



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE LL. PP.

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA ED AMBIENTE

Registro Generale n. 87 del 04-02-2021

Ufficio UFFICIO SUAP

CIG n.

Oggetto: Prenotazione somme per il servizio di telefonia fissa, mobile e connettività anno 2021.

L'anno duemilaventuno addì quattro del mese di febbraio il Responsabile del Settore
GIARRATANA VITTORIO

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 30 settembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- Vista la delibera di Giunta Municipale n° 6 del 20/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2021.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 32 del 30-11-2020 di approvazione " Variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".
- Visto D. Lgs n. 267/2000.
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

Visti:

a) il decreto legislativo n. 118/2011 s.m.i., attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al d.lgs 118/2011 come modificato dalla legge n. 126/2014”;

Il regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n.139 del 30.12.2015, al titolo III sezione II dedicata alla gestione della spesa, in merito alla prenotazione di impegno si stabilisce che: “La prenotazione della spesa è necessaria in tutti i casi in cui si avvia una procedura di spesa, nelle more della formalizzazione delle obbligazioni giuridicamente perfezionate, e come possibile strumento per la gestione del fondo pluriennale vincolato”.

Inoltre lo stesso regolamento stabilisce che:

1. Durante la gestione i responsabili dei servizi possono prenotare impegni relativi a procedure in via di espletamento.

2. La prenotazione dell’impegno deve essere richiesta dal responsabile del servizio con proprio provvedimento, sottoscritto, datato, numerato e contenente l’individuazione dell’ufficio di provenienza.

3. Il provvedimento deve indicare la fase preparatoria del procedimento formativo dell’impegno che costituisce il presupposto giuridico-amministrativo della richiesta di prenotazione, l’ammontare della stessa e gli estremi dell’imputazione che può avvenire anche su esercizi successivi compresi nel bilancio di previsione.

4. Sulla proposta di prenotazione dell’impegno, in via preventiva, è rilasciato il parere di regolarità contabile e l’attestazione di copertura finanziaria ai sensi di legge e secondo le norme del presente regolamento.

5. Il servizio finanziario effettua periodici controlli sulle prenotazioni di impegno rilevate su richiesta dei responsabili dei servizi, sia ai fini della salvaguardia della copertura finanziaria dell’impegno in corso di formazione, sia ai fini di controllare il processo formativo dell’obbligazione di spesa da concludersi entro il termine dell’esercizio”.

Ritenuto che occorre provvedere alla prenotazione della somma di € 20.000,00, per i successivi provvedimenti relativi agli impegni di spesa e liquidazione per il servizio di telefonia fissa, mobile e connettività.

Per quanto in premessa

DETERMINA

1) Prenotare, ai sensi dell’art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, la somma di seguito elencata:

Missione 1	Programma 5	Titolo 1	Macroagg 3/2/5
Cap./Art. 286	Descrizione: fornitura servizi telefonia		
SIOPE	CIG	CUP	
Creditore			
Causale			

Modalità finan.

Imp./Prenot. Importo € 20.000,00 I.V.A. inclusa

2) Prenotare la spesa di € 20.000,00 I.V.A. inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Comp.economica
2021	2021	286	20.000,00

3) Prendere atto che con successiva determinazione verrà assunto l'impegno di spesa al momento in cui il debito verrà quantificato e determinata la scadenza dell'obbligazione.

Il Responsabile del Procedimento
f.to LAURIA FRANCO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP
f.to ING. GIARRATANA VITTORIO

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: imp. provv. n. 22

Lì 04-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott. Interlicchia Giuseppe