



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 203 del 24-03-2021

Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI

CIG n.

Oggetto: Impegno di spesa per conferimento incarico di Esperto del Sindaco per l'espletamento di attività di supporto nelle materie di competenza del Sindaco .

L'anno duemilaventuno addì ventiquattro del mese di marzo il Responsabile del Settore
GIARMANA GIUSEPPE

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 30 settembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- Vista la delibera di Giunta Municipale n° 6 del 20/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2021.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 32 del 30-11-2020 di approvazione " Variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 4 dell'8-02-2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'Esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227 . D.L.gs n. 267/2000 e del ripiano del disavanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 188, D.L.gs 267/2000;
- Visto D. Lgs n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

Premesso che con Decreto Sindacale n° 43 del 31-12-2020 il Sindaco ha conferito incarico di Esperto del Sindaco all'Avv. Salvatore Brighina, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992 s.m.i., per l'espletamento di attività di supporto nelle materie di competenza del Sindaco, ed ai sensi dell'art. 50, c. 2, TUEELL, per l'esecuzione del programma di governo nonché per supporto tecnico – giuridico in materia di protezione civile, digitalizzazione, contratti pubblici e contenzioso;

Premesso che è stato stabilito che il suddetto incarico, è conferito a tempo determinato per anni 1 (uno), con possibilità di proroga o rinnovo sino al mandato del Sindaco previo reciproco consenso, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare, e non costituisce rapporto di pubblico impiego e che nel predetto periodo, l'esperto incaricato espletterà la sua attività prevalentemente con modalità di smart – working, a condizione che lo stesso esperto dovrà essere presente nella sede municipale ogni qualvolta sia necessario in relazione all'incarico rivestito o su richiesta dal Sindaco;

Rilevato che con superiore provvedimento Sindacale:

- è stato stabilito di corrispondere al suddetto esperto il compenso di €. 500,00 mensili, oltre oneri di legge (IVA,CPA e 15% spese generali) oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'incarico, per un totale complessivo mensile pari ad €. 829,56;

- è stato demandato al Responsabile del Settore Affari Generali l'incarico di procedere al relativo impegno di spesa e agli adempimenti consequenziali;

Dato atto che la spesa complessiva riferita all'incarico conferito ammonta complessivamente ad €. 9.954,72 di cui €. 3.954,72 per oneri di legge oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'impegno delle suddette somme ai sensi dell'art. 151 – comma 4° del D.L.vo n° 267/2000, ai fini della successiva emissione dei provvedimenti gestionali di liquidazione;

Per tutto quanto precede

D E T E R M I N A

In esecuzione del Decreto Sindacale n° 43 del 31/12/2020

1) Impegnare la somma di €. 9.954,72 al cap. 665 di cui €. 3.954,72 per oneri di legge oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute, per l'incarico di Esperto del Sindaco conferito all'Avv. Salvatore Brighina così come stabilito;

2) Imputare la superiore somma al Cap. 665 Miss. 1 – Programma 11 – Macroagg. 03/02/11/000 del Bilancio del corrente esercizio in corso di formazione;

3) Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

4)Trasmettere copia della determinazione per la pubblicazione all'Albo pretorio on - line dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
f.to GIARRIZZO CINZIA GIUSEPPA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to GIARMANA GIUSEPPE

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:
Lì 24-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe