



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Libero Consorzio Comunale di Enna)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

DECRETO N°8

Del 20-01-2021

Oggetto: PROCEDIMENTO DI NOMINA DEL TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE DI VALGUARNERA CAROPEPE. INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE.

II SINDACO

Dott.ssa Francesca Draia

VISTO il D.LGS. 267/2000 recante " Testo unico dell'Ordinamento degli EE.LL. ";

VISTO il D.P.R. 465/1997;

PREMESSO CHE:

- la sede di Segreteria del Comune di Valguarnera Caropepe risulta vacante dal 1° gennaio 2020 a seguito del trasferimento del Segretario titolare presso altro Ente;
- già lo scorso anno è stato avviato il procedimento di nomina del Segretario comunale titolare mediante la richiesta di pubblicazione della sede vacante con **Avviso n. 3 del 10 gennaio 2020** e che la medesima ha dato esito negativo atteso che alcuna istanza è pervenuta all'Ente;
- la sottoscritta Sindaco pro-tempore del Comune di Valguarnera Caropepe è stata riconfermata nelle scorse Elezioni amministrative tenutesi il 4 e 5 ottobre 2020;
- con nota Prot. n. 18776 del 30.12.2020 è stato nuovamente avviato il procedimento di nomina del Segretario Comunale titolare mediante la richiesta di pubblicizzazione della sede vacante di **Valguarnera Caropepe (classe III[^])** con **Avviso dell'Albo nazionale dei Segretario comunali e provinciali n. 1 del 5 gennaio 2021**, con scadenza fissata al **15 gennaio 2021** per la presentazione delle istanze;

ACCERTATO che entro il termine sopra individuato risulta pervenuta una sola istanza con dichiarazione di disponibilità alla nomina di titolare della sede di Segreteria comunale di Valguarnera Caropepe;

PRESO ATTO che l'istanza pervenuta, corredata dal *curriculum vitae* è quella del Dott. Andrea Varveri, iscritto nella **Fascia professionale "B"**, attualmente **Segretario Generale del Comune di Niscemi (classe II[^])**, il quale ha, pertanto, i requisiti professionali per assumere la titolarità della sede;

PRESO ATTO del *curriculum vitae* allegato all'istanza dal quale si evince la notevole esperienza professionale maturata in diverse sedi di Segreteria comunale, anche in Comuni di significativa dimensione demografica; i numerosi *incarichi aggiuntivi* di dirigente che hanno contraddistinto la carriera dello stesso nonché, soprattutto, la circostanza di averne potuto apprezzare le caratteristiche e qualità nel corso dell'ultimo anno appena trascorso, atteso che il Dott. Varveri ha esercitato le funzioni di Segretario "reggente" presso questo Comune;

premesso quanto sopra,

DECRETA

1. di INDIVIDUARE il Dott. Andrea Varveri, nato a Catania l'11 marzo 1967, iscritto nella Fascia professionale "B" dell'*Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali*, quale Segretario Comunale idoneo a prestare servizio presso questa sede di segreteria comunale in qualità di titolare;

2. di PRENDERE ATTO che il citato Segretario è attualmente titolare della sede di Segreteria generale del Comune di Nisemi (Caltanissetta) – classe II[^];

3. di TRASMETTERE il presente Decreto alla *Prefettura di Palermo* competente per la gestione dell'Albo nella Regione siciliana, affinché provveda all'*assegnazione* del Segretario sopra individuato;

4. di TRASMETTERE il presente Decreto di *individuazione* al Dott. Andrea Varveri;

5. di DARE ATTO che, una volta ricevuto il *Decreto di assegnazione* da parte della competente *Prefettura di Palermo*, si provvederà all'adozione del provvedimento di *nomina* e verrà fissata la data di presa in servizio.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
F.to: Sig.ra Antonella Contino

IL SINDACO
f.to Dott.ssa Francesca Draia