



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Registro Generale n. 608 del 02-09-2021

Ufficio BILANCIO PROGRAMMAZIONE

CIG n.

**Oggetto: Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2020 di competenza del settore Economico-Finanziario ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione 2020 -Integrazione alla determina n. 573/2021**

L'anno duemilaventuno addì due del mese di settembre il Responsabile del Settore Interlicchia Giuseppe

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 30 settembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2020-2022 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- Vista la delibera di Giunta Municipale n° 6 del 20/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2021.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 32 del 30-11-2020 di approvazione " Variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 4 dell'8-02-2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'Esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227 . D.L.gs n. 267/2000 e del ripiano del disavanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 188, D.L.gs 267/2000;
- Visto D. Lgs n. 267/2000;
- Visto D. Lgs n. 267/2000.
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il DPCM 28/12/2011;  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

**Premesso che:**

- con Decreto Sindacale n. 20 del 10/06/2020 allo scrivente è stata concessa la proroga dell'incarico di Istruttore Direttivo Contabile fino al 21 Febbraio 2022;
- con Decreto Sindacale n. 1 del 04/01/2021 allo scrivente è stata disposta la trasformazione a tempo pieno dell'incarico di Istruttore Direttivo Contabile, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

**Richiamato** l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*;

**Tenuto conto che** la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio 2020;

**Rilevato che** il Responsabile del settore Economico-Finanziario ha trasmesso l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

**Atteso che** questo settore ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**Rilevato che** dai prospetti allegati si evince che le variazioni apportate ai residui passivi per complessivi € 111.988,99 sono le seguenti:

- a) Rideterminazione € - 69.047,87;
- b) Insussistenza € - 19.441,12;
- c) Esigibilità € -23.500;

**Che** i residui passivi rimasti in essere si confermano in quanto conseguenti ad obbligazioni contrattuali definite per € 568.541,87;

**Rilevato** che dai prospetti allegati si evince che le variazioni apportate ai residui attivi per complessivi € 943.443,37 sono le seguenti:

- a) Rideterminazione € - 2.034,78;
- b) Insussistenza € - 975.090,38;
- c) Adeguamento entrate € + 33.681,79;

**Che** i residui attivi rimasti in essere si confermano in quanto conseguenti ad accertamenti e ruoli in essere, e obbligazioni contrattuali definite per € 7.188.548,69;

**Ritenuto necessario**, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

**Visti:**

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2020, in analitico e sintetico;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, rideterminare, con elenco variazioni sintetiche ed analitiche;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

*che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;*

#### **DETERMINA**

1. di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2020 e in particolare:
  - a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2020, in analitico e sintetico;
  - b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, rideterminare, con elenco variazioni sintetiche ed analitiche;
  - c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5. di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to IMPELLIZZERI SALVATORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E. F.  
f.to dott. Interlicchia Giuseppe

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 02-09-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott. Interlicchia Giuseppe