora Abbate Giovanna, tenendo conto che trattasi di spesa urgente non frazionabile per assicurare i servizi indispensabili per l'Ente, nonché per evitare danni patrimoniali certi e gravi, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

**Per tutto quanto premesso**

#### **DETERMINA**

**1) Impegnare** con il presente atto la complessiva somma di € 1.050,00 compresa la ritenuta d'acconto del 20%, per il servizio di cui in premessa, come da tabella qui di seguito allegata, a favore della signora Abbate Giovanna, tenendo conto che trattasi di spesa urgente non frazionabile per assicurare i servizi indispensabili per l'Ente, nonché per evitare danni patrimoniali certi e gravi, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000:

Missione	5	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	03/02/999
Cap./Art.	1705/5	Descrizione	Prestazione di servizi per attività culturali e religiose				
Creditore	Signora Abbate Giovanna						
Causale	Confezionamento 700 portachiavi con l'effigie del S. Patrono San Cristoforo						
Modal.finan.	Bilancio 2021 in corso di approvazione						
Imp./Prenot.		Importo	€ 1.050,00				

**2) Imputare** la spesa complessiva di € 1.050,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2021 in corso di approvazione		1705/5		1.050,00

**3) Disporre** che gli Uffici Finanziari emettano in favore della signora Abbate Giovanna, il relativo mandato di pagamento di € 840,00 (accantonando la somma di € 210,00, quale ritenuta d'acconto del 20%), mediante accredito c/o Ufficio Postale, Agenzia di Valguarnera – cod. iban: IT4703608105138268771168804, sulla base della Deliberazione Giunta Comunale n. 94 del 06-08-2021

Il Responsabile del Procedimento  
f.to ASARO MARIA ASSUNTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG  
f. to Interlicchia Giuseppe

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:  
Lì 10-09-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe