



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 32 del 19-01-2021

Ufficio UFFICIO PERSONALE

CIG n. Z6E302A832

Oggetto: Impegno somme e affidamento incarico alla Ditta Myo Spa di Poggio Torriana 47824 (RN), Via Santarcangiolese, 6 - P.Iva 03222970406 per l'abbonamento alla banca dati, contenente schemi e modelli per la gestione degli atti amministrativi, EDK Formula per essere utilizzata presso tutti i Settori Amministrativi presente all' interno di questo Ente.

L'anno duemilaventuno addì diciannove del mese di gennaio il Responsabile del Settore
GIARMANA GIUSEPPE

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 30 settembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- Visti i Decreti Sindacali n° 35 - 38 e 41/2020, con i quali sono stati assegnati gli incarichi di P.O. ai Responsabili di Settore per l'anno 2020.
- Vista la delibera di Giunta Municipale n° 110 del 19/10/2020 con la quale è stato approvato il PEG -PDO definitivo per l'esercizio 2020.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 32 del 30-11-2020 di approvazione " Variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".
- Visto D. Lgs n. 267/2000.
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

- ✓ **Premesso** che questo Ente si sta muovendo verso una gestione dei servizi al pubblico sempre più armonizzata con le tecnologie più avanzate, nell'ottica di offrire un servizio qualitativamente migliore, più affidabile e veloce;
- ✓ **Visto** il proliferare di Leggi e Decreti che il Governo Centrale già da qualche anno sta emettendo per razionalizzare al meglio tutta la gestione degli Enti Locali, che implicano un maggiore impegno in termini di studio e interpretazione degli stessi.
- ✓ **Tenuto conto** che la costante e rapida evoluzione normativa che si registra in tutti gli ambiti operativi dell'ente rende necessario un continuo e tempestivo adeguamento della gestione e degli atti amministrativi che si vanno ad adottare;
- ✓ **Ravvisata** la necessità, stante anche la limitazione imposta dalla legge alle spese per la formazione e l'aggiornamento del personale, di garantire agli organi gestionali un adeguato aggiornamento normativo e un valido strumento di consultazione di banche dati e di utilizzo di schemi e modelli relativamente a tutti i settori mediante acquisizione di una specifica banca dati di modulistica per gli enti locali;
- ✓ **Considerato** che nel corso dell'anno 2020 sono stati collocati a riposo ben 11 dipendenti a tempo pieno non rimpiazzati e che di conseguenza l'Ente è rimasto con la maggioranza del personale in servizio in part-time al 50%;
- ✓ **Atteso**, pertanto, che è necessario dotare l'Ente di strumenti software e di consulenza on-line che permettano di ridurre i tempi di esecuzione degli atti amministrativi e nello stesso tempo diano il massimo ausilio all'azione amministrativa degli uffici per il raggiungimento dell'affidabilità necessaria;
- ✓ **Visto** il preventivo di spesa del 11.01.2021, assunto al prot. generale al n. 590 del 11/01/2021 presentato dalla Ditta Myo Spa di 47824 Poggio Torriana (RN), Via Santarcangiolo, 6 P.Iva 03222970406 che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura di cui sopra per una spesa di €. 2.080,00 IVA compresa al 4%;
- ✓ **Considerato** che l'importo complessivo della fornitura è inferiore ad €. 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ✓ **Considerato** che la Legge di Bilancio per il 2019 ha modificato la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA). L'art. 1, comma 130 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** ha, infatti, modificato l'art. 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296**, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Pertanto dall'1 gennaio 2019 le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;
- ✓ **Visto** il DURC regolare con scadenza validità in data 05/02/2021;
- ✓ **Considerato** che la suddetta Ditta ha presentato la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n.136 e s.m.i.- obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione allegata;
- ✓ **Ritenuto** di dover procedere, pertanto, all'impegno della somma di €. 2,080,00 IVA al 4% inclusa, ai sensi dell'art. 163 - commi 1 e 2- del D. L.vo 267/2000, che trova copertura finanziaria al Cap. 255 del Bilancio 2021, in corso di formazione.

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa

1) **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, la somma di seguito elencata:

Missione 01	Programma 08	Titolo 01	Macroagg 03/02/000
Cap./Art 255	Descrizione: Acquisto Software		
SIOPE	CIG: Z6E302A832	CUP	
Creditore: Ditta Myo Spa di Poggio Torriana (RN)			
Causale: Fornitura Abbonamento Banca Dati EDK Formula per la gestione amministrativa			
Modalità finan.: Bilancio Comunale in corso di formazione			
Imp./Prenot.		Importo: €. 2.080, I.V.A inclusa	

2) **Imputare** la complessiva spesa di €.2.080,00 I.V.A inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2021 in corso di formazione	2021	255		€. 2.080,00

3) **Affidare** alla Ditta Myo Spa di 47824 Poggio Torriana (RN), Via Santarcangiolese, 6 P.Iva 03222970406, la fornitura dell'Abbonamento alla Banca Dati EDK Formula per essere utilizzato in tutti i settori amministrativi di questo Ente, per la complessiva somma di €. 2.080,00 I.V.A inclusa.

4) **Accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del D. Lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica. L'importo della spesa verrà liquidato, dopo la regolare esecuzione dei lavori, presentazione della relativa fattura e verifica DURC.

5) **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis. comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile del Procedimento

f.to GIARMANA GIUSEPPE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG

f. to GIARMANA GIUSEPPE

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: imp. n. 39

Lì 19-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f. to Dott. Interlicchia Giuseppe