



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 543 del 03-08-2021

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI

CIG n.

Oggetto: Liquidazione compenso all'Avv. Salvatore Brighina nominato dal Sindaco quale Esperto Consulente. Periodo Maggio Giugno 2021.

L'anno duemilaventuno addì tre del mese di agosto il Responsabile del Settore
GIARMANA GIUSEPPE

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 30 settembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- Vista la delibera di Giunta Municipale n° 6 del 20/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2021.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 32 del 30-11-2020 di approvazione " Variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 4 dell'8-02-2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'Esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227 . D.L.gs n. 267/2000 e del ripiano del disavanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 188, D.L.gs 267/2000;
- Visto D. Lgs n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

Premesso che con Decreto Sindacale n° 43 del 31-12-2020 il Sindaco ha conferito incarico di Esperto del Sindaco all'Avv. Salvatore Brighina, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992 s.m.i., per l'espletamento di attività di supporto nelle materie di competenza del Sindaco, ed ai sensi dell'art. 50, c. 2, TUEELL, per l'esecuzione del programma di governo nonché per supporto tecnico – giuridico in materia di protezione civile, digitalizzazione, contratti pubblici e contenzioso;

Premesso che è stato stabilito che il suddetto incarico, è conferito a tempo determinato per anni 1 (uno), con possibilità di proroga o rinnovo sino al mandato del Sindaco previo reciproco consenso, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare, e non costituisce rapporto di pubblico impiego e che nel predetto periodo, l'esperto incaricato espletterà la sua attività prevalentemente con modalità di smart – working, a condizione che lo stesso esperto dovrà essere presente nella sede municipale ogni qualvolta sia necessario in relazione all'incarico rivestito o su richiesta dal Sindaco;

Rilevato che con superiore provvedimento Sindacale:

- è stato stabilito di corrispondere al suddetto esperto il compenso di € 500,00 mensili, oltre oneri di legge (IVA,CPA e 15% spese generali) oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'incarico, per un totale complessivo mensile pari ad € 829,56;

- è stato demandato al Responsabile del Settore Affari Generali l'incarico di procedere al relativo impegno di spesa e agli adempimenti consequenziali;

Dato atto che la spesa complessiva riferita all'incarico conferito ammonta complessivamente ad € 9.954,72 di cui € 3.954,72 per oneri di legge oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Richiamata la propria determina n. 203 del 24/03/202, con la quale si è proceduto all'impegno della superiore somma al Bilancio 2021 in corso di formazione.

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere alla corresponsione delle competenze dovute al Professionista incaricato.

Vista la fattura n. FATTPA 6_21, relativa al compenso convenuto, ammontante complessivamente ad € 1.459,12, per il periodo maggio e giugno 2021.

Per tutto quanto precede

D E T E R M I N A

1) Liquidare e pagare all'Avv. Salvatore Brighina la somma di € 1.459,12 IVA compresa, a titolo di compenso per l'attività resa quale Esperto Consulente del Sindaco, incaricato con Decreto Sindacale n° 43 del 31-12-2020, come da fattura n. FATTPA 6_21, periodo maggio-giugno 2021.

2) Trarre la superiore somma dal Cap. 665 Miss. 1 – Programma 11 – Macroagg. 03/02/11/000 dal Bilancio 2021 in corso di formazione.

3) Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria .-

Il Responsabile del Procedimento
f.to GIARRIZZO CINZIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to GIARMANA GIUSEPPE

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:
Lì 03-08-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe