



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Registro Generale n. 477 del 12-07-2021

Ufficio UFFICIO TRIBUTI

CIG n. Z6D323D3C4

**Oggetto: IMPEGNO SOMME E AFFIDAMENTO INCARICO ALLA "DAT SRL - HYA GROUP" PER SERVIZIO STAMPA , IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE ACCONTO TARI 2021**

L'anno duemilaventuno addì dodici del mese di luglio il Responsabile del Settore Interlicchia Giuseppe

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 30 settembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) 2020-2022 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- Vista la delibera di Giunta Municipale n° 6 del 20/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2021.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 32 del 30-11-2020 di approvazione " Variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 4 dell'8-02-2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'Esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227 . D.L.gs n. 267/2000 e del ripiano del disavanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 188, D.L.gs 267/2000;
- Visto D. Lgs n. 267/2000;
- Visto D. Lgs n. 267/2000.
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

**Considerato** che si rende necessario emettere la bollettazione “TASSA RIFIUTI 2021” relativa all’acconto TARI per l’anno 2021;

**Atteso** che per tale bollettazione occorre provvedere alla elaborazione dei flussi predisposti dall’Ufficio Tributi, alla stampa delle lettere ed alla emissione dei modelli per i relativi pagamenti dovuti dagli utenti;

**Ritenuto** che tale servizio può essere effettuato da Ditte specializzate per postalizzazione in posta massiva, una delle quali è la Ditta DAT S.r.l. - HYA GROUP. di Agrigento la quale, dopo essere stata interpellata, si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio di che trattasi;

**Visto** il preventivo di spesa proposto dalla suddetta Ditta che per la stampa della lettera in formato A4 fronte e retro, stampa n. 4 modelli di PagoPA per versamento in unica soluzione o in 3 rate, imbustamento e recapito, richiede la complessiva somma di €. 5.215,50 comprensiva di IVA e tariffa per posta massiva per circa 4.500 documenti;

**Accertato** che la Società in questione è presente sul MePA e che il relativo preventivo è stato estratto dal listino disponibile sul Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione;

**Accertata** la regolarità contributiva a favore della Ditta sopracitata;

**Considerato** che la suddetta Società, ai fini dell’assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13/8/10 n. 136 e s.m.i., è in regola avendo comunicato l’estremo identificativo del conto bancario dedicato al servizio di che trattasi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso nonché l’obbligo di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

per tutto quanto esposto in premessa,

## **D E T E R M I N A**

1. Affidare l’incarico alla “ DAT S.r.l. -HYA GROUP ” di Agrigento per il servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e postalizzazione di tipo massiva delle bollette “ACCONTO TARI 2021” secondo quanto riportato nel preventivo del 18/06/2021, acquisito al ns. protocollo in data 23/06/2021 al n. 8635, dell’importo di €. 4.275,00, oltre IVA e per un totale di €. 5.215,50.
2. Impegnare, ai sensi dell’art.183 del D.Lgs n. 267/2000, la complessiva somma di €. 5.215,50, nel Bilancio 2021, in corso di formazione, dandosi atto che trattasi di spesa indifferibile, urgente e non frazionabile, per assicurare i servizi indispensabili per l’Ente nonché per evitare danni patrimoniali certi e gravi, ai sensi dell’art. 163 del D.L. 267/2000:

|          |           |           |           |        |          |          |                    |
|----------|-----------|-----------|-----------|--------|----------|----------|--------------------|
| Missione | <b>09</b> | Programma | <b>02</b> | Titolo | <b>1</b> | Macroagg | <b>3 – 2 – 002</b> |
|----------|-----------|-----------|-----------|--------|----------|----------|--------------------|

|              |  |             |                   |          |  |            |  |
|--------------|--|-------------|-------------------|----------|--|------------|--|
| Titolo       |  | Funzione    |                   | Servizio |  | Intervento |  |
| Cap./Art.    | <b>2232</b>  | Descrizione |                   |          |  |            |  |
| SIOPE        |  | CIG         | <b>Z6D323D3C4</b> |          |  |            |  |
| Creditore    | <b>“DAT S.R.L.-HYA GROUP”</b>  |             |                   |          |  |            |  |
| Causale      | <b>Servizio stampa, imbustamento e postalizzazione Acconto TARI 2021</b> |             |                   |          |  |            |  |
| Mod. Finanz. | <b>Bilancio Comunale</b>   |             |                   |          |  |            |  |
|              |  | Importo     | <b>5.215,50</b>   |          |  |            |  |

3. Imputare la complessiva spesa di €. 5.215,50, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| Esercizio   | PdC Finanziario | Cap. / Art. | Numero | Comp. Economica |
|-------------|-----------------|-------------|--------|-----------------|
| <b>2021</b> | <b>2021</b>     | <b>2232</b> |        | <b>5.215,50</b> |

4. Accertare, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data di pagamento                                 | Importo         |
|---|-----------------|
| <b>Scadenza Immediata a presentazione fattura</b> | <b>5.215,50</b> |

5. Accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile-amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
7. Riservarsi di provvedere con successivi atti alla emissione dei provvedimenti di liquidazione e di pagamento a favore del soggetto Creditore sopra citato, che avverranno nel corso del corrente anno e con le modalità previste dalle vigenti normative, previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio CED interessato.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to ACCORSO SANTINO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E. F.  
f.to dott. Interlicchia Giuseppe

---

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 12-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to dott. Interlicchia Giuseppe