



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. 702 del 12-10-2020

Ufficio UFFICIO PERSONALE

CIG n. ZB02EB158D

Oggetto: Impegno somme e affidamento incarico alla Ditta TecNet Solutions per la fornitura di n° 2 rilevatori di presenza da installare presso il Palazzo Municipale e il Cimitero Comunale.

L'anno duemilaventi addì dodici del mese di ottobre il Responsabile del Settore
Lanza Matilde

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 30 settembre 2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
- Visti i Decreti Sindacali n° 14 del 1° aprile 2020, n° 20 del 10-06-2020 e n° 22 dell' 8-07-2020 con cui sono stati assegnati e confermati gli incarichi di P.O. ai Responsabili di Settore.
- Vista la delibera di Giunta Municipale n° 4 del 20/01/2020 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2020.
- Visto D. Lgs n. 267/2000.
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Responsabili di P.O. la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:
- **Premesso** che presso questo Ente il sistema della rilevazione delle presenze è effettuato con un

sistema elettronico automatizzato tramite un rilevatore di presenze di marca Kronotech sincronizzato perfettamente con il software di gestione delle presenze fornito dalla ditta Halley Informatica di Matelica;

- **Considerato** che l'attuale rilevatore risulta ormai obsoleto e il suo malfunzionamento a continui problemi di gestione delle presenze del personale dipendente
- **Considerato**, altresì, che è necessario dotare di un dispositivo di rilevazione delle presenze anche la sede decentrata del Cimitero Comunale per permettere ai dipendenti vi assegnati di poter effettuare le timbrature al fine di evitare loro una discrasia tra l'orario di timbratura e quello di presenza in servizio
- **Atteso** che a seguito di un'indagine di mercato, il rilevatore di presenze che risulta essere perfettamente compatibile con il software di gestione delle presenze utilizzato da questo Ente, è quello della Ditta Kronotech;
- **Visto** il preventivo di spesa del 07.10.2020, assunto al prot. generale al n. 0014666 del 09/10/2020 presentato dalla Ditta TecNet di Caltanissetta (CL) che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura di cui sopra per una spesa di € 2.614,16 IVA compresa;
- **Visto il preventivo** di spesa del 08.10.2020, assunto al protocollo di questo Ente al n° 0014665 del 09.10.2020 presentato dalla Ditta Zutech Srl che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura di cui sopra per una spesa di € 2.154,20 più Iva oltre ad un canone mensile di € 5,00 più Iva;
- **Considerato** che il preventivo presentato dalla Ditta TecNet di Caltanissetta oltre ad essere più competitivo dal punto di vista economico risulta anche più completo in quanto vi è compresa anche l'installazione e la formazione per l'uso e l'utilizzo dei badge biometrici
- **Considerato** che l'importo complessivo della fornitura è inferiore ad €. 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., mediante affidamento diretto senza procedimenti di gara, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **Considerato** che la Legge di Bilancio per il 2019 ha modificato la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA). L'art. 1, comma 130 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** ha, infatti, modificato l'art. 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296**, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Pertanto dall'1 gennaio 2019 le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;
- **Visto** il DURC regolare con scadenza validità in data 24/11/2020;
- **Considerato** che la suddetta Ditta ha presentato la regolarità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/10 n.136 e s.m.i.- obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari come da dichiarazione allegata;
- **Ritenuto** di dover procedere, pertanto, all'impegno della somma di €. 2,614,16 IVA al 22% inclusa, ai sensi dell'art. 163 - commi 1 e 2- del D. L. n° 267/2000, che trova copertura finanziaria al Cap 255/1 del Bilancio 2020, regolarmente esecutivo.

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa

1) **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, la somma di seguito elencata:

Missione 01	Programma 08	Titolo 01	Macroagg 03/02/000
Cap./Art 255/1	Descrizione: Acquisto Software		
SIOPE	CIG: ZB02EB158D	CUP	
Creditore: Ditta TecNet di Caltanissetta.			
Causale: Fornitura di n° 2 rilevatori di presenza			
Modalità finan.: Bilancio Comunale in corso di formazione			
Imp./Prenot.	Importo: €. 2.614,16 I.V.A inclusa		

2) **Imputare** la complessiva spesa di €2.614,16 I.V.A inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2020	2020	255/1		€. 2.614,16

3) **Affidare** alla Ditta TecNet di Caltanissetta, codice fiscale RZZLNS77P17B4290, partita IVA 01909100589, la fornitura di n° 2 rilevatori di presenza completi di n° 70 badge per l'installazione presso il Palazzo Municipale e il Cimitero Comunale, per la complessiva somma di € 2.614,16 I.V.A inclusa.

4) **Accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del D. Lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica. L'importo della spesa verrà liquidato, dopo la regolare esecuzione dei lavori, presentazione della relativa fattura e verifica DURC.

5) **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6) **Rendere noto**, ai sensi dell'art.3 della Legge n. 241/1990, così come recepito all'OREL, che il Responsabile del procedimento è il Signor Giuseppe Giarmanà.

Il Responsabile del Procedimento
f.to GIARMANA GIUSEPPE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG
f. to Lanza Matilde

Si appone il visto Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Lì 12-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to Dott. Interlicchia Giuseppe