



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Registro Generale n. 163 del 04-03-2021

Ufficio UFFICIO TRIBUTI

CIG n. ZF830DF389

Oggetto: IMPEGNO SOMME ED AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONVENZIONE ASSICURATIVA ALLA "HALLEY SUD S.R.L." PER L'ANNO 2021 PER ASSISTENZA SISTEMISTICA PROCEDURE HALLEY.

L'anno duemilaventuno addì quattro del mese di marzo il Responsabile del Settore Interlicchia Giuseppe

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 30 settembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- Vista la delibera di Giunta Municipale n° 6 del 20/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2021.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 32 del 30-11-2020 di approvazione " Variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 4 dell'8-02-2021 di " Approvazione del Rendiconto della gestione per l'Esercizio 2019 ai sensi dell'art. 227 . D.L.gs n. 267/2000 e del ripiano del disavanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 188, D.L.gs 267/2000;
- Visto D. Lgs n. 267/2000;
- Visto D. Lgs n. 267/2000.
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

Premesso che:

- a) La società Halley S.r.l. è fornitrice da anni dei software gestionali e delle procedure per la gestione del settore ragioneria, personale, tributi, servizi di segreteria e demografici;
- b) La Halley è proprietaria del software e ne gestisce sia gli aggiornamenti che la assistenza e manutenzione;
- c) Al fine di garantire l'assolvimento dei diversi adempimenti a nostro carico è necessario il continuo aggiornamento delle procedure;
- d) Alla luce dell'avvio della contabilità armonizzata si è proceduto a modificare tutti i codici di bilancio e si sta procedendo ad avviare i sistemi e le procedure contabili che permettano le rilevazioni economico patrimoniali;
- e) In questo momento considerando anche le novità legislative e gli investimenti hardware che sono stati fatti nel corso dell'esercizio, non si ritiene in nessun modo praticabile un cambio di procedura che comporterebbe ingenti costi di migrazione dei dati e di formazione del personale con inevitabili rallentamenti dell'attività amministrativa;
- f) Il Comando di Polizia Locale ha la necessità di utilizzare una piattaforma per la gestione dei verbali e delle procedure seguenti per il recupero crediti insoluti;
- g) Si rende necessario integrare le procedure IMU alla piattaforma Halley per la gestione integrale dei tributi comunali in modo tale da gestire un'unica procedura già agganciata, tra l'altro, all'anagrafe ed al catasto per gli aggiornamenti dei contribuenti.

Tenuto conto che dalla proposta pervenuta da parte della Halley Sud, già Halley Srl, si evince che i costi, ad eccezione delle nuove procedure, sono come quelli sostenuti l'anno precedente e che pertanto, risultano vantaggiosi per l'ente con un sicuro beneficio economico come già verificato precedentemente, anche alla luce dell'investimento effettuato nel 2016.

Atteso che per la fornitura delle nuove procedure comprensiva di installazione, formazione, conversione archivi ed assistenza, è stata richiesta la somma di €. 3.760,00 oltre IVA;

Tenuto conto che non sono mai stati riscontrati problemi nell'uso delle procedure informatiche e che l'eventuale sostituzione comporterebbe oneri economici notevoli nonché oneri di formazione del personale e problemi di adattamento all'uso della nuova piattaforma che comunque dovrebbe coinvolgere tutti i settori dell'Ente

Tenuto conto altresì che tutto questo risulterebbe anti economico e non efficiente per l'ente e per il servizio di cui trattasi non può non considerarsi la specificità che obbliga l'ente a scegliere la procedura che ritiene migliore e che possa creare meno problemi;

Tenuto conto infine, che diversi investimenti sia finanziari che di formazione sono stati fatti dall'ente per permettere l'implementazione dell'uso del sistema e che da poco si può affermare che l'ente ha tutto digitalizzato;

Visto l'articolo 36 comma 2 del D.L. 32/2019, convertito dalla legge n. 55/2019, che recita: “ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza

previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretto";

Viste le linee guida Anac e tenuto conto che per quanto detto sopra il ricorso dell'affidamento diretto risulta più che motivato e plausibile e che sicuramente è quello che garantisce efficienza ed economicità per l'ente;

Visto che negli anni precedenti sono state invitate diverse software house al fine di presentare il proprio prodotto e che dalle verifiche sulle procedure il responsabile ed i propri collaboratori hanno verificato l'efficienza della procedura utilizzata;

Visto l'art. 125, c. 11 del D.Lgs. 163/2006 e l'art. 14 del vigente Regolamento Comunale dei lavori, fornitura e servizi in economia che prevede, per tale fattispecie, l'affidamento diretto dei servizi;

Considerato che la Ditta "Halley Sud Srl" è operante sul MEPA e che pertanto è possibile acquistare detti servizi sulla piattaforma telematica;

Accertata la regolarità contributiva a favore della Ditta sopracitata;

Considerato che la suddetta Società, ai fini dell'assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/10 n. 136 e s.m.i., è in regola avendo comunicato l'estremo identificativo del conto bancario dedicato al servizio di che trattasi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso nonché l'obbligo di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

per tutto quanto esposto in premessa

DETERMINA

1. Affidare direttamente l'incarico per la fornitura ed assistenza delle procedure Halley, secondo quanto indicato nella proposta di cui al prot. n. 2573 del 17/2/2021 dalla "HALLEY SUD S.R.L." con sede a Catania al Viale Africa n. 31, del complessivo importo di €. 19.227,20, IVA inclusa, sino al 31/12/2021.
2. Impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000, le relative somme nel Bilancio 2021, in corso di formazione, dandosi atto che trattasi di spesa indifferibile, urgente e non frazionabile, per assicurare i servizi indispensabili per l'Ente nonché per evitare danni patrimoniali certi e gravi, ai sensi dell'art. 163 del D.L. 267/2000, come segue:

Missione	1	Programma	8	Titolo	1	Macroagg	3 – 2 – 19
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	

Cap./Art.	255	€. 14.640,00					
Missione	1	Programma	05	Titolo	2	Macroagg	2 - 1 - 000
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	3811/1	€. 4.587,00					
SIOPE		CIG	ZF830DF389				
Creditore	"HALLEY SUD SRL."						
Causale	Affidamento Servizio Assistenza Sistemistica anno 2021						
Mod. Finanz.	Bilancio Comunale						
Imp./Prenot.		Importo	19.227,20				

- Riservarsi di liquidare ad ogni singola Società quanto loro dovuto, previa presentazione della relativa documentazione fiscale ed acquisizione del DURC per la regolarità contributiva.
- Accertare, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data di pagamento	Importo
Scadenza Immediata a presentazione fattura "Halley Sud"	19.227,20

- Accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile-amministrativa di cui all'art.147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
7. Riservarsi di provvedere con successivi atti alla emissione dei provvedimenti di liquidazione e di pagamento a favore del soggetto Creditore sopra citato, che avverranno nel corso del corrente anno e con le modalità previste dalle vigenti normative, previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio CED interessato.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

In relazione al disposto di cui all'art. 183, comma 7 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267 (Tuel) e s.m.i., appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa. Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli indicati nella determinazione stessa.

Il Responsabile del Procedimento
f.to ACCORSO SANTINO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E. F.
f.to dott. Interlicchia Giuseppe

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMP. N. 81-82

Lì 04-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott. Interlicchia Giuseppe