



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 777 del 09-11-2020

**Ufficio UFFICIO AFFARI GENERALI
ZDB2EF316B**

CIG n.

Oggetto: Approvazione preventivo Ditta Halley Informatica s.r.l. per fornitura registri di Stato Civile Anno 2021.

L'anno duemilaventi addì nove del mese di novembre il Responsabile del Settore
Lanza Matilde

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 30 settembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- Visto il Decreto Sindacale n° 35 del 22 ottobre 2020, con il quale sono stati assegnati e confermati gli incarichi di P.O. ai Responsabili di Settore per l'anno 2020.
- Visto il Decreto Sindacale n° 38 del 28 ottobre 2020, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di P.O. del Settore Polizia Municipale al Dott. Vincenzo Moreno La Malfa.
- Vista la delibera di Giunta Municipale n° 110 del 19/10/2020 con la quale è stato approvato il PEG -PDO definitivo per l'esercizio 2020.
- Visto D. Lgs n. 267/2000.
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

Considerato che occorre procedere all'acquisto dei registri di Stato Civile per l'anno 2021;

Atteso che sono state interpellate n° 3 Ditte operanti nel settore e, in particolare:

- la Ditta Myo S.p.A. che ha offerto un corrispettivo di € 465,00 più IVA al 22%, per un totale di 567,30, come da preventivo n.15162 di prot. del 19/10/2020;
- la Ditta Maggioli S.p.A. che ha offerto un corrispettivo di € 373,72 più IVA al 22% per un totale di € 455,94, come da preventivo n.15320 di prot. del 22/10/2020;
- la Ditta Halley Informatica srl che ha offerto un corrispettivo di € 288,00 più IVA al 22% per un totale di € 352,53, come da preventivo n.15161 del 19-10-2020;

Atteso che la proposta della Ditta Halley Informatica srl è la più favorevole per l'Ente e ritenuto, quindi, di dover approvare detto preventivo per procedere alla fornitura de quo che è da considerare della massima urgenza al fine di assicurare la regolarità e continuità dei servizi dell'Ufficio di Stato Civile;

Visto il DURC regolare, con il quale si attesta la regolarità contributiva e previdenziale, nonché la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n°136 e s.m.i.- degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione allegata;

Ritenuto di dover procedere, quindi, all'impegno della somma di €. 352,53 IVA inclusa, ai sensi dell'art. 163 – commi 1 e 2- del D. L.vo 267/2000, che trova copertura finanziaria al Cap . 595 del bilancio del corrente esercizio regolarmente esecutivo;

Atteso che l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore a € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'acquisizione della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.c., mediante affidamento diretto;

Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili, oltre che nella necessità di assicurare la regolarità e continuità dei servizi, anche nella opportunità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.c.;

Per tutto quanto precede,

PROPONE

1. **Approvare** il preventivo n.15161 di prot. del 19-10-2020 proposto dalla Ditta Halley Informatica srl dell'ammontare di € 352,53 IVA compresa, per la fornitura registri di Stato Civile per l'anno 2021.

2. **Impegnare** a favore della Ditta Halley Informatica srl, con sede legale a Matelica (MC), P. IVA 00384350435, la predetta somma al cap.595 – Codice bilancio 01-07-1 Macroaggr. 03-01-000 del bilancio del corrente esercizio finanziario, regolarmente esecutivo.

3. **Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna Lucilla Battiato.

4. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

5. **Riservarsi** di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito dell'avvenuta fornitura e a presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile del Procedimento
f.to BATTIATO ANNA LUCILLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to Lanza Matilde

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni: IMP. N. 545

Lì 09-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe