



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**Settore Polizia Municipale**

**COPIA AD USO AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Registro Generale n. 606 del 01-09-2021**

**Ufficio 4 SETTORE**

**CIG n.**

**Oggetto: Impegno somme e affidamento alla "Ditta Tipografia 2D DIGITAL PRESS SRL UNIPERSONALE" con sede legale a Piazza Armerina, Piazza Generale dalla Chiesa, n. 40, per la fornitura di n. 100 blocchi verbali per accertamento violazioni al C.d.S. .**

L'anno duemilaventuno addì uno del mese di settembre il Responsabile del Settore  
La Malfa Vincenzo Moreno

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 30 settembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2020-2022 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- Vista la delibera di Giunta Municipale n° 6 del 20/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2021.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 32 del 30-11-2020 di approvazione " Variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 4 dell'8-02-2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'Esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227 . D.L.gs n. 267/2000 e del ripiano del disavanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 188, D.L.gs 267/2000;
- Visto D. Lgs n. 267/2000;
- Visto D. Lgs n. 267/2000.
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

Premesso che

- Da diversi anni, l'Ente non provvede alla fornitura di bollettari per accertamento alle violazioni al C.d.S., necessari ad assicurare le attività di Polizia Stradale, per tale scopo, sono state interpellate tre Ditte;
- Dai preventivi pervenuti risulta il più conveniente quello prodotto dalla Tipografia 2D DIGITAL SRL UNIPERSONALE, con sede legale a Piazza Armerina, in Piazza Generale dalla Chiesa, n. 40, preventivo n. 2/2021 dell'08.04.2021, di €. 573,40 iva inclusa, per la fornitura di n. 100 blocchi da 25x3, numerati progressivamente con bollettini di conto corrente, auto inchiostranti;
- Si ritiene opportuno assumere un impegno di €. 573,40 iva inclusa, per la fornitura dei bollettari di che trattasi;
- La presente rientra tra le spese urgenti ed indifferibili e per evitare eventuali danni patrimoniali certi gravi all'Ente, ai sensi dell'artt. 163 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 267/2000;
- **Visto** il Decreto sindacale n. 02 del 4 gennaio 2021, modificato con Decreto Sindacale n. 15 del 30.03.2021, con il quale veniva conferito l'incarico di Responsabile della Polizia Locale;
- **Visto** il decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- **Visto** il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- **Vista** la dichiarazione sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" e della Regolarità contributiva D.U.R.C., di cui si allegano alla presente.

Per tutto quanto premesso

## **DETERMINA**

1. **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, la somma di seguito elencata:

Missione	03	Programma	1	Titolo	1	Macroagg
03-01-000						
Cap./Art.	<b>855</b>					
Descrizione: impegno somme per acquisto n. 100 bollettari per Accertamento violazioni al C.d.S.						

SIOPE	CIG:	CUP //
Creditore: <b>Ditta 2D DIGITAL PRESS SRLS UNIPERSONALE</b>		
Causale: Fornitura n. 100 BLOCCHETTI MULTA AL CDS		
Modalità finan.: Redigendo Bilancio Comunale		
Imp./Prenot.	Importo: <b>€. 573,40 I.V.A inclusa</b>	

2. **Affidare** alla Ditta **2D DIGITAL PRESS SRLS UNIPERSONALE**, P. Iva 01262350869 di Piazza Armerina, con sede legale in Piazza Generale Dalla Chiesa, n. 40, la fornitura di n. 100 blocchi Verbali per accertamento violazioni al CDS.
3. **Accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del D.Lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
4. **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
5. **Rendere** noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 così come recepito all'OREL, che il responsabile del procedimento è l' Isp. Pelligra Giuseppe.
6. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
7. Riservarsi di procedere alla liquidazione con successivo atto del responsabile previa presentazione della relativa fattura e verifica della regolare fornitura.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE P. M.  
f.to La Malfa Vincenzo Moreno

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMP. N. 370

Lì 01-09-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott. Interlicchia Giuseppe